

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **CRISTIANA PICCININI**
Data di nascita 22/01/1963
Amministrazione Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Qualifica COLL.PROF.SAN. SENIOR INFERMIERE DS GESTIONAL
Incarico INCARICO di FUNZIONE di COORDINAMENTO
Struttura
Numero telefonico ufficio 3492228816
e-mail ufficio piccininic@aou-careggi.toscana.it
Sito internet istituzionale <http://www.aou-careggi.toscana.it>
dati aggiornati al 29/11/2022

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/02/2018 - 28/11/2022 Coordinatrice infermieristica.
Gestione, organizzazione, sviluppo e valutazione dell'assistenza e delle risorse umane afferenti all'Area di Attività di riferimento.
Supervisione dei tirocini degli studenti di Infermieristica e Master Area Critica.
Rilevazione dei bisogni formativi del personale assegnato, programmazione e attuazione di progetti formativi.
Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento delle Professioni e dei Dipartimenti clinici di riferimento.
Collaborazione ai progetti di formazione del Dipartimento Professioni.
Attuazione, monitoraggio e programmazione di azioni inerenti accreditamento istituzionale.
AOU-Careggi
Coordinatrice Infermieristica

13/07/2009 - 09/02/2018
AOU-Careggi
Coordinatrice infermieristica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Master di I Livello
Altri Titoli
2005 - 2006 Master di I Livello in "Management per le funzioni di coordinamento
Università degli Studi di Firenze Facoltà di Medicina e Chirurgia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative Capacità di team building maturate durante l'organizzazione e partecipazione a riunioni multiprofessionali (medici, infermieri, fisioterapisti, personale addetto all'assistenza) periodiche. Buone capacità di mediazione, ascolto attivo e risoluzione di conflitti acquisita con corsi di formazione e nell'esperienza di coordinatrice avendo integrato gruppi infermieristici provenienti da differenti AAA.

Competenze org. e gestionali Buone capacità di gestione del personale in base alle indicazioni della Direzione del Dipartimento delle Professioni nel periodo di emergenza COVID-19. Capacità di pianificare eventi formativi acquisita durante l'organizzazione di corsi di aggiornamento per i collaboratori. Capacità di organizzare all'interno dell'AAA il personale con l'attribuzione di funzioni chiare e misurabili per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Competenze professionali Capacità di lavorare in team. Capacità di analisi e risoluzione dei problemi.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elab. Informazioni	Comunicazione	Creazione Contenuti	Sicurezza	Risoluz. Problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.