

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero del Provvedimento	
Data del Provvedimento	
Oggetto	<i>Liquidazione rimborsi spese spettanti al personale della AOUC per servizi fuori sede relativi all'anno 2024 e 2025</i>
Struttura Proponente	GESTIONE DEL PERSONALE
Direttore della Struttura	BERTI TITO
Responsabile del procedimento	GALLO ELIANA
Immediata Esecutività	NO

IL DIRETTORE
DELL'U.O.C GESTIONE DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 736 del 06 novembre 2024 "PROROGA ATTI DI DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE";

Richiamata la delibera 826 del 17.07.2023 della Giunta Regionale della Toscana avente oggetto: *"Progetto straordinario per sopperire alle necessità di professionisti nel presidio ospedaliero dell'isola d'Elba e linee di indirizzo per pubblicare concorsi dedicati ad acquisire dirigenti sanitari nelle zone carenti."*

Considerato la delibera del Direttore Generale n. 456 del 04.08.2023 con la quale questa Azienda ha recepito il predetto provvedimento ed ha approvato l'apposito Accordo convenzionale con le aziende sanitarie toscane per l'attuazione delle azioni progettuali "Anch'io all'Elba" e "Start dall'Elba" di cui al suddetto progetto regionale citato progetto regionale;

Dato atto che a seguito dell'emissione da parte di ESTAR di un avviso regionale riservato ai dirigenti medici e sanitari dipendenti delle Aziende ed Enti del SSR, è stato predisposto un elenco regionale di professionisti disponibili a svolgere attività istituzionali all'isola d'Elba per periodi di tempo limitati;

Rilevato che alcuni dirigenti medici di questa Azienda, presenti nell'elenco regionale, sono stati conseguentemente comandati, per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto sopra indicato, presso l'USL Toscana Nord Ovest;

Ricordato che l'accordo convenzionale di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 456 del 04.08.2023 prevedeva che al professionista interessato spettasse, tra le altre corresponsioni economiche, il rimborso delle spese sostenute per recarsi all'isola d'Elba, compreso il rimborso chilometrico per lo spostamento con il mezzo privato dal proprio domicilio, nonché il rimborso dei pasti;

Convenuto che, come previsto nel sopracitato Avviso ESTAR, i suddetti rimborsi devono essere liquidati al professionista dall'Azienda di appartenenza e successivamente rendicontati alla USL Toscana Nord Ovest per il relativo rimborso ;

Richiamato il Regolamento Aziendale in materia di Missioni approvato con Provvedimento DG n. 559/2023;

Dato atto del prospetto riepilogativo relativo ai rimborsi con competenza novembre 2024, febbraio 2025 e marzo 2025, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, nel quale sono riportati i rimborsi spese richiesti dai dirigenti interessati, relativi al mese di Novembre 2024, Febbraio 2025 e Marzo 2025, per una spesa complessiva pari ad € 4.610,60 relativa all'anno 2024 e 2025, da imputare al progetto regionale suindicato ;

Dato atto che la documentazione relativa alle spese di cui sopra è agli atti presso l'U.O.C. Gestione del Personale di questa Azienda;

Accertata la regolarità formale e sostanziale delle spese mediante l'avvenuto controllo dei documenti giustificativi;

Vista la individuazione del responsabile del procedimento nella persona della dr.ssa Eliana Gallo, Collaboratore Amministrativo Professionale senior, ai sensi della L. n.241/1990;

Visti:

- la Legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40 s.m.i.;
- Lo Statuto Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 690 del 18 ottobre 2024;

DISPONE

1. Di liquidare, autorizzandone contestualmente il pagamento, al personale dipendente dell'A.O.U.C. che ha prestato servizio presso USL Toscana Nord Ovest nell'ambito del progetto di cui alla DGRT n. 826 del 17.07.2023 nel mese di Novembre 2024, Febbraio 2025 e Marzo 2025, le somme relative al trattamento economico di missione spettanti per i servizi fuori sede, ammontanti complessivamente a € 4.610,60 relativi all'anno 2024 e 2025, come dettagliati nell'allegato n. 1 che forma parte integrante del presente provvedimento;
2. Di dare atto che il costo pari a € 235,45 relativo all'anno 2024, sarà imputato al conto economico n. 33120034 " *Altri Debiti Personale Dipendente*" e € 4.375,15 relativo all'anno 2025, sarà imputato al conto economico n.56030001 " *Rimborso spese missioni/agg. obbligatorio personale medico*" e che i suddetti costi, derivanti dall'adozione del presente provvedimento trovano copertura all'interno del Bilancio preventivo economico per l'anno 2025 e del Bilancio di previsione pluriennale 2025–2027 adottati con Deliberazione DG n. 222 del 27.03.2025 e in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana, ed è inserito nel monitoraggio mensile dei Conti Economici;
3. Di dare atto altresì che, in aderenza a quanto disposto dall'art. 11 del D.L. n. 35/2019 convertito con modificazioni nella Legge n. 60 del 25.06.2019, questa Azienda concorre al rispetto del limite del costo del personale del S.S.R. previsto dalla normativa vigente, in osservanza degli indirizzi regionali in materia ed in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale;
4. Di dare atto che le predette somme saranno rendicontate all'Azienda USL Toscana Nord Ovest con la relativa richiesta di rimborso;
5. Di inviare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale di questa Azienda, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/05 e s.m.i..

Il Direttore U.O.C Gestione del Personale

Dott. Tito Berti

Il responsabile del procedimento Dott.ssa Eliana Gallo

Allegato 1)
Nominativo dipendente

Somma autorizzata al pagamento

:NOVEMBRE 2024:

1 Casanova Barbara Provvedimento Dirigenziale n. 534 del 25-10-2024	€ 235,45	VIAGGIO+PASTI
---	-----------------	---------------

FEBBRAIO 2025:

1 Manetti Andrea Provvedimento Dirigenziale n. 54 del 28-01-2025	€ 435,24	VIAGGIO+PASTI
2 Ottaviani Maddalena Provvedimento Dirigenziale n. 92 del 14-02-2025	€ 276,24	VIAGGIO+PASTI

MARZO 2025:

1 Nencioni Andrea Provvedimento Dirigenziale n. 102 del 20-02-2025	€ 288,69	VIAGGIO+PASTI
2 Paladini Barbara Provvedimento Dirigenziale n. 125 del 28-02-2025	€ 185,88	VIAGGIO+PASTI
3 Fedeli Lorenzo Provvedimento Dirigenziale n. 133 del 06-03-2025	€ 240,86	VIAGGIO+PASTI
4 Manetti Andrea Provvedimento Dirigenziale n. 128 del 04-03-2025	€ 459,98	VIAGGIO+PASTI
5 Talamucci Luca Provvedimento Dirigenziale n. 129 del 04-03-2025	€ 371,16	VIAGGIO+PASTI
6 Brusino Alessandro Provvedimento Dirigenziale n. 140 del 10-03-2025	€ 363,92	VIAGGIO+PASTI
7 Basiricò Floriana Provvedimento Dirigenziale n. 139 del 10-03-2025	€ 294,08	VIAGGIO+PASTI
8 Poggi Giacomo Provvedimento Dirigenziale n. 142 del 10-03-2025	€ 364,31	VIAGGIO+PASTI

- | | | | |
|----|--|------------------------|---------------|
| 9 | Ottaviani Maddalena
Provvedimento Dirigenziale
n. 141 del 10-03-2025 | <u>€ 285,63</u> | VIAGGIO+PASTI |
| 10 | Guerrini Stefania
Provvedimento Dirigenziale
n. 164 del 17-03-2025 | <u>€ 323,89</u> | VIAGGIO+PASTI |
| 11 | Leone Roberto
Provvedimento Dirigenziale
n. 166 del 17-03-2025 | <u>€ 485,27</u> | VIAGGIO+PASTI |

TOTALE NOVEMBRE 2024 **€ 235,45**

TOTALE FEBBRAIO 2025 **€ 711,48**

TOTALE MARZO 2025 **€ 3.663,67**

TOTALE COMPLESSIVO GENERALE **€ 4.610,60**