

CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE**PROFESSIONALI PER IL COMITATO GESTIONE SINISTRI****DELL'AOU MEYER IRCCS****TRA**

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS, (**di seguito AOU Meyer**) con sede in Firenze, Viale G. Pieraccini, 24 (C.F. e P. IVA n. 02175680483) nella persona del Direttore Generale, Dr. Paolo Morello Marchese domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda Ospedaliera stessa

E

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Careggi (**di seguito AOU Careggi**) con Sede in Firenze - Largo Brambilla 3 - (C.F. e P.I. 04612750481) - nella persona del Direttore Generale Dr.ssa Daniela Matarrese, domiciliata per la carica presso la suddetta Azienda.

Congiuntamente le Parti**ART. 1 - OGGETTO E MODALITÀ DI OPERATIVE**

1. Le Parti, data la sinergia tra loro già operante, la loro identica natura di Aziende integrate con l'Università degli Studi di Firenze e la vicinanza logistica, definiscono congiuntamente con il presente contratto, il supporto che l'AOU Careggi fornisce all'AOU Meyer per la gestione

diretta del contenzioso.

2. L'AOU Careggi si impegna a fornire il supporto al Comitato Gestione Sinistri (CGS) dell'AOU Meyer nella gestione diretta dei sinistri per quanto attiene le competenze medico legali attraverso il proprio personale operante presso l'Unità Operativa complessa (UOc) Medicina legale, il cui Direttore è attualmente la dr.ssa Martina Focardi.

3. Il CGS dell'AOU Meyer si riunisce autonomamente presso la propria sede accogliendo al proprio interno le componenti professionali fornite dall'UOc Medicina Legale dell'AOU Careggi.

Il Comitato Gestione Sinistri si riunisce a cadenza mensile presso la sede dell'AOU Meyer e, solo in via eccezionale, tramite piattaforma digitale. La Medicina Legale garantisce la disponibilità a partecipare alle riunioni del Comitato Gestione Sinistri indette in via straordinaria.

Alla prima riunione del Comitato Gestione Sinistri, successiva alla stipula del presente contratto, i professionisti che compongono il CGS calendarizzano le successive riunioni.

4. In caso di necessità l'AOU Careggi si

impegna a fornire all'AOU Meyer anche un adeguato supporto logistico, mettendo a disposizione i propri locali per lo svolgimento degli incontri o per ulteriori incontri finalizzati alla trattazione dei singoli casi.

5. Il Direttore della UOC Medicina legale individua la dr.ssa Defraia Beatrice, afferente alla stessa UO quale medico legale che parteciperà alle sedute del CGS e che la sostituirà nel predetto organismo quando il Direttore non sarà presente con delega funzionale per tutti gli aspetti medico legali.

La dr.ssa Focardi potrà individuare ulteriore personale da coinvolgere nell'attività secondo la necessità logistico-organizzative, che sarà preventivamente comunicato all'AOU Meyer attraverso scambio di corrispondenza. Il personale individuato della UOC Medicina legale partecipa al CGS dell'AOU Meyer e si impegna, nelle modalità e tempistiche di volta in volta richieste dal CGS stesso, a:

- esaminare la documentazione sanitaria, visitare se necessario il paziente (anche congiuntamente con lo specialista che verrà individuato di volta in volta), relazionarsi con gli

specialisti dell'AOU Meyer;

- stendere la relazione medico-legale per ciascun sinistro in istruttoria la quale deve essere munita di sottoscrizione digitale; tale relazione dovrà essere discussa alla prima riunione utile del CGS previa anticipazione della stessa a mezzo mail ai membri del Comitato almeno tre giorni prima della citata riunione; per la tempistica di redazione della relazione, si seguiranno quelle indicate dalla Regione Toscana.

- segnalare in CGS eventuali criticità di interesse organizzativo/rischio clinico che emergono dall'analisi medico legale del caso;

- individuare nella relazione medico-legale i nominativi dei sanitari coinvolti nei fatti ai sensi dell'art. 13 della Legge 24/2017;

- supportare l'individuazione degli importi da imputare a riserva mediante comunicazione delle percentuali riconducibili al danno biologico e alla invalidità temporanea oltre al grado di realizzazione del risarcimento (possibile / probabile / remoto). In particolare la Medicina Legale si impegna a compilare e ad aggiornare entro il 27 di ogni mese:

- il foglio di lavoro contenente i sinistri che la S.O.C. Affari Legali, Afferenza Assistenziale e Didattica dell'AOU Meyer trasmetterà mensilmente alla UOC Medicina Legale contenente i dati relativi all'evento, alla percentuale di danno permanente e temporaneo - che allo stato degli atti si ipotizza possa essere risarcito - al grado di realizzazione (remoto, possibile, probabile) e ogni altro dato necessario alla S.O.C. Affari Legali, Afferenza Assistenziale e Didattica dell'AOU Meyer per l'individuazione analitica degli importi da accantonare a titolo di riserva.

- supportare la fase conclusiva di definizione del risarcimento in fase stragiudiziale e/o in sede di mediazione, anche con partecipazione e confronto con le parti/CCTTPP;
- effettuare CTP medico legale nei procedimenti ex art. 696 bis o cause ordinarie con individuazione dello specialista di branca, se necessario;
- rendere il personale della UO Medicina Legale disponibile anche, se richiesto, a partecipare

ad audit / M&M;

- fornire le proprie competenze medico legali connesse alla gestione diretta dei sinistri, a supporto di un adeguato percorso formativo del personale sanitario dell'AOU Meyer in tema di responsabilità professionale e prevenzione del contenzioso.

- trasmettere alla SOSD Qualità ed Accreditamento dell'AOU Meyer i dati inerenti ai sinistri e necessari all'AOU Meyer per ottemperare agli adempimenti correlati alla Joint Commission.

6. Nei 15 giorni prima della scadenza del presente contratto, la Medicina Legale, per ciascun sinistro ancora in istruttoria, redigerà relazione medico-legale con le risultanze dell'istruttoria allo stato degli atti.

7. Qualsiasi modifica o integrazione al contratto potrà essere concordata tra le parti attraverso scambio di corrispondenza PEC.

ART. 2 - COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'AOU Meyer si impegna a corrispondere all'AOU Careggi, per le attività contrattualizzate, un importo annuo di Euro 30.000,00 oltre IVA, da erogarsi in due quote semestrali, previa produzione di una relazione sull'attività svolta

- con indicazione dei sinistri trattati con relativi adempimenti espletati - dai Professionisti dell'AOU Careggi.

2. Il corrispettivo dovrà essere versato all'AOU Careggi entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture al codice univoco UFGSYH, con le seguenti modalità: girofondo sul conto Banca d'Italia - contabilità speciale 0306163 intestato a Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.

3. Per quanto riguarda la gestione stragiudiziale dei sinistri ancora aperti fino al 31.12.2021, ovvero attività ulteriore rispetto a quella precedentemente elencata, sarà concordato di volta in volta il quantum, sulla base della complessità del sinistro da trattare, stabilendo una quantificazione massima pari a Euro 1.000 oltre IVA a sinistro, secondo i parametri indicati:

- Valore del sinistro
- Numero soggetti coinvolti
- Complessità sinistro.

Art. 3 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Relativamente al trattamento delle particolari categorie di dati necessario per effettuare le

prestazioni richieste, l'AOU Meyer si qualifica quale Titolare del trattamento, l'AOU Careggi si qualifica quale Responsabile del trattamento.

2. Durata del trattamento, natura e finalità del trattamento, tipo di dati personali e categorie di interessati, obblighi e diritti del titolare del trattamento sono disciplinati dall'atto redatto e sottoscritto, prima dell'inizio delle attività, ex art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE 679/2016, allegato 1 al presente contratto costituendone parte integrante e sostanziale.

3. I dati forniti dalle Parti, e relativi ai soggetti che svolgono le attività dedotte in contratto e a quelli che effettuano attività amministrative funzionali alla gestione del rapporto contrattuale, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del RGPD.

4. Le Parti si qualificano, per quanto riguarda i dati relativi ai soggetti che svolgono le attività concordate ed a quelli che effettuano attività amministrative funzionali alla stipula e gestione dell'accordo, quali titolari autonomi del trattamento ai sensi dell'art. 4.7 del

Regolamento Generale 2016/679, e si danno reciprocamente atto che tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art.5, paragrafo 1 del Regolamento.

5. Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi comunque connessi alla gestione ed esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto.

6. Le parti assicurano che le persone autorizzate che agiscono per loro conto sono state informate sull'utilizzo dei propri dati personali e rendono comunque disponibili le rispettive informazioni sul trattamento.

7. Le informazioni aziendali, rese ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Generale 2016/679, sul trattamento di dati personali nell'ambito di attività contrattuali/convenzionali sono accessibili al seguente indirizzo:
https://www.aou-careggi.toscana.it/internet/wp-content/uploads/2024/01/24_Art_13_14_Regolamento_Europeo_2016_679_Informativa_convenzioni_contratti_rev_2.pdf.

ART. 4 - CONFLITTO D'INTERESSI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

1. Lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente accordo dovrà avvenire, per entrambe le Parti, nel pieno rispetto del:

- Codice di Deontologia (in particolare art. 30 ed Allegato esplicativo);

- Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e, per quanto di competenza, al rispetto di quanto previsto nei rispettivi Codici di Comportamento Aziendali.

2. Le Parti si impegnano, inoltre, al rispetto della normativa nazionale sulla prevenzione della corruzione (L. n. 190 del 2012, successivi decreti attuativi e normativa di riferimento) e, per quanto di competenza, delle sezioni "rischi corruttivi" dei rispettivi PIAO.

3. I professionisti svolgendo attività presso l'Azienda beneficiaria si astiene dal prendere decisioni e svolgere attività che possano configurare un conflitto d'interessi con la propria Azienda.

4. Le Parti si riservano di sospendere il presente accordo qualora ravvisino un possibile conflitto di interessi, un pregiudizio o danno all'immagine o alle proprie iniziative o attività.

ART.5 - COMUNICAZIONE - REFERENTI

1. Sono individuati referenti del presente contratto:

- per l'AOU Careggi: dr.ssa Martina Focardi
Direttore della U.O.c Medicina Legale;
- per l'AOU Meyer: Dr.ssa Ilaria Lombardi
Dirigente della S.O.C. Affari Legali, Afferenza
Assistenziale e Didattica.

2. Ogni comunicazione ufficiale inerente il presente contratto avrà efficacia unicamente se effettuata via posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi PEC:

- per l'AOU Careggi: aoucareggi@pec.it
- per AOU Meyer: meyer@postacert.toscana.it

ART. 6- DECORRENZA, DURATA E FACOLTA' DI RECESSO

1. Il contratto ha validità fino al 31.12.2025 a decorrere dalla data di sottoscrizione.

2. La disciplina della collaborazione contenuta nel contratto si applica anche alle obbligazioni conseguenti alle attività poste eventualmente in essere per ragioni di necessità nelle more della contrattazione e formalizzazione del presente rapporto contrattuale.

3. Alla scadenza del contratto, l'eventuale rinnovo dovrà essere oggetto di nuova

negoziiazione tra le parti. Qualora, alla data di scadenza, non sia stato possibile formalizzare gli atti necessari ad approvare tale rinnovo, i contraenti possono procedere alla proroga del naturale termine di scadenza del presente contratto fino alla durata massima dello stesso attraverso scambio di corrispondenza PEC.

4. Decorso tale ulteriore termine finale senza che sia intervenuto il formale rinnovo del rapporto, il contratto, in proroga, si intende cessato con conseguente impossibilità di proseguire nell'erogazione delle prestazioni oggetto di collaborazione.

5. L'AOU Careggi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto o di risolverlo unilateralmente ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza alcuna penalità, qualora:

a. ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività;

b. accerti disagi nell'espletamento delle attività istituzionali;

c. non sia rispettato quanto esposto ai

precedenti articoli.

6. Le parti possono recedere dal contratto in modo da non recare pregiudizio all'altra parte, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo pec, con un preavviso di almeno 60 giorni ai propri indirizzi di posta elettronica certificata istituzionali.

Art. 7 - CONTROVERSIE, SPESE DI BOLLO, REGISTRAZIONE E FORO COMPETENTE

1. Le parti si impegnano a risolvere in via bonaria tra loro qualsiasi controversia insorta sul presente contratto.

2. Le parti, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 28/2010, potranno sottoporre la relativa controversia a un preliminare tentativo di conciliazione in base al Regolamento Nazionale di Mediazione.

3. Le parti, espressamente manifestano la loro volontà di devolvere la cognizione della causa al Foro di Firenze in via esclusiva, per ogni controversia insorta e collegata direttamente o indirettamente in merito all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione, recesso o risoluzione del presente contratto.

4. Il contratto è soggetto all'imposta di bollo ai

sensi dell'art. 2 dell'Allegato A - Tariffa Parte I, del D.P.R. 642/1972. L'imposta di bollo pari a Euro è posta a carico dell'AOU Meyer la quale provvederà ad assolvere il pagamento dell'imposta in modo virtuale, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Firenze Prot. n. 57270 del 10.06.2014 integrata con Prot. n. 67617 del 03.07.2020.

5. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese della Parte che avrà interesse a farlo.

6. Il contratto è sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della legge n. 241 del 1990, mediante sottoscrizione con firma elettronica avente le caratteristiche di cui all'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.

Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS

Il Direttore Generale

(Dr. Paolo Morello Marchese)

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi

Il Direttore Generale

(Dr.ssa Daniela Matarrese)

Allegato 1

“ATTO GIURIDICO” DI DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITA’ IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, ai sensi dell’art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE n° 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio (RGPD), a valere anche quale “istruzione documentata” di cui al medesimo articolo.

TRA

L'Azienda Ospedaliera Universitari Meyer IRCCS con sede legale in Firenze, Viale G. Pieraccini, 24 codice fiscale/partita IVA 02175680483 (di seguito anche Meyer o “Titolare”) in persona del Direttore Generale, dr. Paolo Morello Marchese domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda Ospedaliera stessa

E

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, con sede legale in Firenze - Largo Brambilla 3, P.I. 04612750481 (di seguito anche “AOU Careggi” o “Responsabile”), in persona del Direttore Generale, Dr.ssa Daniela Matarrese domiciliato per la carica presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria stessa

Congiuntamente indicate come le “Parti”

Visti:

- il *Regolamento generale 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati* (di seguito: RGPD);
- il *D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679* (di seguito: Codice).

Premesso che:

- ai sensi delle normative vigenti, il Titolare è il soggetto che:
 - o tratta dati personali nel proprio interesse (o per scopi di interesse pubblico che sono ricompresi tra i suoi fini istituzionali) determinando (o perlomeno facendo proprie) le finalità del trattamento e predisponendone (o condividendone) le modalità;
 - o tratta tali dati in maniera esclusiva, e può perciò decidere autonomamente se altri soggetti possano collaborare, nell'interesse del Titolare stesso, al trattamento, e come e quando questi devono acquisire quei dati e successivamente perderne la disponibilità (cancellandoli o restituendoli);
 - o fornisce istruzioni sulle modalità del trattamento ai soggetti, persone fisiche o meno, che lo effettuano sotto la sua autorità o nel suo interesse;
 - o detiene i dati e può successivamente utilizzarli o cederli per proprie ulteriori finalità, ivi comprese quelle di cui all'art. 99 del Codice.
- ai sensi delle normative vigenti il Responsabile è il soggetto che svolge attività di trattamento “per conto del Titolare”, ovvero nell'ambito di una delega di funzioni, e dunque:
 - o sulla base di una decisione del Titolare, formalizzata in un contratto o altro atto giuridico, che fornisce al Responsabile la legittimazione in concreto (cioè nel caso specifico) ad effettuarla, della quale altrimenti sarebbe privo;
 - o sulla base di istruzioni del Titolare, mantenendo al di fuori di queste i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle attività delegate, e le connesse responsabilità;
 - o detenendo i dati temporaneamente, per il tempo concordato con il Titolare, e non potendo ulteriormente utilizzarli o cederli per finalità proprie o per le ulteriori finalità di cui all'art. 99 del Codice;

- alcune funzioni proprie o di interesse di AOU Meyer devono essere esternalizzate alla AOU Careggi, nell'ambito del contratto per l'acquisizione di competenze professionali medico legali per il Comitato Gestione Sinistri dell'AOU Meyer;
- tale esternalizzazione di funzioni comporta che, per poter svolgere le conseguenti attività, la AOU Careggi, debba trattare dati personali per conto della AOU Meyer;
- l'AOU Meyer, relativamente alle attività di trattamento di cui al punto precedente, si qualifica quale Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 paragrafo 7 del RGPD;
- l'AOU Careggi, relativamente alle suddette attività di trattamento, svolge il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 4 paragrafo 8 e dell'art. 28 del RGPD;
- l'art. 28 del RGPD prescrive che i trattamenti svolti da parte del Responsabile del trattamento per conto del Titolare siano disciplinati da un contratto o altro atto giuridico vincolante per il Responsabile, che individui la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- l'AOU Careggi dichiara di essere in possesso dei necessari requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tali da fornire sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa vigente e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- con la sottoscrizione del presente documento secondo quanto disposto dall'art. 28 del RGPD, le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei dati personali effettuato dalla AOU Careggi per conto dell'AOU Meyer;

tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

(Oggetto, finalità e durata del trattamento)

L' AOU Careggi, in qualità di Responsabile del Trattamento tratterà i dati personali forniti dal Titolare del Trattamento necessari per svolgere l'attività di supporto medico legale per la gestione diretta del contenzioso dell'AOU Meyer, secondo le modalità meglio stabilite nell'apposito accordo tra le Parti.

Il Titolare del trattamento consentirà al Responsabile di accedere e trattare i dati personali per le finalità di cui sopra nell'ambito dell'accertamento, esercizio o difesa di un diritto di cui all'art. 9, par. 2 lett. f) del GDPR.

Il presente atto di nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire le attività affidate al responsabile, e si considera venuto meno al termine delle attività stesse o qualora venga meno il rapporto con il Titolare.

Il trattamento riguarda le seguenti tipologie di interessati:

- assistiti
- familiari degli assistiti ed altri aventi diritto (tutori, amministratori di sostegno ecc.),
- dipendenti e collaboratori (ovvero personale tanto dipendente che non, che opera, a diverso titolo, in Azienda).

Il trattamento ricomprende le seguenti tipologie di dati:

- dati personali (art. 4 n. 1 del RGPD) rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del RGPD;
- dati personali (art. 4 n. 1 del RGPD) relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 RGPD;
- dati personali di cui all'art. 4 n. 1 del RGPD che non rientrano né tra le categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del RGPD né in quelli relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 RGPD (dati cd. "comuni" come ad es: dati

anagrafici quali nome e cognome, anno di nascita, sesso; dati di contatto, indirizzo email, recapito di telefonia fissa o mobile).

I dati sono trattati con modalità:

- identificativa;

Il trattamento è effettuato con strumenti:

- informatici
- cartacei

Con la sottoscrizione del presente atto l'AOU Meyer individua la AOU Careggi quale Responsabile del trattamento di cui sopra, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui dati personali di cui entra in possesso od a cui ha comunque accesso, nell'esecuzione delle attività specificate in premessa.

La AOU Careggi, con la sottoscrizione del presente atto, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni normative e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina.

La AOU Careggi prende atto che l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali quale Responsabile del trattamento è affidato in quanto il suo profilo è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tali da fornire sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa vigente e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Qualsiasi mutamento di tali requisiti che possa determinare incertezze sul mantenimento dei requisiti stessi, deve essere comunicato al Titolare che può esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali o oneri a proprio carico.

Il presente atto di nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire le attività affidate al responsabile, e si considera venuto meno al termine delle attività stesse o qualora venga meno il rapporto con il Titolare.

ART. 2

(Obblighi del Responsabile e modalità di trattamento)

Il Responsabile del trattamento, relativamente ai dati personali oggetto di trattamento, ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni di seguito riportate e a quelle ulteriori impartite dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile del trattamento, relativamente ai dati personali oggetto di trattamento, è tenuto a:

- organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento di competenza attenendosi ai principi generali e alle disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ovvero, assicurare che i dati personali oggetto del trattamento siano:
 - ✓ trattati in modo lecito e secondo correttezza;
 - ✓ raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; a tale riguardo, l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
 - ✓ esatti e, se necessario, aggiornati;
 - ✓ pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento;

- effettuare il trattamento dei dati con logiche e modalità strettamente ed esclusivamente correlate alle finalità di cui all'art. 1, per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità connesse, garantendo il pieno rispetto delle istruzioni ricevute;
- informare immediatamente l'Azienda qualora, a suo parere, l'applicazione di una sua istruzione possa violare, nel concreto contesto operativo, le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- tenere il Registro delle attività di trattamento, ex art. 30 par. 2 del RGPD;
- conservare e custodire con diligenza, prudenza e perizia i dati personali oggetto del trattamento;
- sono fatti salvi eventuali obblighi di conservazione previsti dalla normativa, obblighi che il Responsabile è tenuto a motivare impegnandosi a non compiere sui dati conservati, e a non consentire ai propri sub-Responsabili, operazioni di trattamento per qualsivoglia ulteriore finalità restituire all'AOU Meyer in caso di cessazione dell'accordo in essere tra le Parti, qualsiasi dato personale, su qualsiasi supporto, di cui sia entrato in possesso, senza che alcun dato possa essere direttamente o indirettamente detenuto;
- mantenere riservati, non comunicare e diffondere a terzi i dati personali e le informazioni di cui è venuto a conoscenza per effetto del trattamento;
- non utilizzare i dati personali e le informazioni, anche se in forma anonimizzata o pseudonimizzata, comprese le eventuali elaborazioni realizzate su disposizione di AOU Meyer;
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza del trattamento, alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo (vedi art. 9), alla comunicazione di una violazione di dati personali all'interessato (vedi art. 9), alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (vedi art. 11), alla consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ove normativamente previsto;
- attenersi alle specifiche disposizioni previste per il trasferimento di dati all'estero, qualora necessario (vedi art. 4), ed a non effettuare in alcun caso operazioni di diffusione dei dati stessi;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni e i documenti necessari a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa per il Responsabile del trattamento dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato previsti dagli artt. 15-19 e 21 del RGPD; qualora il Responsabile riceva richieste da parte di interessati finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:
 - ✓ darne tempestiva comunicazione al Titolare con comunicazione di posta elettronica certificata allegando copia delle richieste;
 - ✓ coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli interessati;
 - ✓ assistere e supportare il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati, negli ambiti e nel contesto del ruolo in cui opera il Responsabile del trattamento.

ART. 3

(Soggetti autorizzati al trattamento dei dati)

Il Responsabile del trattamento si impegna:

- a individuare formalmente quali soggetti autorizzati al trattamento coloro che, a qualunque titolo, devono compiere per suo conto operazioni del trattamento e/o attuare compiti relativi alla protezione e alla libera circolazione dei dati limitando l'accesso e il trattamento ai soli dati necessari per lo svolgimento delle attività consentite rispetto alle mansioni svolte;
- a impartire per iscritto ai soggetti autorizzati, appropriate e complete istruzioni su come svolgere correttamente ed in modo lecito il trattamento,

- a vigilare regolarmente sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite da parte dei soggetti autorizzati, anche mediante verifiche periodiche;
- a curare la formazione specifica in materia di protezione dei dati personali dei soggetti autorizzati che operano sotto la sua responsabilità;
- a garantire che i propri dipendenti e/o collaboratori che operano a vario titolo nell'ambito del rapporto in essere con l' Azienda, siano dotati di esperienza, capacità e affidabilità con riferimento alla gestione dei sistemi informatici in particolare per quanto attiene alle misure di sicurezza previste dalla normativa in materia di protezione dei dati..

ART.4

(Responsabile della Protezione dei Dati)

Il Responsabile– ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del RGPD – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

ART.5

(Trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali)

Il Responsabile si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).

Il Responsabile pertanto non dovrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali del Titolare del trattamento al di fuori dell'Unione Europea per nessuna ragione, in assenza di autorizzazione scritta da parte del Titolare.

Qualora, in corso di esecuzione del Contratto, il Titolare rilasci tale autorizzazione e venga pertanto effettuato un trasferimento di dati personali del Titolare del trattamento al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare le previsioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

Resta inteso fra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, anche in conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea ed ai presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente atto di nomina.

Il Responsabile è obbligato a comunicare immediatamente al Titolare il verificarsi delle seguenti fattispecie:

- mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra;
- qualsiasi modifica dei metodi e delle finalità di trasferimento dei dati personali del Titolare all'estero.

ART.6

(Misure di sicurezza)

Con riguardo alle misure di sicurezza da osservare nel trattamento dei dati e allo scopo di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi previste, il Responsabile del trattamento si impegna:

- ad adottare adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali ed ogni altra previsione derivante dall'Autorità di controllo e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, curandone il rispetto e l'applicazione da parte degli autorizzati al trattamento, effettuando, altresì controlli sull'operato dei medesimi;

- a verificare periodicamente e, ove necessario, ad adeguare le misure di sicurezza con riferimento all'analisi dei rischi aziendali, all'evolversi della normativa e al progredire dello sviluppo tecnologico;
- a garantire le evidenze e la documentazione comprovanti l'adozione delle misure tecniche ed organizzative idonee.

ART.7 (Controlli)

Il Responsabile si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto del presente atto di nomina.

Il Responsabile si impegna a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di trattamento.

Il Responsabile riconosce al Titolare il diritto di effettuare controlli relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il Trattamento dei dati personali ed a tal fine il Titolare, ove lo reputi opportuno, potrà disporre verifiche a campione o attività di audit avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo.

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e a contribuire alle attività di controllo, comprese eventuali ispezioni realizzate dal Titolare del Trattamento o altro soggetto incaricato. Tutti i controlli potranno essere effettuati periodicamente in base a metodologie concordate tra le Parti.

ART.8 (Nomina dei sub Responsabili del trattamento)

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a ricorrere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 par. 4 del RGPD, ad altro soggetto (di seguito sub Responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, disciplinando il rapporto con atto giuridico o contratto teso a circoscrivere i rispettivi ambiti di responsabilità e facendo sottoscrivere al sub Responsabile le medesime condizioni applicate nel presente atto di nomina adottando nei confronti dello stesso gli stessi obblighi in materia di protezione di dati personali già in capo al Responsabile del trattamento e derivanti dalla sottoscrizione del presente atto di nomina.

Il Responsabile del trattamento dovrà assicurare che il sub Responsabile del trattamento offra garanzie sufficienti di affidabilità e riservatezza e metta in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del RGPD e che restituisca *[ovvero cancelli]* i dati personali oggetto dei trattamenti e le eventuali copie al termine della prestazione del servizio.

Il sub Responsabile del trattamento potrà trattare i dati personali nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del Contratto in essere tra le Parti ed in ogni caso nel rispetto del presente atto di nomina, restando inteso tra le Parti che il sub Responsabile sarà inoltre obbligato al rispetto delle limitazioni cui il Fornitore è tenuto.

Qualora l'eventuale sub Responsabile, esecutore del trattamento, ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi di tale soggetto.

Il Responsabile del trattamento dovrà trasmettere all'Azienda la denominazione del sub Responsabile del trattamento, nonché di ogni altra modifica riguardante l'aggiunta o la sostituzione con altri sub Responsabili del trattamento, dando al Titolare la possibilità di opporsi.

ART.9 (Responsabilità)

Il Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto agli obblighi del RGPD specificatamente diretti al responsabile del trattamento, o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni offerte dal Titolare.

Il Responsabile del trattamento si obbliga a tenere manlevata ed indenne il Titolare da ogni responsabilità o danno, anche nei confronti di terzi, e da qualunque somma che il Responsabile

del trattamento dovesse essere condannato a pagare, derivante direttamente o indirettamente da fatti attivi o omissivi ad esso imputabili esclusivamente, commessi anche dai dipendenti e/o collaboratori che operano a vario titolo come autorizzati al trattamento dei dati, ivi inclusi i danni derivanti dalla perdita, sottrazione, deterioramento e/o distruzione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub Responsabile del trattamento, qualora quest'ultimo ometta di adempiere agli obblighi in materia di protezione dei dati disciplinati nel RGPD o nel presente atto.

ART. 10

(Violazione dei dati personali c.d. *data breach*)

In eventuali casi di violazione dei dati personali consistenti nella violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto del Titolare del trattamento, il Responsabile deve:

- informare il Titolare, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC dello stesso, , tempestivamente e in ogni caso non oltre le 24 ore dalla scoperta dell'evento, di essere venuto a conoscenza di una violazione allegando alla comunicazione la scheda evento (allegato 1. al presente atto)) recante le seguenti dettagliate informazioni:
 - ✓ la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - ✓ il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso il Responsabile da cui ottenere maggiori informazioni;
 - ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - ✓ le misure adottate per mitigare i rischi;
- fornire ove possibile assistenza al Titolare del trattamento per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti;
- attivarsi per mitigare, ove possibile, gli effetti delle violazioni proponendo tempestive azioni correttive al Titolare ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dal Titolare stesso.

ART. 11

(Valutazione di impatto sulla protezione dei dati)

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del RGPD, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai sub - Responsabili.

Art.12.

(Restituzione e cancellazione dei dati)

In caso di cessazione del contratto/convenzione, Il Responsabile provvede, a scelta e su richiesta del Titolare, alla restituzione dei dati, comprese le eventuali copie di backup e tutta la documentazione cartacea, oppure alla integrale cancellazione/distruzione degli stessi, rilasciando in ogni caso attestazione scritta che presso di se non ne sussiste copia alcuna.

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

Sono fatti salvi eventuali obblighi di conservazione previsti dalla normativa, obblighi che il Responsabile è tenuto a motivare impegnandosi a non compiere sui dati conservati, e a non consentire ai propri sub-Responsabili, operazioni di trattamento per qualsivoglia ulteriore finalità.

ART. 13 (Accettazione della nomina)

Con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile accetta la propria nomina, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per l'adempimento delle obbligazioni di cui al Contratto in essere tra le Parti. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e dovrà attenersi per lo svolgimento dei compiti assegnatigli alle previsioni e ai compiti contenuti nel presente atto di nomina. La presente nomina avrà durata fino alla cessazione, per qualsivoglia motivo, del Contratto in essere tra le Parti.

L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER IRCCS
Il Direttore Generale
Dr. Paolo Morello Marchese

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela Matarrese

ALLEGATO 1 – SCHEDA EVENTO DATA BREACH

SCHEDA EVENTO	
Struttura interessata	
Data della violazione anche solo presunta (specificando se è presunta) ⁱ	
Data in cui si è avuto conoscenza della violazione	
Fonte della segnalazione	
Tipologia violazione ⁱⁱ	
Causa della violazione ⁱⁱⁱ	
Descrizione violazione	
Tipologia di dati oggetto della violazione ^{iv}	
Dispositivo o supporto oggetto della violazione ^v	
Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione o archiviazione dei dati coinvolti, con indicazione della relativa ubicazione	
Numero interessati coinvolti ^{vi}	
Categorie di interessati coinvolti ^{vii}	
Luogo o ambito di trattamento in cui è avvenuta la violazione dei dati ^{viii}	
Misure tecnologiche ed organizzative applicate ai dati oggetto di violazione ^{ix}	
Azioni effettuate per contenere o minimizzare le conseguenze della violazione dei dati	

Data.....

Nome/cognome e ruolo ricoperto

Firma

Da inviare, secondo quanto indicato nell'articolo 2 della P/903/257, a: rpd@aou-careggi.toscana.it

ⁱ Il ... / Dal ... (violazione ancora in corso) / Dal ... al .../ In un tempo non ancora determinato.

ⁱⁱ Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati) / copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del Titolare)/ alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati) / cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del Titolare e non sono in possesso dell'autore della violazione) / Furto (i dati non sono più sui sistemi del Titolare e li ha l'autore della violazione) / Altro (specificare)

ⁱⁱⁱ Azione intenzionale interna / azione accidentale interna / azione intenzionale esterna / azione accidentale esterna / sconosciuta / altro (specificare)

^{iv} Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, altro...) / dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile) / dati di accesso e di identificazione (username, password, customer id, altro...) / dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...) / dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione internet, altro...) / dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza o di prevenzione / dati di profilazione / dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...) / dati di localizzazione / dati che rivelino l'origine razziale o etnica / dati che rivelino opinioni politiche / dati che rivelino convinzioni religiose o filosofiche / dati che rivelino l'appartenenza sindacale / dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale / dati relativi alla salute / dati genetici / dati biometrici / altro (specificare).

^v Banca dati elettronica / personal computer / dispositivo di acquisizione o dispositivo-lettore / smart card o analogo supporto portatile / file o parte di un file / strumento di back up / rete / documento cartaceo / altro (specificare).

^{vi} Indicare il numero preciso oppure quello stimato oppure che il numero è ancora sconosciuto.

^{vii} Dipendenti / collaboratori / Contraenti / Pazienti / Minori / Altro (specificare).

^{viii} Specificare se è avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili.

^{ix} Pseudonimizzazione e cifratura dati personali / assicurazione su base permanente della riservatezza, dell'integrità, della disponibilità e della resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento / ripristino tempestivo della disponibilità e dell'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico / verifica e valutazione sistematica dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento / limitazione della quantità di dati acquisiti (principio di minimizzazione) / chiavi robuste di autenticazione / idonei controlli sugli accessi / back up sicuri