

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **GABRIELE ORLANDI**
Data di nascita 21/06/1967
Amministrazione Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Qualifica COLL.TECN.PROF. - GEOMETRA CAT. D
Incarico INCARICO di FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE
Struttura
Numero telefonico ufficio 0557947025
e-mail ufficio orlandig@aou-careggi.toscana.it
Sito internet istituzionale <http://www.aou-careggi.toscana.it>
dati aggiornati al 25/11/2022

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- 01/01/2022 Incarico di Funzione denominato "Referente Progettazione Integrata" presso U.O. Progettazione dell'Area Tecnica
Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Coordinamento e collaborazione all'interno dell'U.O. - Monitoraggio dei procedimenti relativi ad affidamenti professionali - Gestione rapporti con Enti Esterni (Comune, Genio Civile, Soprintendenza, Vigili del Fuoco ecc.) - Gestione collaboratori che si occupano di segnaletica, acquisto e dismissione arredi - Gestione Audit trasmessi provenienti da uffici di controllo esterni/interni
- 29/03/2016 - 31/12/2021 Collaboratore Tecnico Professionale Geometra Categoria D presso U.O. Progettazione dell'Area Tecnica
Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Istruzione pratiche edilizie/urbanistiche redatte dall'U.O. Progettazione e professionisti esterni con presentazione delle stesse agli enti preposti- Redazione documentazione per affidamenti incarichi professionali - Gestione Audit SPP- Attività di supporto al Direttore di U.O. per gestione progetti interni all'U.O. ed esterni
- 01/07/2006 - 28/03/2016 Collaboratore Tecnico Professionale Geometra Categoria D presso U.O. Logistica dell'Area Tecnica
Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Collaboratore alla D.L. ed al RUP per gestione contratti di manutenzione ordinaria di natura edile con redazione contabilità LL.PP. e documentazione per Autorità di Vigilanza LL.PP. ed ANAC - Redazione capitolati speciali di appalto e documentazione necessaria per espletamento gare di appalto - Attività di supporto al Direttore di Unità Operativa
- 19/10/1998 - 30/06/2006 Assistente Tecnico Geometra Categoria C presso U.O. Manutenzione Immobili/Logistica dell'Area Tecnica
Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Assistente alla D.L. ed al RUP per gestione contratti di manutenzione ordinaria di natura edile con redazione contabilità LL.PP. e documentazione per Autorità di Vigilanza LL.PP. ed ANAC - Redazione capitolati speciali di appalto e documentazione necessari per espletamento gare di

appalto - Attività di supporto al Direttore di Unità Operativa

01/10/1988 - 18/10/1998 Assistente Tecnico
Univeristà degli Studi di Firenze
Settore Amministrativo - Gestione Ordini, materiali di consumo ecc.

01/09/1986 - 01/09/1989 Tirocinante presso studio tecnico per il conseguimento dell'abilitazione alla libera professione di Geometra
Studio Tecnico Geom. Stianti di Scandicci (Fi)
Pratiche edilizie (D.I.A. - Art.26 L.47/85 - Condono Edilizio) - Pratiche catastali (variazioni catastali, denuncia di nuove costruzioni e tipi mappali) - Redazione note tecniche per compravendita immobili - Rilievi e restituzione grafica - Redazione tabelle millesimali per condomini - Perizie di stima immobili urbani e terreni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio DIPLOMA DI GEOMETRA

Altri Titoli

11/1990 - 11/1990 DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA
COLLEGIO GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative Nel corso dell'attività lavorativa ho acquisito le seguenti competenze: Buona capacità comunicativa e relazionale - Disponibilità al confronto con colleghi e dirigenza - Buona capacità di scrittura.

Competenze org. e gestionali Nel corso dell'attività lavorativa ho acquisito le seguenti competenze: Buona autonomia lavorativa - Buona flessibilità ed adattabilità alle esigenze lavorative - Buona attitudine alla precisione delle attività da svolgere - Buona capacità di lavorare singolarmente ed in gruppo - Buona attitudine ad attivarsi per migliorare le proprie competenze ed acquisire nuove conoscenza

Competenze professionali Nel corso dell'attività lavorativa ho acquisito le seguenti competenze: Buona capacità di redazione documentazione relativa alle varie fasi di appalti pubblici di lavori - Buona capacità di redazione documentazione relativa alle varie fasi di affidamento di incarichi professionali - Buona conoscenza della normativa sugli appalti pubblici - Buona conoscenza della normativa sull'edilizia ed urbanistica - Buona conoscenza di piattaforme e portali informatici per il deposito di pratiche edilizie presso gli enti competenti - Buona conoscenza di programmi informatici per la redazione di contabilità LL.PP.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elab. Informazioni	Comunicazione	Creazione Contenuti	Sicurezza	Risoluz. Problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Conoscenza ed utilizzo software quali Microsoft Office (Word, Excel)

Discreta conoscenza software per il disegno tecnico (Autocad)

Buona conoscenza di software per redazione e sviluppo contabilità LL.PP. (STR)

Altre Competenze Buona conoscenza ed utilizzi software quali Microsoft Office - Buona conoscenza di software per il disegno tecnico

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi 1999 - Gestione efficace in ottica di qualità totale
- Corsi 1999 - Corso per addetto antincendio livello alto
- Corsi 1999 - Rischio elettrico connesso all'uso di apparecchiature elettromedicali (art.21 e 22 del D.Lgs. 626/94)
- Corsi 1999 - Preventivazione analisi prezzi e contabilità OO.PP.
- Corsi 1999 - Manutenzione e gestione dei patrimoni immobiliari in global service
- Corsi 1999 - La gestione del contratto d'appalto dalla progettazione all'esecuzione le nuove norme sulla sicurezza (Merloni ter)
- Corsi 2000 - Corso esecuzione lavori in economia alla luce della più recente legislazione
- Corsi 2000 - Il controllo di gestione
- Corsi 2001 - Corso di informatizzazione sulla nuova procedura di gestione della contabilità lavori rivolto al personale dell'Area Tecnica
- Corsi 2002 - Corso di formazione per dirigenti che svolgono attività di rimozione, smaltimento e bonifica amianto
- Corsi 2003 - Corso di formazione sulla sicurezza cantieri nelle procedure di appalto pubblico per i dipendenti dell'Area Tecnica
- Corsi 2003 - Informazione e formazione per utilizzo dei dispositivi di protezione individuali
- Corsi 2005 - Corso di formazione sui gas-medicali rivolto al personale di area critica e tecnici di manutenzione
- Corsi 2007 - Corso di informazione e formazione sulla sicurezza nei cantieri per tecnici
- Corsi 2007 - Corso di informazione e formazione sul rischio connesso alla presenza di amianto per tecnici
- Corsi 2008 - Ruolo e strumenti per gli assistenti tecnici
- Corsi 2008 - Istituzione di gruppi di lavoro in seguito a segnalazioni o situazioni di emergenza sui rischi specifici ospedalieri-mappatura amianto in AOUC e misure di prevenzione
- Corsi 2013 - Aggiornamento antincendio e sicurezza ai sensi del D.M. 10/03/1998 e D.Lgs. 81/2008
- Corsi 2014 - La recente normativa in materia di prevenzione della corruzione trasparenza ed integrità: il codice di comportamento dei pubblici dipendenti ed il codice di comportamento aziendale

- Corsi 2015 - Gli appalti pubblici e le commesse pubbliche: tra modifiche al codice dei contratti e nuovo sistema di prevenzione della corruzione
- Corsi 2016 - Lavori in luoghi confinati - D.Lgs.81/2008 e D.P.R. 177/2001
- Corsi 2016 - Introduzione al BIM - Building Information Modeling
- Corsi 2016 - Gare di appalto, procedure di affidamento e rinnovo, proroga dei contratti
- Corsi 2016 - Prevenzione della corruzione trasparenza ed integrità: il codice etico e di comportamento aziendale
- Corsi 2017 - Sicurezza nei siti di risonanza magnetica
- Corsi 2017 - Aggiornamento addetto antincendio in attività a rischio d'incendio elevato
- Corsi 2018 - Alcol e lavoro
- Corsi 2019 - Prevenzione della corruzione: la mappatura delle aree di rischio in area tecnica
- Corsi 2019 - Prevenzione Incendi: Approfondimento sulla modulistica di presentazione secondo il DCPST n.70 del 16/05/2018-SCIA
- Corsi 2019 - Il contratto collettivo integrativo aziendale del personale del comparto di A.O.U.C.
- Corsi 2020 - Addestramento al corretto utilizzo dei DPI in caso di paziente con sospetta o conclamato COVID 19
- Corsi 2020 - La consapevolezza dei rischi dell'uso del web e dei social da parte del personale SSR
- Corsi 2020 - Aggiornamento lavoratori ai sensi dell'art.37 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nel settore ateco sanità assistenza sociale
- Corsi 2020 - La sicurezza negli impianti di risonanza magnetica
- Corsi 2021 - Corso formazione BIM e SW Archicad
- Corsi 2021 - Il sistema di prevenzione e repressione della corruzione
- Corsi 2021 - Cambia la relazione con il paziente consenso, disposizioni anticipate di trattamento cure palliative e obblighi professionali a seguito della Legge n.219/2017
- Corsi 2021 - La normativa antincendio dalla progettazione alla gestione degli ambienti negli ospedali: situazioni progettuali, sistema di gestione sicurezza antincendio, casi pratici
- Corsi 2022 - Le procedure di scelta del contraente
- Corsi 2022 - Tecniche e strumenti per gli appalti elettronici e tipologie di contratto
- Corsi 2022 - Prendersi cura di chi cura

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.