

Rilascio documentazione sanitaria

Descrizione

Sede

Presso il Padiglione 1 – [Centro Servizi](#), Nuovo Ingresso Careggi

Informazioni

Tel. 055 794 8452 dal lunedì al venerdì ore 08:30 – 10:30, giovedì anche 14:30 – 16:30

Fax 055 794 8155

Cosa richiedere e tempi di consegna

- **Copia Cartella clinica di degenza:** consegna entro 7 giorni del documento digitale; consegna entro 30 giorni del documento cartaceo
- **Duplicato CD immagini radiografiche:** se refertato, consegna entro 7 giorni; consegna entro 30 giorni se con documentazione integrativa
- **Altro:** consegna entro 7 giorni se documento digitale; consegna entro 30 giorni se documento cartaceo

Come fare la richiesta

- compilare in ogni sua parte il [modulo di richiesta](#) (disponibile sul sito internet aziendale o allo sportello)
- inviare la richiesta completa per fax 055 794 8155, per posta, e-mail rccc@au-careggi.toscana.it o consegnarla direttamente allo sportello

La richiesta deve contenere:

- dati anagrafici, indirizzo e codice fiscale del paziente
- dati anagrafici, indirizzo e codice fiscale del richiedente, se diverso dal paziente
- periodo di ricovero e struttura di degenza
- tipologia di copia richiesta (semplice o conforme)
- motivazione dell'eventuale urgenza della richiesta
- modalità di ritiro

Allegare alla richiesta:

- copia del documento di identità del paziente (allo sportello è sufficiente esibirlo)
- se il richiedente è diverso dal paziente: [modulo di delega alla richiesta e al ritiro](#) (disponibile sul sito internet) con copia documenti delegante e delegato, oppure [dichiarazione sostitutiva di certificazione](#), o atto di nomina per il legale, e motivazione per accesso di terzi per la tutela dei diritti di pari rango

- ricevuta del pagamento dell'importo dovuto come acconto

Come calcolare l'acconto

L'acconto dovuto è pari al costo unitario della tipologia di documentazione richiesta:

- 8 € per cartella clinica
- 9 € per coronarografie o esami di radiodiagnostica su CD (RX, TC, RM); ogni CD contiene le immagini di un solo esame e il relativo referto
- 5 € per stampe fotografiche

Come pagare l'acconto

- versamento sul conto corrente postale n° 22755508 intestato ad AOU Careggi – Servizio Tesoreria, causale “richiesta di documentazione sanitaria”
- bonifico bancario sul conto Banco BPM S.p.A. codice IBAN IT22N0503402801000000009610
- presso le [casse automatiche](#) di AOUC

A.O.U. CAREGGI