

# Degenza Breast Unit Dipartimentale

## Descrizione

**Infermiera Coordinatrice Claudia Ovezzi**

## Sede

Padiglione 7 – Maternità e Ginecologia, piano terra

## Contatti

Tel. 055 794 7349

Tel. 055 794 7406

Fax 055 794 7412

## Attività cliniche

Questa degenza è sede delle attività cliniche delle seguenti SOD:

- [Chirurgia della mammella](#)
- [Chirurgia dell'apparato digerente](#)
- [Chirurgia plastica, ricostruttiva e microchirurgia](#)

## Assistenza infermieristica

L'assistenza infermieristica è assicurata da una equipe di infermieri e operatori addetti all'assistenza. Il coordinatore infermieristico può essere contattato per gli aspetti assistenziali, organizzativi e di comfort alberghiero.

## Orario dei pasti

- **Colazione dalle 08:30 alle 09:30**
- **Pranzo dalle 11:50 alle 12:20**
- **Cena dalle 18:50 alle 19:20**

Per motivi di igiene, durante la distribuzione dei pasti, ai visitatori non è permesso entrare in reparto; le persone che si rendono disponibili ad aiutare i pazienti nell'assunzione degli alimenti devono essere autorizzate, dall'infermiere coordinatore o suo incaricato, ad entrare prima dell'inizio della distribuzione dei pasti, previo accurato lavaggio delle mani.

## Orario visite di parenti e amici

### Tutti i giorni

- **ore 13:00 – 15:00**

- ore 19:30 – 20:30

Orari diversi, in situazioni particolari, possono essere concordati con il coordinatore infermieristico.

È sconsigliato l'ingresso in reparto ai bambini sotto i 12 anni.

Per lo stesso paziente possono accedere più visitatori, purché uno alla volta.

È consentita la presenza di un familiare il giorno dell'intervento e il pomeriggio dei giorni successivi.

**Per motivi di sicurezza, prima di allontanarsi dal reparto, il paziente deve sempre avvisare il personale in servizio.**

### **Informazioni sui ricoverati**

I medici danno notizie alle persone autorizzate dal ricoverato, nel rispetto della normativa sulla privacy, al termine della seduta operatoria.

Non vengono date notizie per telefono.

### **Certificazioni**

Su richiesta viene rilasciato l'attestato di degenza nel reparto, per gli usi consentiti.

### **Dimissione**

Al momento della dimissione viene rilasciata una relazione dettagliata da consegnare al medico curante, con: diagnosi, riepilogo dei principali esami effettuati, decorso clinico con le indicazioni sulla terapia farmacologica da proseguire a domicilio, indicazioni su eventuali controlli ambulatoriali o esami da eseguire in dimissione protetta.

Degenza ordinaria: dimissione la mattina entro le ore 10:00.

Degenza Day Hospital: dimissione al pomeriggio, dopo la visita del medico, verso le ore 16:00.

### **Esami istologici**

Un operatore le comunicherà telefonicamente il giorno e il luogo dove ritirare il referto dell'esame istologico.

### **Altre informazioni**

Il personale è disponibile per ogni altro chiarimento. Consulta la [Guida al ricovero in ospedale](#) sul sito web.

### **Data**

28/05/2026