

REGIONE TOSCANA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della Deliberazione	
Data della Deliberazione	
Oggetto della Deliberazione	INDIZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO TRAMITE ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA LEGGE N. 234 DEL 30.12.2021 e ss.mm.ii.PER N.1 POSTO- DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OFTALMOLOGIA – SOD OCULISTICA.
Struttura Proponente	UOC GESTIONE DEL PERSONALE
Direttore della Struttura	DOTT. TITO BERTI
Responsabile del procedimento	DOTT.SSA BARBARA LOMBARDO
Immediata Esecutività	SI

IL DIRETTORE UOC GESTIONE DEL PERSONALE

Visto il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 Ottobre 1992, n. 421" e smi;

Vista la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n.40 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e smi;

Preso atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n° 241 e smi, art. 6 è la Dr.ssa Barbara Lombardo appartenente alla UOC Gestione del personale.

Premesso che, in considerazione della presenza presso la SODc Oculistica di titolare di contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di dirigente medico disciplina oftalmologia, in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di stabilizzazione (ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge n. 234 del 30.12.2021 e ss.mm.ii. il prof. Fabrizio Giansanti, Direttore della citata SOD, ha rappresentato (con nota prot. n.0006377 del 21.03.2025 conservata agli atti) la necessità di procedere alla stabilizzazione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di dirigente medico disciplina oftalmologia;

Evidenziato (come da nota succitata) l'esperienza maturata e l'acquisizione, da parte del dirigente medico oftalmologo si cui trattasi, di specifiche competenze e conoscenze professionali acquisite dallo stesso nel profilo di dirigente medico di oftalmologia ed in particolare nell'espletamento di attività di chirurgia vitreo-retinica, in carico alla citata SOD e la conseguente opportunità di valorizzare la professionalità acquisita;

Richiamato l'art. 1, comma 268, lettera b), della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii., il quale consente alle aziende sanitarie di stabilizzare, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2025, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario, anche qualora non più in servizio, che sia stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali o selettive e che abbia maturato al 31/12/2025 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31/12/2025, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna Regione;

Rilevato inoltre che, ai sensi del comma 9-septiesdecies del medesimo articolo di legge, *"le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, si applicano, previo espletamento di apposita procedura selettiva e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli enti del Servizio sanitario nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio;*

Atteso pertanto che la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con documento n. 23/77/CR/06/C7 approvato nella seduta del 10 maggio 2023, al fine di favorirne un'omogenea e coerente applicazione nell'ambito dei diversi sistemi sanitari regionali, ha inteso fornire linee guida applicative in ordine alle procedure di stabilizzazione di cui alle disposizioni legislative in rassegna, confermando tutte le altre indicazioni contenute nel Documento della Conferenza del 27 luglio 2022, non incompatibili con la nuova normativa;

Considerato che al paragrafo "Linee guida applicative" del suddetto documento si legge:

d) Il riferimento al "previo espletamento di apposita procedura selettiva", appare quindi di norma riferibile solo all'ipotesi in cui si proceda alla stabilizzazione del personale reclutato con le tipologie contrattuali di cui al punto precedente (contratti di lavoro autonomo di cui all'articolo 7, co. 6, del D. Lgs. 165/2001), finalizzato a garantire che l'assunzione avvenga nel rispetto del principio dettato dall'art. 97 della Costituzione, relativo all'accesso agli impieghi pubblici mediante concorso. Si ritiene quindi che se il personale interessato è già stato reclutato con rapporto di lavoro a tempo determinato per il tramite di procedure concorsuali, non debba sostenere un'altra prova selettiva, e pertanto possa essere stabilizzato in via diretta".

Tenuto conto, in merito a quanto previsto dal comma 268, lettera b), della Legge n. 234/2021, che con la DGRT n. 700/2022 la Regione Toscana, in considerazione del fatto che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere gradualmente, ha indicato i seguenti criteri di priorità uniformi a livello regionale che dovranno essere esplicitati negli avvisi per le assunzioni a tempo indeterminato:

- l'essere in servizio, alla data di pubblicazione dell'avviso, presso l'Azienda/Ente del SSR che procede alla stabilizzazione;
- l'anzianità di servizio ulteriore, rispetto ai diciotto mesi che valgono come requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Toscana n. 140 del 20.02.2023, avente ad oggetto: "Indicazioni per la predisposizione, da parte delle Aziende ed Enti del SSR, dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale 2023-2025", ove veniva stabilito che i piani dovevano includere la previsione delle stabilizzazioni, sia ai sensi del D. Lgs 75/2017 ss.mm.ii. che in applicazione del comma 268, lettera b), della Legge n. 234 del 30.12.2021 ss.mm.ii., e che le stabilizzazioni devono essere considerate con priorità rispetto ad altre forme di copertura dei fabbisogni, valutate anche in base alle esigenze specifiche delle Aziende.

Rammentato che la stabilizzazione:

- non è processo a sé stante, ma trova attuazione nell'ambito della programmazione complessiva del fabbisogno di personale e nel rispetto dei limiti di spesa per il personale stabiliti dalla normativa vigente, ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno;
- oltre a costituire un elemento di rafforzamento dei percorsi assistenziali cui il personale è stato assegnato, introdurranno elementi di certezza operativa a garanzia dell'erogazione delle prestazioni sanitarie in virtù dell'inserimento in maniera definitiva e permanente di figure professionalmente idonee a garantire il buon andamento delle attività;

- non incrementano il numero di unità di personale, essendo per parte prevalente rapporti di lavoro già in essere;
- al graduale riassorbimento del ricorso al personale con contratto di lavoro a termine così ottemperando all'obiettivo di superamento del lavoro precario;

Atteso e preso atto che la Regione Toscana con Delibera di Giunta regionale n. 28 del 21.01.2025 ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2025-2027, predisposto in coerenza con gli obiettivi assegnati all'Azienda in materia di spesa del personale e sulla base degli indirizzi regionale impartiti;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n.78 del 31.01.2025 con cui questa Azienda ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - triennio 2025-2027, di cui il succitato PTFP è parte integrante e inscindibile;

Atteso che la Regione Toscana tramite il nuovo sistema piattaforma ARPIS (attivo dall'1.03.2025) ha espresso in data 03.04.2025 specifico nulla osta all'assunzione della risorsa in parola codice **rif 275**;

Precisato che questa AOU, in considerazione dell'autorizzazione succitata, ha provveduto con nota pec prot. n.008395 del 14.04.2025 (conservata agli atti), ad avviare l'iter ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 al cui esito negativo è subordinato l'espletamento del concorso di cui trattasi;

Considerato necessario, alla luce di quanto sopra, di attivare la procedura per la stabilizzazione a tempo indeterminato, tramite assunzione diretta, riservata al personale precario dirigenziale n.1 posto- dirigente medico disciplina oftalmologia che abbia maturato i requisiti temporali previsti ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge n. 234 del 30.12.2021 e ss.mm.ii.;

Ritenuto pertanto di procedere all'emissione di apposito avviso di reclutamento speciale, finalizzato alla stabilizzazione di cui al paragrafo che precede, in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 268, lettera b) della Legge 234/2021 e ss.mm.ii., approvando il relativo bando allegato 1) alla presente delibera a formarne parte integrante e sostanziale;

Attesa l'urgenza di attivare celermente le procedure in parola consentendone in tempi brevi la pubblicazione e di conseguenza dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.42, comma quarto, della L.R.T. n.40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii.;

Attestata la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. Di autorizzare la procedura per la stabilizzazione a tempo indeterminato, tramite assunzione diretta, riservata al personale precario dirigenziale **di n.1 dirigente medico disciplina oftalmologia** che abbia maturato i requisiti temporali previsti ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge n. 234 del 30.12.2021 e ss.mm.ii.
2. Di indire l'avviso di reclutamento speciale finalizzato alla stabilizzazione **DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OFTALMOLOGIA** di cui al punto che precede, approvando il bando allegato 1) alla presente delibera a formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di pubblicare il bando di cui al punto che precede integralmente sul sito web Aziendale (sezione concorsi - stabilizzazioni) dando atto che il termine per la presentazione delle domande **scadrà il 30°giorno non festivo** successivo alla data di pubblicazione del medesimo.
4. Di dare mandato al Direttore dell'U.O.C. Gestione del personale di predisporre gli atti conseguenti all'adozione della presente delibera.
5. Di rilevare che il costo annuo lordo per l'assunzione scaturente dall'esito della procedura di stabilizzazione in parola, stimato in €91.412,90 (€ 7.617,74 mensile lordo) derivante dall'adozione della presente deliberazione, trova copertura, per le quote di competenza, all'interno del Bilancio preventivo economico per l'anno 2025 e del Bilancio di previsione pluriennale 2025 - 2027 adottati con Deliberazione DG n. 222 del 27.03.2025 e in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana, che sarà considerato nei bilanci successivi e sarà inserito nel monitoraggio mensile dei Conti Economici dei bilanci degli esercizi di competenza.
6. Di imputare il suddetto costo, dettagliato nel punto che precede, per le quote di competenza, al conto economico n. 56.01.00.01 *"Stipendi e indennità fisse per il personale della dirigenza medica"*, dei bilanci dei singoli esercizi e al centro di costo n. costo n.1234 (SOD Oculistica) ai sensi della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40.
7. Di dare atto che in esito alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario già in servizio a tempo determinato presso questa A.O.U. non comporterà nuovi e maggiori oneri aggiuntivi a carico Bilancio aziendale.
8. Di dare che la parte dei costi a carico dei fondi contrattuali è compatibile con la capienza dei fondi previsti dal CCNL dell'Area Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23.01.2024.
9. Di dare atto altresì che, in aderenza a quanto disposto dall'art. 11 del D.L. n. 35/2019 convertito con modificazioni nella Legge n. 60 del 25.06.2019, questa Azienda concorre al rispetto del limite del costo del personale del S.S.R. previsto dalla normativa vigente, in osservanza degli indirizzi regionali in materia ed in coerenza con le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il Direttore
UOC Gestione del Personale
Dott. Tito Berti
Firma acquisita digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n° 61 del 7 Aprile 2023 con cui si nomina la Dr.ssa Daniela Matarrese Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria Careggi;

Letta e valutata la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del Personale avente ad oggetto **INDIZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO TRAMITE ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA LEGGE N. 234 DEL 30.12.2021 e ss.mm.ii. PER N.1 POSTO- DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OFTALMOLOGIA – SOD OCULISTICA.**

Preso Atto dell'attestazione di legittimità, nonché di regolarità formale e sostanziale della proposta espressa dal direttore della U.O.c. Gestione del personale;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Il Direttore Amministrativo

Dr. Dario Rosini

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Elvira Bianco

Firme acquisite digitalmente

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

1. Di autorizzare la procedura per la stabilizzazione a tempo indeterminato, tramite assunzione diretta, riservata al personale precario dirigenziale di **n.1 dirigente medico disciplina oftalmologia** che abbia maturato i requisiti temporali previsti ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge n. 234 del 30.12.2021 e ss.mm.ii.
2. Di indire l'avviso di reclutamento speciale finalizzato alla stabilizzazione **DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OFTALMOLOGIA** di cui al punto che precede, approvando il bando allegato 1) alla presente delibera a formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di pubblicare il bando di cui al punto che precede integralmente sul sito web Aziendale (sezione concorsi - stabilizzazioni) dando atto che il termine per la presentazione delle domande **scadrà il 30°giorno non festivo** successivo alla data di pubblicazione del medesimo.
4. Di dare mandato al Direttore dell'U.O.C. Gestione del personale di predisporre gli atti conseguenti all'adozione della presente delibera.
5. Di rilevare che il costo annuo lordo per l'assunzione scaturente dall'esito della procedura di stabilizzazione in parola, stimato in €91.412,90 (€ 7.617,74 mensile lordo) derivante dall'adozione della presente deliberazione, trova copertura, per le quote di competenza, all'interno del Bilancio preventivo economico per l'anno 2025 e del Bilancio di previsione pluriennale 2025 - 2027 adottati con Deliberazione DG n. 222 del 27.03.2025 e in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana, che sarà considerato nei bilanci successivi e sarà inserito nel monitoraggio mensile dei Conti Economici dei bilanci degli esercizi di competenza.
6. Di imputare il suddetto costo, dettagliato nel punto che precede, per le quote di competenza, al conto economico n. 56.01.00.01 *"Stipendi e indennità fisse per il personale della dirigenza medica"*, dei bilanci dei singoli esercizi e al centro di costo n. costo n.1234 (SOD Oculistica) ai sensi della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40.
7. Di dare atto che in esito alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario già in servizio a tempo determinato presso questa A.O.U. non comporterà nuovi e maggiori oneri aggiuntivi a carico Bilancio aziendale.
8. Di dare che la parte dei costi a carico dei fondi contrattuali è compatibile con la capienza dei fondi previsti dal CCNL dell'Area Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23.01.2024.
9. Di dare atto altresì che, in aderenza a quanto disposto dall'art. 11 del D.L. n. 35/2019 convertito con modificazioni nella Legge n. 60 del 25.06.2019, questa Azienda concorre al rispetto del limite del costo del personale del S.S.R. previsto dalla normativa vigente, in osservanza degli indirizzi regionali in materia ed in coerenza con le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale.

10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 4, della Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n. 40 e s.m.i. per la necessità di provvedere celermente all'indizione della procedura in parola.
11. Di incaricare la UOC Affari Generali:
 - di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi della Legge 18 Giugno 2009 n° 69, art. 32 comma 1, consultabile sul sito WEB istituzionale;
 - di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale entro il termine di cui alla Legge Regionale 24 febbraio 2005, n° 40 e smi, art. 42, comma 2.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela Matarrese

Firma acquisita digitalmente



Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi

AREA AMMINISTRATIVA

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Largo Brambilla 3, 50134 Firenze FI



Servizio
Sanitario
della
Toscana

Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 234/2021 ss.mm.ii. copertura di N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OFTALMOLOGIA - PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CAREGGI

AVVISO PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE

A PARTIRE DAL _____ E PERTANTO LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE TRASMESSE, A PENA DI ESCLUSIONE, DAL
ED ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL _____

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è stato approvato il seguente Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 234/2021 ss.mm.ii per la copertura a tempo indeterminato di :

- **N.1 POSTO – DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OFTALMOLOGIA- SODC OCULISTICA.**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai suddetti posti è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti. A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 234/2021 ss.mm.ii., l'Azienda potrà procedere all'assunzione del personale in possesso dei requisiti nell'anno 2025 in relazione al proprio piano del fabbisogno.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, riferiti AL PROFILO PER IL QUALE intendono essere stabilizzati:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. **ESSERE STATO RECLUTATO A TEMPO DETERMINATO (DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OFTALMOLOGIA) presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.
3. **AVER MATURATO alla data presentazione della domanda ALLE DIPENDENZE DI UN ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE** almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e e la data di presentazione domanda nel profilo oggetto di stabilizzazione.
Si precisa che, trattandosi di contratti di lavoro non sottoscritti con Aziende del SSN, non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro.
4. **Essere in possesso dei requisiti propri del profilo di cui al D.P.R. 483/1997 ss.mm.ii.**
5. **Non godere del trattamento di quiescenza.**

è escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione. pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Regione Toscana con la DGRT n. 700/2022, poiché le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere gradualmente, i criteri di priorità di assunzione saranno i seguenti:

- l'essere in servizio, alla data di pubblicazione dell'avviso, presso l'Azienda/Ente del SSR che procede alla stabilizzazione;

- l'anzianità di servizio ulteriore, rispetto ai diciotto mesi che valgono come requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono **essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aou-careggi.toscana.it. (sezione concorsi). Le candidature, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, **devono essere inviate tramite pec al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi c/o UOC Amministrazione del personale - Largo G.A. Brambilla, 3 - 50134 Firenze entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, a pena di pena esclusione.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile:

- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di **Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda DEVE PERVENIRE ENTRO IL GIORNO DI SCADENZA del bando esclusivamente all'indirizzo: aoucareggi@pec.it.**

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB, esclusivamente in bianco e nero e non a colori, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. La casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.bisognerà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura **"Candidatura art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 234/2021 ss.mm.ii. profilo: _____"**

Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi e dovrà dichiarare che la casella PEC dalla quale invia la documentazione è **personale.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

L'Azienda Ospedaliero universitaria Careggi non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né nel caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere **l'indicazione esatta del profilo** cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO:
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/2007 ss.mm.ii.), OVVERO
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- il possesso dei titoli richiesti come requisiti **ai punti 2), 3), 4), 5)** (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di priorità di assunzione;
- età: non godere del trattamento di quiescenza;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza dichiarata nella domanda). L'Azienda Ospedaliero universitaria Careggi non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, dell'irripetibilità del candidato presso l'indirizzo comunicato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L. 183/2011 al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis):

- 1) le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- 2) nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda secondo il fac-simile proposto consente di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda Ospedaliero universitaria Careggi è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione (vedi paragrafo successivo), NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

CRITERI PER DETERMINARE L'ORDINE DI ASSUNZIONE

Nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Regione Toscana con la DGRT n. 700/2022, poiché le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere gradualità, i **criteri di priorità di assunzione saranno i seguenti:**

- **L'ESSERE IN SERVIZIO**, alla data di pubblicazione dell'avviso, **presso l'azienda/ente del SSR che procede alla stabilizzazione;**
- **L'ANZIANITÀ DI SERVIZIO ULTERIORE**, rispetto ai diciotto mesi che valgono come requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Nel caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 ss.mm.ii. (VEDI ALLEGATO)

L'elenco dei candidati ammessi per ciascun profilo, suddiviso per priorità e precedenza di assunzione e con indicato il punteggio riportato, verrà pubblicato sul sito internet di questa Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione con l'Azienda che procede alla stabilizzazione. Al rapporto di lavoro si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative l'Azienda Ospedaliero universitaria Careggi per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi; il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Paolo Tagliaferri domiciliato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

NORME DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente avviso di reclutamento, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'Azienda Ospedaliero universitaria Careggi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione del personale, Largo Brambilla, 3 - Firenze, (tel. 055/7949092-8114 - e-mail risorseumane@aou-careggi.toscana.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00).

Il Direttore Generale
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
CAREGGI
dott.ssa Daniela Matarrese

Schema **esemplificativo di domanda** **pec**

AL DIRETTORE GENERALE
dell'A.O.U. CAREGGI
c/o U.O.C.
Gestione del Personale
Largo Brambilla n. 3
50134 – FIRENZE
aoucareggi@pec.it.

Il sottoscritto **COGNOME**..... **NOME**.....
nato a il
Codice Fiscale
residente in Via/Piazzan
comune di Prov. CAP
recapiti telefonici
e-mailPEC.....

Presa visione dell'avviso emesso con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____.

PRESENTA

la propria candidatura di cui Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 234/2021 ss.mm.ii. per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato nel **profilo di** _

(presentare una candidatura per ciascun profilo per il quale si ha diritto).

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità**, ai sensi delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previste rispettivamente agli art. 76 e 75 dello stesso D.P.R 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente **cittadinanza** (1)

OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) **del Paragrafo "Requisiti di ammissione"** e precisamente (2)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3)

- di avere () /non avere () riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (4).....

- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986)

- di essere in possesso del diploma di **laurea** in

- conseguito in data _____ presso _____;

- di essere in possesso del diploma di **specializzazione**, _____

- _____ conseguita in data _____ presso _____;

- di essere iscritto all'albo _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, abilitazione: indicazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento **e la Classe (se trattasi di Laurea)**

Se conseguito all'estero:

Titolo di studio: conseguito presso (indicare istituto e luogo) in data, riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente) n. in data

Diploma di specializzazione nella disciplina di

- di essere iscritto/a al n. dell'Albo della provincia di dal(ove esistente) ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione

DI ESSERE STATO RECLUTATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (nel profilo dirigente medico disciplina OFTALMOLOGIA) presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria AOU Careggi con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

Indicare decorrenza Presso profilo.....

AVER MATURATO alla data presentazione della domanda **ALLE DIPENDENZE DI UN ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE** almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il **31/01/2020** e **la data di presentazione domanda**) nel profilo oggetto di stabilizzazione.

– tipologia contrattuale: contratto a tempo determinato

– denominazione datore lavoro/titolare del contratto:

6 mesi

– **Denominazione Azienda:** _____ **Regione:** _____

18 mesi

– **DATA INIZIO:**

Periodo esatto: data inizio ____/____/____ al (data fine) ____/____/____ (indicare gg/mm/anno)

Periodo esatto: data inizio ____/____/____ al (data fine) ____/____/____ (indicare gg/mm/anno)

– profilo/attività

- **NON ESSERE INQUADRATO a tempo indeterminato** presso un'Amministrazione Pubblica nello stesso profilo oggetto della stabilizzazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a priorità di assunzione:
- **DI ESSERE IN SERVIZIO alla data di pubblicazione del bando (_____) presso questa Azienda nel profilo.....** ;
- di avere/non avere presentato un'altra domanda di stabilizzazione ex art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 234/2021 in un'altra azienda (in caso positivo indicare quale) _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza a parità di punti (art. 5 DPR 487/94 ss.mm.ii.) _____;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera universitaria Careggi;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura;
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda;
- **di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente documentazione (per coloro che inviano la domanda per PEC)**

Allega:

- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive").

Data _____ Firma..... (5)

Note per la compilazione della domanda

1. *Specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea.*
2. *Non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.*
3. *In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.*
4. *La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.*
5. *La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.*

Criteri di preferenza a parità di punti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- Una volta applicati i criteri di preferenza dal n.1 al n.20, se dovessero risultare ulteriori parità di punteggi, la preferenza è determinata:**
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età (art. [3, comma 7](#), [L. 15 maggio 1997, n. 127](#) e smi).