Pagare il ticket

Descrizione

Per le prestazioni ambulatoriali, l'assistito SSN è tenuto a pagare il **ticket**, salvo esenzioni per reddito o per patologia. Queste esenzioni vanno presentate **al medico** prima della prescrizione. Il personale non può modificare la ricetta medica: se l'esenzione non è indicata, l'assistito dovrà pagare il ticket.

Il ticket è di massimo € 38,00 per ricetta se la prestazione è compresa nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), ovvero le prestazioni assicurate dal SSN.

Se la prestazione non è compresa nei LEA, non è garantita dal SSN e si paga l'intera tariffa, anche se il paziente è esente.

Maggiori informazioni sul sito della Regione Toscana

I non assistiti dal SSN sono tenuti al pagamento dell'intero importo delle prestazioni, siano esse urgenti o programmate, secondo le tariffe determinate dall'AOU Careggi.

Il pagamento va effettuato prima di fruire della prestazione con una delle seguenti modalità:

Come e Quando

Circuito PagoPA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi aderisce al sistema PagoPA, sistema che consente anche di trasferire l'informazione al 730 precompilato.

Pertanto, l'utente munito di modulo con codice a barre (IUV) può effettuare il pagamento:

senza commissioni

- presso gli apparecchi per la riscossione automatica presenti nei vari padiglioni dell'Azienda, in contanti o con carta Bancomat
- presso gli sportelli Monte dei Paschi di Siena

con commissioni a proprio carico

- Link a portale IRIS Toscana
- con app Toscana Salute

L'utente munito di avviso pagamento PagoPA può altresì utilizzare i seguenti canali

- con app IO

- presso gli uffici postali
- presso gli sportelli bancari degli istituti aderenti e gli ATM abilitati
- presso gli esercizi commerciali che espongono il logo PagoPA (farmacie, tabaccherie, supermercati, ed altri PSP aderenti, ecc.)

Fuori dal circuito PagoPA

L'utente che, invece, non dispone di modulo con codice a barre (IUV) né di avviso pagamento PagoPa può effettuare il pagamento:

senza commissioni

- presso gli sportelli bancari Banco BPM

con commissioni a proprio carico

- A mezzo bonifico bancario
- Presso gli uffici postali tramite vaglia o bollettino da compilare, intestato a "Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi – Firenze"

In questi casi l'attestazione di pagamento deve essere riconsegnata al servizio presso il quale viene eseguita la prestazione.

Esenzione ticket sanitario per reddito

Consulta la pagina Esenzioni sul sito della Regione Toscana

Esenzione ticket sanitario per patologia

Ne hanno diritto:

- le persone affette da patologie croniche elencate nel D.M. n. 329 del 28/05/1999 e s.m.i.
- le persone affette da malattie rare indicate nel DM n. 279 del 18/05/2001 e s.m.i.
- altre categorie previste dalla legge

L'attestato di esenzione, che riporta la definizione della malattia con il relativo codice e le prestazioni esenti, viene rilasciato dall'Azienda USL di residenza e deve essere esibito al medico al momento della visita.

Il medico, in base alle condizioni del paziente, deciderà quali prestazioni esenti prescrivere di volta in volta.

Se l'assistito deve sottoporsi a una visita per un problema diverso dalla malattia esente o dalle sue complicanze, l'esenzione non sarà riportata nella ricetta SSN e sarà necessario pagare la quota prevista.

Rimborsi

In caso di errore nel pagamento della prestazione (azienda errata, mancata erogazione non ascrivibile al paziente, doppio pagamento, conteggio errato), l'utente può richiedere il rimborso dell'importo non dovuto all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi entro lo stesso mese in cui ha fatto la prestazione, con questa modalità:

1. recarsi presso:
   - l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in caso di **erroneo pagamento** ad AOUC anziché altra Azienda sanitaria
   - l'**Ufficio Amministrativo** della sezione nella quale è stata erogata la prestazione **negli altri casi**
2. compilare il modulo di Richiesta rimborso in presenza dell'operatore
3. allegare gli originali delle ricevute di avvenuto pagamento (sia la parte di spettanza dell'Azienda che quella dell'utente)

Restituzione della somma
Il rimborso può essere totale o parziale.
La restituzione avviene con accredito su conto corrente bancario o postale.

Mancata stampa della ricevuta di pagamento

Nel caso in cui la macchina riscuotitrice abbia concluso le operazioni di pagamento, ma non abbia stampato la relativa ricevuta (es. inchiostro terminato, problemi di stampa, ricevuta emessa in bianco), rivolgersi al personale di accettazione presente al momento. L'operatore, verificato il buon esito del pagamento, stamperà la ricevuta.
In alternativa scrivere a ristampaticket@aou-careggi.toscana.it fornendo i seguenti dati:

- codice fiscale
- cognome e nome
- data
- importo del pagamento

Data
25/11/2026