Degenza Breast Unit Dipartimentale

Descrizione

Infermiera Coordinatrice Claudia Ovrezzi

Sede

Padiglione 7 – Maternità e Ginecologia, piano terra

Contatti

Tel. 055 794 7349
Tel. 055 794 7406

Fax 055 794 7412

Attività cliniche

Questa degenza è sede delle attività cliniche delle seguenti SOD:

- Chirurgia della mammella
- Chirurgia dell'apparato digerente
- Chirurgia plastica, ricostruttiva e microchirurgia

Assistenza infermieristica

L'assistenza infermieristica è assicurata da una equipe di infermieri e operatori addetti all'assistenza. Il coordinatore infermieristico può essere contattato per gli aspetti assistenziali, organizzativi e di comfort alberghiero.

Orario dei pasti

- **Colazione dalle 08:30 alle 09:30**
- **Pranzo dalle 11:50 alle 12:20**
- **Cena dalle 18:50 alle 19:20**

Per motivi di igiene, durante la distribuzione dei pasti, ai visitatori non è permesso entrare in reparto; le persone che si rendono disponibili ad aiutare i pazienti nell'assunzione degli alimenti devono essere autorizzate, dall'infermiere coordinatore o suo incaricato, ad entrare prima dell'inizio della distribuzione dei pasti, previo accurato lavaggio delle mani.

Orario visite di parenti e amici
Tutti i giorni

- **ore 13:00 – 15:00**

- **ore 19:30 – 20:30**

Orari diversi, in situazioni particolari, possono essere concordati con il coordinatore infermieristico.
È sconsigliato l'ingresso in reparto ai bambini sotto i 12 anni.
Per lo stesso paziente possono accedere più visitatori, purché uno alla volta.
È consentita la presenza di un familiare il giorno dell'intervento e il pomeriggio dei giorni successivi.
Per motivi di sicurezza, prima di allontanarsi dal reparto, il paziente deve sempre avvisare il personale in servizio.

Informazioni sui ricoverati
I medici danno notizie alle persone autorizzate dal ricoverato, nel rispetto della normativa sulla privacy, al termine della seduta operatoria.
Non vengono date notizie per telefono.

Certificazioni
Su richiesta viene rilasciato l'attestato di degenza nel reparto, per gli usi consentiti.

Dimissione
Al momento della dimissione viene rilasciata una relazione dettagliata da consegnare al medico curante, con: diagnosi, riepilogo dei principali esami effettuati, decorso clinico con le indicazioni sulla terapia farmacologica da proseguire a domicilio, indicazioni su eventuali controlli ambulatoriali o esami da eseguire in dimissione protetta.
Degenza ordinaria: dimissione la mattina entro le ore 10:00.
Degenza Day Hospital: dimissione al pomeriggio, dopo la visita del medico, verso le ore 16:00.

Esami istologici
Un operatore le comunicherà telefonicamente il giorno e il luogo dove ritirare il referto dell'esame istologico.

Altre informazioni
Il personale è disponibile per ogni altro chiarimento. Consulta la Guida al ricovero in ospedale sul sito web.

Data
16/11/2026