

Laura Cioni n. il 3.5.1953

CURRICULUM PROFESSIONALE

ATTIVITA' LAVORATIVA PREVALENTE

1 giugno 2002 a tutt'oggi Responsabile Sviluppo Risorse Umane - attualmente Responsabile struttura complessa Relazioni Sindacali

15.9.1997 al 31 maggio 2002. Dirigente amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera di Parma Responsabile dell'ufficio di staff - Sviluppo organizzativo dell'Azienda fino al febbraio 2001. **Dirigente Direttore di Struttura Complessa "Organizzazione sviluppo e gestione del personale"** dal febbraio 2001 al 31 maggio 2002

1996 - 1997 - Direttore del Servizio CUP città di Bologna (Centro unificato di prenotazione delle Aziende sanitarie di Bologna) poi della Società CUP 2000 dalla costituzione al 15.9.1997.

Il Servizio CUP fino al settembre 1996 era nell'organigramma dell'Azienda USL Città di Bologna; dall'ottobre 1996 è stata costituita una S.r.l. di proprietà pubblica (Azienda USL - Istituti Ortopedici Rizzoli - Azienda Ospedaliera S.Orsola e Comune di Bologna) denominata "Centro Servizi CUP 2000".

1991 - 1995 Responsabile amministrativo del Presidio Ospedale Maggiore di Bologna. Funzioni attribuite: responsabile dell'area Affari Generali (Ufficio prestazioni, spedalità, CUP interno); responsabile Ufficio relazioni con il pubblico; responsabile della gestione del personale amministrativo di supporto alle attività sanitarie; componente del gruppo qualità dell'Azienda USL città di Bologna. *Collaboratore Amministrativo fino al 92 - Dirigente dal 1993*

1985 - 1990 - Responsabile dell'Ufficio Aggiornamento e formazione professionale - Servizio Gestione del Personale USL 27 - Bologna Ovest. *Collaboratore Amministrativo*

1974 - 1985 - Funzioni amministrative in vari servizi: prima presso gli Ospedali di Bologna, di seguito presso l'USL 27 - Bologna Ovest

Principali aree di lavoro.

1. Direzione progetto.

- ◆ Informatizzazione delle attività di supporto alle prestazioni sanitarie e del Sistema Informativo Ospedaliero;
- ◆ Reingegnerizzazione dei processi di accettazione degli utenti con particolare riferimento all'attività ambulatoriale.
- ◆ Realizzazione dei Punti di Accoglienza Ospedalieri.
- ◆ Realizzazione del Centro Unico di Prenotazione provinciale in collaborazione con l'Azienda USL di Parma.
- ◆ Sviluppo delle funzioni amministrative nei Dipartimenti
- ◆ Realizzazione e implementazione del repertorio organizzativo aziendale
- ◆ Sviluppo dei processi di politica, gestione ed amministrazione del personale
- ◆ Realizzazione del sistema informativo del personale su tecnologia WEB
- ◆ Coordinamento dei progetti aziendale per lo sviluppo del benessere organizzativo

ATTIVITA' DI RICERCA

Gli argomenti prevalenti di ricerca sono riferiti all'ambito delle Risorse Umane con particolare riferimento ai temi del benessere organizzativo, sviluppo professionale e delle carriere.

ATTIVITA' DI DOCENZA

dal 1985 ad oggi incarichi di insegnamento di Sociologia, Sociologia della Salute e Sociologia dei processi culturali e comunicativi. Attualmente è docente, all'Università di Bologna, nel Master in Management nell'Area Infermieristica e Ostetrica, Tecnico Sanitaria, Preventiva e Riabilitativa, presso il corso di Laurea Specialistica in Scienze infermieristiche ed ostetriche e presso il corso di Laurea triennale per Fisioterapisti.

CURRICULUM FORMATIVO

Titoli di studio

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico sociale - conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna, con una tesi in Tecniche di ricerca sociale.

Principali corsi di perfezionamento

1986- 1987 - Corso su "Strumenti e metodi della progettazione formativa" organizzato dall'Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale della Regione Emilia Romagna, per complessive 90 ore

1988-1990 - "1^ corso sperimentale di perfezionamento per Esperti di Formazione delle UU.SS.LL." organizzato dall'Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale della Regione Emilia Romagna per complessive ore 240.

1991 - Corso di perfezionamento per esperti di formazione su "L'utilizzo di dinamiche di pedagogia applicata nei processi di formazione" organizzato dall'Istituto Studi Economici Territoriali e del Terziario" per complessive 40 ore

1993- 94 - corso di perfezionamento di Public Management Program presso il SINNEA di Bologna - Sezioni: Sviluppo Organizzativo e nuovo ruolo del dirigente pubblico - Gestione del cambiamento e sviluppo del comportamento manageriale.

1996-1997 – corso di formazione "Qualità e Management" organizzato dall'Azienda USL città di Bologna

1999 - 2000 - Seminari per i Dirigenti Amministrativi presso l'Agenzia Sanitaria Regionale.

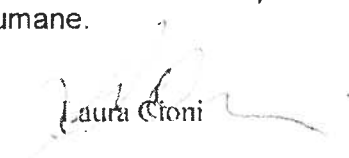
Frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, seminari stage in qualità di discente e di relatore.

Capacità linguistiche

Buona conoscenza della lingua francese. Conoscenza scolastica della lingua inglese.

Capacità nell'uso di tecnologie.

Ottima conoscenza dei principali programmi di Microsoft office, del browser Internet Explorer e dei principali software applicativi relativi alla gestione delle risorse umane.


Laura Cloni