



SOMMARIO

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2 RIFERIMENTI	2
3 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	2
4 REGOLAMENTO	2
ARTICOLO 1 - TITOLARITÀ.....	2
ARTICOLO 2 - IL COORDINAMENTO DI IMMAGINE.....	2
2.1 – IL MARCHIO AZIENDALE.....	2
2.2 – POSIZIONAMENTO.....	3
ARTICOLO 3 - USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI INTERNI.....	4
ARTICOLO 4 - USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI NELL'AMBITO DEI PATROCINI GRATUITI.....	4
ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI RICHIESTA , VINCOLI E IMPEGNI PER LA CONCESSIONE DEL GRATUITO PATROCINIO E USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI.....	5
ARTICOLO 6 - USO DEL MARCHIO NELL'AMBITO DI PROGETTI DI RICERCA, RICERCA COMMISSIONATA, CONSULENZA E CO-MARKETING.....	6
ARTICOLO 7 - USO DEL MARCHIO NELL'AMBITO DI SPONSORIZZAZIONI.....	6
ARTICOLO 8 - USO DEL MARCHIO AZIENDALE IN INTERNET.....	7
ARTICOLO 9 - USO DI MARCHI DI ALTRI SOGGETTI.....	7
ARTICOLO 10 - CONTROLLO SULL'USO DEL MARCHIO.....	7
ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE.....	8
ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE.....	8
ARTICOLO 13 - NORMA FINALE E DI RINVIO.....	8
5 STRUMENTI DI REGISTRAZIONE	8

Gruppo di redazione: Maria Alessandra Cerofolini (UO Comunicazione - Redazione web), Massimo Biliotti, Elisabetta Gennarini (UO Comunicazione-Redazione Web); Simona Orsi (Responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità); Raffaella Giardiello, Rosina Cerbelli (UO Affari Generali), Roberto Gusinu, Agnese Colotti (UO Formazione).

	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDAZIONE	Andrea Belardinelli	f.f. Dir. UO Comunicazione		
VERIFICA	Cristina Tossani	UO Accreditamento, Qualità e Risk Management		
APPROVAZIONE	Luca Lavazza	Direttore Sanitario		
	Matteo Sammartino	Direttore Amministrativo		
	Monica Calamai	Direttore Generale		Prov. D.G n.99 del 26/02/2016



1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo regolamento definisce le responsabilità, le modalità operative e le regole generali di utilizzo del marchio aziendale e della concessione del patrocinio, al fine di:

1. garantire l'uso appropriato del marchio aziendale;
2. tutelare il valore istituzionale del marchio e la funzione di identificazione e di riconoscimento dell'Azienda;
3. salvaguardare l'immagine dell'Azienda stessa attraverso l'uso appropriato e regolamentato della concessione del patrocinio;
4. prevenire ed evitare conflitti di interesse con Enti o Associazioni esterni all'Azienda.

Il presente regolamento è applicato da tutti coloro, personale dipendente e non, che a vario titolo richiedono l'uso del marchio aziendale e/o la concessione del patrocinio.

2 RIFERIMENTI

- Codice civile artt. da 2569 a 2574
- D.lgs 30/05 Codice della proprietà industriale
- D.M. 13 gennaio 2010 n. 33 Regolamento di attuazione del Codice della proprietà industriale
- L. 241/90, art. 2 comma 1 Procedimento Amministrativo
- P/903/01 Gestione della documentazione aziendale
- Regolamento aziendale sulle sponsorizzazioni
- PN/903/01 Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità
- D/903/116 Codice etico e di comportamento aziendale

3 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

- AOUC: Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- SST: Servizio Sanitario della Toscana
- UOC: Unità Operativa Complessa

4 REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 - TITOLARITÀ

Tutti i diritti relativi all'utilizzazione del marchio sono di proprietà esclusiva dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.

AOUC tutela il proprio marchio da contraffazioni o alterazioni e uso non autorizzato, intraprendendo tutte le azioni necessarie.

ARTICOLO 2 - IL COORDINAMENTO DI IMMAGINE

2.1 – IL MARCHIO AZIENDALE

Con il termine “marchio” si intende comunemente l'insieme delle parole e/o dei segni utilizzati dall'Azienda per distinguere i beni e i servizi che produce, per differenziarsi dalle altre aziende.



Il marchio svolge essenzialmente una funzione distintiva a cui corrisponde un diritto di uso esclusivo da parte dell'azienda titolare dello stesso, volto a:

- impedire che altri soggetti possano utilizzare marchi uguali o simili che generino confusione negli utenti;
- garantire l'identità visiva aziendale.

Il marchio aziendale (il simbolo) e il logotipo (la scritta "Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi") sono elementi inscindibili e il loro insieme viene definito comunemente "marchio".

I dati tecnici completi relativi al marchio (forma, colore, carattere e grandezza della scritta, il rapporto fra il simbolo e il logotipo, e fra questi e altre diciture o marchi) non possono essere alterati.

Su indicazione della Regione Toscana, negli strumenti di comunicazione istituzionale il marchio delle aziende ospedaliero-universitarie è sempre accompagnato dal marchio del Servizio Sanitario della Toscana.

Simbolo e logotipo AOUC



**Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi**

Il simbolo rappresenta la "H" del simbolo convenzionale di "Ospedale", con le due braccia allungate a significare la sinergia del SSN e dell'Università.

Il logotipo riporta per esteso la ragione sociale dell'Azienda.

Il colore è verde Pantone 347 e il carattere è Helvetica.

2.2 – POSIZIONAMENTO

Nei documenti e nei siti web aziendali, il marchio AOUC deve essere posizionato nell'intestazione, in alto a sinistra; il marchio SST in alto a destra in dimensione non superiore al 50% di quello AOUC. Entrambi devono essere visibili in ogni pagina del documento.

Nei prodotti editoriali (libretti, opuscoli, poster, ecc.) è possibile:

- la presenza del marchio nel solo frontespizio, o copertina;
- il diverso posizionamento nella pagina (es. nel piè di pagina).



La Direzione Generale può autorizzare eventuali ed eccezionali modifiche del marchio, per comprovati motivi tecnici, come la riproduzione del marchio in alcuni timbri, vetri, ecc.

ARTICOLO 3 - USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI INTERNI

L'uso del marchio dell'AOUC è di competenza esclusiva e riservata dell'Azienda, dei suoi organi di governo e delle sue strutture organizzative, che sono tenute ad avvalersene **esclusivamente in relazione alle attività istituzionali di AOUC**, unitamente al marchio SST come indicato negli articoli 2.1 e 2.2, in tutti i documenti e gli strumenti di comunicazione, cartacei e multimediali, sia ad uso interno che esterno.

Il personale AOUC, nella produzione di documenti e strumenti di comunicazione istituzionale, deve sempre garantire l'identità visiva aziendale utilizzando i formati (carta intestata, moduli, locandine, slide, ecc.) disponibili nella intranet aziendale, formulati nel rispetto delle regole del coordinamento di immagine definite in questo regolamento, e di quanto definito nella P/903/01 Gestione della documentazione aziendale.

Nel caso di prodotti editoriali rivolti all'esterno (inviti, pieghevoli, ecc) prodotti web ed eventi (mostre, partecipazioni a premi ecc.) l'utilizzo del marchio deve essere richiesto a cura del Direttore di struttura nelle modalità previste all'art. 5 del presente regolamento, fatto salvo i casi in cui sia già stato precedentemente concesso e a condizione che non siano venute meno le finalità e gli scopi per i quali era stato concesso.

ARTICOLO 4 - USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI NELL'AMBITO DEI PATROCINI GRATUITI

Il patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e di adesione a iniziative proposte da terzi le cui finalità sono ritenute meritevoli dall'Azienda.

Il patrocinio concesso dall'AOUC è a titolo gratuito; non comporta alcuna forma di finanziamento o contributo da parte dell'Azienda, ma dà soltanto la possibilità di utilizzare il marchio AOUC.

Il patrocinio e l'uso del marchio AOUC da parte di soggetti esterni sono vincolati ad autorizzazione specifica da parte del Direttore Generale e concessi per le seguenti iniziative, purché connesse con le finalità istituzionali dell'AOUC e non per fini commerciali, come disciplinato al successivo art. 5:

- iniziative/manifestazioni e attività scientifiche, culturali, sportive o sociali;
- corsi di formazione, convegni, conferenze, seminari, workshop.

In casi diversi da quelli sopra indicati il Direttore Generale si riserva di valutare l'opportunità di procedere alla concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'uso del marchio aziendale.

L'autorizzazione all'utilizzo del marchio deve intendersi:

- sempre ed esclusivamente relativa all'iniziativa specifica per cui è stato richiesto;
- soltanto per il periodo corrispondente;
- soltanto per le pubblicazioni relative;

L'autorizzazione non conferisce alcun diritto d'esclusiva, né permette l'appropriazione del marchio AOUC da parte del richiedente.

Nel caso in cui la Direzione Generale autorizzi la concessione del patrocinio dell'Azienda, intesa come simbolica adesione ad una iniziativa per finalità scientifiche, culturali, educative, formative, sociali ecc., la fedele



riproduzione del marchio AOUC nei documenti relativi all'evento dovrà essere preceduto dalla dicitura "con il gratuito Patrocinio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi".

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI RICHIESTA, VINCOLI E IMPEGNI PER LA CONCESSIONE DEL GRATUITO PATROCINIO E USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

La richiesta da parte di terzi per la concessione del gratuito patrocinio e l'utilizzo del marchio deve essere compilata sul modulo M/903/D88-A "Richiesta di gratuito patrocinio e uso del marchio AOUC", indirizzata al Direttore Generale e inviata per posta o per posta elettronica a aouc@aou-careggi.toscana.it o aoucareggi@pec.it, **almeno 30 giorni prima** della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione.

Nel caso il patrocinio sia richiesto da soggetti privati che, data l'attività esercitata, potrebbero, direttamente o indirettamente, influenzarne la finalità per cui è stato concesso, gli stessi saranno chiamati a firmare anche il D/903/137 "Protocollo di legalità/patto di integrità tra AOUC e soggetto privato" al fine di preservare l'evento da influenze di chi ha interessi commerciali nel settore della sanità.

Il richiedente deve garantire:

1. che l'evento non è promosso da partiti o movimenti politici e da organizzazioni sindacali
2. la natura non commerciale dell'evento/iniziativa
3. la partecipazione gratuita dei professionisti operanti in AOUC (in caso di evento formativo)
4. la fedele riproduzione del marchio AOUC nei documenti relativi all'evento unitamente alla dicitura "Con il gratuito patrocinio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi"
5. di aver preso visione e **di ben conoscere** quanto previsto dal regolamento di uso del marchio e concessione del patrocinio pubblicato nel sito AOUC www.aou-careggi.toscana.it e **di impegnarsi a rispettarlo**
6. di aver preso visione e **di ben conoscere quanto previsto** dal [Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza ed integrità](#) e dal [Codice etico e di comportamento aziendale](#), applicabile anche ai soggetti esterni (per quanto compatibile) pubblicati nel sito www.aou-careggi.toscana.it e **di impegnarsi a rispettarli**.

Il richiedente, al fine della valutazione, allega alla richiesta:

- il programma definitivo dell'evento;
- l'eventuale scheda di iscrizione all'evento;
- l'elenco dei professionisti operanti di AOUC coinvolti nell'evento e a quale titolo.

L'organizzatore dell'iniziativa, o il provider in caso di evento formativo, **si impegna** a:

- allegare il programma definitivo dell'evento e a non apportare alcuna successiva modifica rispetto a quanto presentato, che non sia stata sottoposta a preventiva valutazione di AOUC;
- tutelare l'evento da influenze di chi ha interessi commerciali nel settore della sanità;
- garantire che l'informazione e l'attività educativa sia obiettiva e non influenzata da interessi diretti o indiretti che ne possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti diversamente coinvolti, poiché è vietata qualsiasi forma di pubblicizzazione diretta o indiretta, all'interno



dei depliant/programmi/documentazione varia, di ditte produttrici di prodotti farmaceutici, omeopatici, fitoterapici, dietetici, dispositivi.

Il responsabile aziendale del procedimento è la UOC Affari Generali che:

1. predispone l'istruttoria e valuta la conformità della richiesta relativamente a:
 - coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi istituzionali dell'Azienda;
 - assenza di conflitto di interesse fra il richiedente, l'organizzatore, eventuali sponsor e altri soggetti patrocinanti rispetto ad AOUC;
 - assenza di elementi, sia nell'evento che nei prodotti editoriali correlati, che possano recare danno all'immagine dell'Azienda, anche tenendo conto di eventuali contenziosi verificati in raccordo con l' UOC Affari Legali;
2. trasmette relazione alla Direzione Generale per l'eventuale atto di concessione del patrocinio e autorizzazione all'uso del marchio AOUC;
3. invia risposta al richiedente, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di patrocinio **completa in ogni sua parte e corredata degli allegati richiesti.**

Il richiedente a cui è stato concesso il patrocinio e l'autorizzazione all'uso del marchio:

1. invia alla Direzione AOUC copia del materiale informativo su cui è stato apposto il marchio AOUC;
2. può richiedere la diffusione dell'evento attraverso gli strumenti di informazione aziendali a: redazioneweb@aou-careggi.toscana.it **che effettuerà le valutazioni del caso.**

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione del patrocinio in qualsiasi momento nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali ivi richiamate, o si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute, **nonché di adottare le conseguenti azioni ritenute più opportune.**

ARTICOLO 6 - USO DEL MARCHIO NELL'AMBITO DI PROGETTI DI RICERCA, RICERCA COMMISSIONATA, CONSULENZA E CO-MARKETING

Il marchio AOUC può essere usato nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati a livello nazionale, europeo o internazionale a cui partecipa AOUC, ricerca commissionata, consulenza o co-marketing:

- se previsto da specifici accordi sottoscritti tra i partner o con i soggetti contraenti;
- esclusivamente su strumenti e materiali informativi legati al singolo progetto/consulenza/contratto (sito web del progetto, opuscoli, workshop, pubblicazioni scientifiche, ecc.)

L'Azienda può concedere l'utilizzo del marchio anche in relazione ad attività di commercializzazione conseguenti a brevetti o altri titoli di proprietà intellettuale.

Per tutte le altre fattispecie non contemplate dal presente regolamento, l'AOUC si riserva di valutare, di volta in volta, l'autorizzazione all'utilizzo del marchio.

ARTICOLO 7 - USO DEL MARCHIO NELL'AMBITO DI SPONSORIZZAZIONI

Il marchio AOUC può essere usato da uno sponsor:



- se previsto da specifici accordi sottoscritti tra AOUC e lo sponsor;
- esclusivamente nell'ambito dell'evento oggetto del contratto di sponsorizzazione.

ARTICOLO 8 - USO DEL MARCHIO AZIENDALE IN INTERNET

L'uso del marchio AOUC in siti internet da parte di soggetti esterni deve essere sempre espressamente e preventivamente autorizzato dalla Direzione Generale.

Nella riproduzione del marchio deve essere sempre evitata confusione e/o associazione con altri marchi, nomi, insegne, indirizzi IP, nomi di dominio e/o diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi.

In ogni caso la presenza del marchio non rende responsabile AOUC dei contenuti e dei servizi offerti dal sito ospitante.

ARTICOLO 9 - USO DI MARCHI DI ALTRI SOGGETTI

Negli strumenti di comunicazione cartacei e multimediali dell'Azienda è consentito l'uso di:

- **marchi di riconoscimento di Qualità** (Certificazione, Accredimento, ecc.): generalmente è l'Ente esterno che disciplina le modalità e autorizza le strutture certificate all'uso del marchio. La UO Accredimento, Qualità e Risk Management ne controlla la corretta applicazione;
- **marchi di partner istituzionali** (es.: OTT, ITT, ecc.), progetti istituzionali, Associazioni di volontariato accreditate in AOUC: su specifica autorizzazione degli stessi;
- **marchi di sponsor (fornitori, partner commerciali o altri)**: soltanto in caso di vigente regolare contratto di sponsorizzazione (vedi Regolamento aziendale sulle sponsorizzazioni) e limitatamente agli ambiti descritti negli accordi pattuiti;
- **marchi dei fornitori di sistemi di comunicazione multimediale** (es.: apparecchi di riscossione automatica, eliminacode, software, ecc.): possono essere visibili nel prodotto, previa autorizzazione, alle seguenti condizioni: grandezza non superiore al 50% di quella del marchio AOUC usato nello stesso supporto, posizione distante dal marchio AOUC (es.: se questo è nell'intestazione del supporto, il marchio del fornitore va in angolo basso o laterale basso della pagina).

L'uso di marchi o simboli diversi da quelli sopra indicati è soggetto alla preventiva autorizzazione da parte della Direzione Generale.

ARTICOLO 10 - CONTROLLO SULL'USO DEL MARCHIO

Il controllo sul corretto uso del marchio AOUC e il rispetto delle regole di coordinamento di immagine sono esercitati:

- dalla UOC Affari Generali: per gli strumenti di informazione relativi a eventi patrocinati da AOUC (vedi articolo 4 e 5) o prodotti da soggetti esterni autorizzati dalla Direzione;
- dalla UOC Comunicazione: per gli strumenti di comunicazione su supporti di vario genere (siti internet, documenti, editoriali e multimediali, segnaletica, oggettistica, adesivi, divise, ecc.) e su tutto ciò che costituisce identità visiva aziendale.

L'Azienda si riserva il diritto di intraprendere azioni a tutela, in caso di eventuale danno di immagine o di altro tipo, causato dall'improprio o non autorizzato uso del marchio.



La riproduzione o l'utilizzo del marchio AOUC, da parte di terzi, secondo modalità differenti da quanto indicato nel presente regolamento, comportano la revoca dal diritto all'utilizzo del marchio con effetto immediato e/o il risarcimento di eventuali danni subiti da AOUC.

ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a far data dall'approvazione da parte della Direzione Aziendale e viene pubblicato nei siti web intranet e internet aziendali.

ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra AOUC e l'utilizzatore del marchio, sarà competente esclusivo il Foro di Firenze.

ARTICOLO 13 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Si rammenta che l'uso improprio e non autorizzato di un marchio espone a responsabilità penalmente e civilmente sanzionabile.

5 STRUMENTI DI REGISTRAZIONE

- [M/903/D88-A Richiesta di gratuito patrocinio e uso del marchio dell'AOU Careggi](#)
- [D/903/137 Protocollo di legalità/patto di integrità tra AOUC e soggetto privato](#)