

# Degenza ordinaria di Medicina B

## Descrizione

**Infermiere Coordinatore Davide Ciancio**

## Sede

Padiglione 12 DEAS – Pronto Soccorso settore F, quarto piano

Tel. 055 794 6268

Fax 055 794 6287

## Attività cliniche

Questa degenza è sede delle attività cliniche della SOD [Medicina Interna 2](#)

## Assistenza infermieristica

L'assistenza infermieristica è assicurata da una equipe di infermieri e operatori addetti all'assistenza. Il coordinatore infermieristico può essere contattato per gli aspetti assistenziali, organizzativi e di comfort alberghiero.

## Orario dei pasti

- **Colazione dalle 07:30 alle 8:00**
- **Pranzo dalle 12:00 alle 12:30**
- **Cena dalle 18:45 alle 19:15**

Per motivi di igiene, durante la distribuzione dei pasti, ai visitatori non è permesso entrare in reparto; le persone che si rendono disponibili ad aiutare i pazienti nell'assunzione degli alimenti devono essere autorizzate, dall'infermiere coordinatore o suo incaricato, ad entrare prima dell'inizio della distribuzione dei pasti, previo accurato lavaggio delle mani.

## Orario visite di parenti e amici

- **letti dispari ore 16:00 – 17:00**
- **letti pari ore 17:00 – 18:00**

Orari diversi, in situazioni particolari, possono essere concordati con il coordinatore infermieristico. È sconsigliato l'ingresso in reparto ai bambini sotto i 12 anni.

I visitatori sono pregati di accedere nelle camere di degenza in numero non superiore a due per ogni degente. Per motivi di sicurezza, prima di allontanarsi dal reparto, il paziente deve sempre avvisare il personale in servizio.

### **Visita medica**

**Dal lunedì al sabato ore 9:00 – 12:00.**

### **Informazioni sui ricoverati**

Il Direttore dà notizie alle persone autorizzate dal ricoverato, nel rispetto della normativa sulla privacy **dal lunedì al sabato dalle 13:30**, nella stanza n. 318. I medici del reparto danno notizie al termine delle attività cliniche generalmente **dal lunedì al sabato dalle 13:30 alle 14:30**, nella degenza. Non vengono date notizie per telefono.

### **Certificazioni**

Su richiesta viene rilasciato l'attestato di degenza nel reparto, per gli usi consentiti.

### **Dimissione**

Al momento della dimissione viene rilasciata una relazione dettagliata da consegnare al medico curante, con: diagnosi, riepilogo dei principali esami effettuati, decorso clinico con le indicazioni sulla terapia farmacologica da proseguire a domicilio, indicazioni su eventuali controlli ambulatoriali o esami da eseguire in dimissione protetta.

### **Altre informazioni**

Il personale è disponibile per ogni altro chiarimento. Consulta la [Guida al ricovero in ospedale](#) sul sito web.