

# Day Surgery – IVG

## Descrizione

**Infermiere coordinatore Roberta Losio**

### Sede

Padiglione 7 Maternità e Ginecologia, piano terra

### Contatti

Tel. 055 794 9914 – 794 6720 infermieri

### Attività cliniche

Questa degenza è sede delle attività cliniche delle seguenti SOD:

- [Anestesia di area ostetrica e ginecologica](#)
- [Chirurgia della mammella](#)
- [Ginecologia chirurgica oncologica](#)
- [Ostetricia e Ginecologia](#)
- [Procreazione medicalmente assistita](#)
- [Urologia e andrologia](#)

### Assistenza infermieristica

L'assistenza infermieristica è assicurata da una equipe di infermieri e operatori addetti all'assistenza. Il coordinatore infermieristico può essere contattato per gli aspetti assistenziali, organizzativi e di comfort alberghiero.

### Accesso alla Day Surgery per interventi ginecologici programmati

Le pazienti accedono alla Day surgery attraverso altre strutture e ambulatori del Dipartimento Materno Infantile. L'intervento viene programmato dall'Ufficio programmazione chirurgica.

### Accesso all'Ufficio di programmazione chirurgica per interventi di Pianificazione familiare (IVG)

Da lunedì al giovedì ore 8:00 – 09:00 per interruzioni di gravidanza chirurgica e farmacologica. Per accedere si prende il numero relativo alla “pianificazione familiare” dall'apposito Totem nella hall del Padiglione 7 Maternità e si attende la chiamata nella sala di attesa stanza 35.

Informazioni su IVG

di persona o tel. 055 794 7729 dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 10:00

### Documenti

Certificato medico, libretto sanitario e, se in possesso, del tesserino STP (straniero temporaneamente presente). Non occorre presentare altri documenti identificativi. Nel caso in cui il tesserino STP sia scaduto o non valido, questo potrà essere rilasciato contestualmente presso l'Accettazione della Maternità (Pad. 7- piano terreno), o presso l'Accettazione Amministrativa Spedalità Stranieri (Pad. NIC 2., piano terreno).

### Orario dei pasti

Spuntino dalle ore 14:00 alle ore 16:00

**Orario visite di parenti e amici**

Per ogni degente è consentita la presenza in stanza di un accompagnatore.

**Informazioni sui ricoverati**

I medici danno notizie alle persone autorizzate dalla ricoverata, nel rispetto della normativa sulla privacy, direttamente in camera della paziente, al termine delle attività cliniche. Non vengono date notizie per telefono.

**Certificazioni**

Su richiesta viene rilasciato l'attestato di degenza nel reparto, per gli usi consentiti.

**Dimissione**

Al momento della dimissione viene rilasciata una relazione dettagliata da consegnare al medico curante con diagnosi, riepilogo dei principali esami effettuati, decorso clinico con le indicazioni sulla terapia farmacologica da proseguire a domicilio, indicazioni su eventuali controlli ambulatoriali o esami da eseguire in Dimissione Protetta.

**Altre informazioni**

Il personale è disponibile per ogni altro chiarimento. Consulta la [Guida al ricovero in ospedale](#) sul sito web.

**Data**

10/01/2026