



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Con provvedimento dirigenziale n. 51 del 15.02.2012, in corso di esecutività, è stato stabilito di procedere al conferimento di un incarico libero professionale, per la durata di 12 mesi, ad un laureato per la collaborazione al progetto: "Data - manager", a favore della SOD di Gastroenterologia 2 – AOU Careggi.

Il compenso complessivo lordo di € 10.000,00 (IVA compresa).

La retribuzione per il predetto incarico sarà liquidata e corrisposta con periodicità mensile posticipata, previa presentazione della fattura vistata dal Direttore della citata SOD, dott. Vito Annese che, in qualità di responsabile scientifico del progetto, attesterà l'attività effettivamente svolta in base al presente incarico.

Il professionista, nell'ambito del progetto, dovrà svolgere la seguente attività:

1) gestione organizzativa trial clinici (rapporti con CRO, aziende sponsor, gestione archivio, corrispondenza, supporto per visite di monitoraggio ed audit);

2) attività di segreteria - SOD Gastroenterologia 2.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
- diploma di laurea in scienze dell'educazione o scienze della comunicazione o sociologia o scienze politiche o psicologia o filosofia (triennale - magistrale o vecchio ordinamento).

non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

COSTITUIRÀ TITOLO PREFERENZIALE:

- 1) competenza specifica maturata per attività di monitoraggio trial clinici
- 2) capacità organizzativa e gestionale, riferita anche a precedenti esperienze professionali (organizzazione di eventi, gestione del personale, ecc.)
- 3) formazione specifica nel campo della comunicazione e rapporti professionali inter-personali
- 4) buona conoscenza inglese scritto e parlato con adeguata documentazione
- 5) utilizzo applicativi Windows/Office.

Per il conferimento dell'incarico saranno richiesti:

- codice fiscale e partita I.V.A.,
- assicurazione contro gli infortuni.

Le domande di partecipazione alla selezione, compilate conformemente allo schema esemplificativo che può essere ritirato presso l'U.O.C. Amministrazione Giuridica del Personale o richiesto tramite posta elettronica a: risorseumane@aou-careggi.toscana.it o scaricato dal sito internet <http://www.aou-careggi.toscana.it/>, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, potranno essere consegnate a mano all'U.O.C. suddetta - Largo Brambilla n.3 - Pad. n.2 - 50134 Firenze (nei giorni e orari sotto indicati) o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno allo stesso indirizzo. Dell'avvenuta consegna farà fede la ricevuta che sarà rilasciata dall'ufficio e, nel caso di spedizione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda il candidato potrà allegare documenti e/o pubblicazioni atti a dimostrare la professionalità posseduta.

Le domande pervenute saranno valutate da una commissione esaminatrice che potrà, a suo insindacabile giudizio, verificare l'idoneità dei concorrenti anche attraverso un colloquio sui temi inerenti la materia oggetto Saranno tenute in particolare considerazione i titoli preferenziali di cui sopra.

Il presente avviso pubblico resta affisso negli appositi spazi presso:

U.O.C. Amministrazione Giuridica del Personale e presso la SOD di Gastroenterologia 2, per un periodo di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito web (27.04.2012).

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l' Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi di Firenze.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Fabbisogno Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi di Firenze – Largo G.A. Brambilla, 3 – Firenze (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00) – (055/794 – 9092 - 8031– 8114).

Scadenza 12.05.2012.

Il DIRETTORE dell'U.O.C.
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
(Dott.ssa Paola LOMBARDI)

AI DIRETTORE GENERALE
dell'A.O.U. CAREGGI
c/o U.O.C. Amministrazione Giuridica del Personale
Largo Brambilla n. 3
50134 – FIRENZE

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione dell'avviso emesso da codesta Azienda con provvedimento del Direttore dell'U.O. Amministrazione Giuridica del Personale n. 51 del 15.02.2012.

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale ai sensi dell'art. 7 - comma 6 del D. Lgs. N.165/2001 e s.m.i., ad un laureato a favore della SOD di Gastroenterologia SOD2 dell'AOU Careggi.

A tal fine dichiara:

- di essere nato/a a _____ (____) il _____ 1);
- di essere residente in Via _____ n. _____ Comune _____ Cap. _____ Tel. _____ e-mail _____ fax..... ;
- di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____ - durata legale corso classe.....;
- codice fiscale: _____
- di essere in possesso della partita I.V.A. n. _____; ovvero: che si iscriverà all'I.V.A. in caso di conferimento dell'incarico;
- che provvederà, a proprie spese, alla stipula di una polizza assicurativa per gli infortuni;
- di avere/non avere riportato condanne penali _____ ; 2) e 3)
- di essere/non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente; 2) e 3)
- di essere/non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; 2) e 3)
- di trovarsi/non trovarsi in stato liquidazione o fallimento; 2)
- di avere/non avere presentato domanda di concordato; 2)
- di essere/non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, 2)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ 4)
- di avere effettuato servizio militare di leva..... oppure servizio civile dal..... al..... con mansioni di..... ovvero trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....;
- di possedere l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento dell'incarico conferito;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed all'art. 496 del C.P., nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo: _____ 5)

S'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Autorizza l'Azienda al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Allega alla presente domanda il curriculum formativo e professionale, un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione) e la fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido.

Data, _____

Firma

6)

NOTE per la compilazione della domanda:

- 1) Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli 46 e 47 del D.P.R. 445/00
- 2) Depennare l'opzione che non interessa.
- 3) In caso affermativo specificare le condanne riportate, le applicazioni di pena, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
- 4) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 5) Indicare solo se diverso dalla residenza.
- 6) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

