

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **CLAUDIA BARBANTI**
Data di nascita 28/04/1973
Amministrazione Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Qualifica COLLABORATORE AMM.VO PROFESS. CAT. D
Incarico 1140 POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMM.VA / TECNICA
Struttura R1-DIREZIONE AMMINISTRATIVA CONTABILITA ' GENERALE E FINANZA
Numero telefonico ufficio 055 7945258
e-mail ufficio barbantic@aou-careggi.toscana.it
Sito internet istituzionale <http://www.aou-careggi.toscana.it>
dati aggiornati al 31/12/2021

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

01/01/2022 Assunzione incarico di funzione di organizzazione denominato "Bilancio, fornitori e flussi finanziari" presso l'U.O. Contabilità Generale e Finanza
Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

01/09/2018 - 31/12/2021 Posizione Organizzativa "Settore Clienti e Fornitori", assunzione di nuove funzionalità attinenti la Posizione Organizzativa relativa al "Bilancio" presso U.O. Contabilità Generale e Finanza
Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

01/01/2009 - 31/08/2018 Assunzione incarico Posizione Organizzativa "Settore Clienti e Fornitori" presso l'U.O. Contabilità Generale e Finanza
Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

24/01/2007 - 31/12/2008 Collaboratore Amministrativo Professionale, svolgimento delle attività all'interno dell'Ufficio Fornitori presso l'U.O. Contabilità Generale e Finanza
Azienda Ospedaliero Universitaria

01/07/2006 - 23/01/2007 Collaboratore Amministrativo Professionale, assunzione dal 3 agosto 2006 delle funzioni di coordinamento delle attività amministrative relative al settore "Attività amministrative della Logistica" presso l'Ufficio Amministrativo dell'Area Tecnica
Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

06/05/2002 - 30/06/2006 Assistente Amministrativo, svolgimento delle attività all'interno del Settore Appalti di Lavori e Manutenzioni presso Ufficio Amministrativo dell'Area Tecnica
Azienda Ospedaliero Universitaria

- 10/12/2001 - 05/05/2002 Assistente Amministrativo presso il Dipartimento di Prevenzione Zona Valdera con mansioni di segreteria c/o l'U.F. Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro, rapporti con il pubblico nell'ambito dello Sportello Unico di Prevenzione in stretta collaborazione con le altre unità funzionali del dipartimento. Assegnazione dal 24.01.2002 all'Unità funzionale di Consulenza Aziendale
Azienda USL n. 5 di Pisa
- 06/08/2001 - 07/12/2001 Assistente amministrativo presso U.O. Nuove Opere Zona Livornese, P.O. di Livorno, svolgimento attività all'interno della Segreteria Area Tecnica: procedure di gara per gli appalti dei lavori pubblici e lavori di manutenzione, provvedimenti, pubblicazione bandi, verbali, verifica possesso requisiti partecipazione, contratti, rapporti con fornitori e con la Regione Toscana per gli adempimenti relativi all'Osservatorio dei Lavori Pubblici
Azienda USL n. 6 di Livorno
- 22/04/1999 - 21/02/2000 Assistente Amministrativo presso l'U.O. Acquisizione Beni e Servizi, svolgimento attività all'interno del settore gare come sopra
Azienda USL n. 11 di Empoli
- 04/05/1998 - 31/03/1999 Assistente amministrativo presso l'U.O. Acquisizione Beni e Servizi, svolgimento attività all'interno del settore gare seguendo tutte le fasi del processo di acquisto: procedure di gara, stesura verbali, delibere, adempimenti normativa antimafia, inserimento anagrafica materiali aggiudicati con codifica dei prodotti, rapporti con fornitori, enti e Regione Toscana per adempimenti relativi all'Osservatorio dei Prezzi
Azienda USL n. 11 di Empoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Laurea in Economia Aziendale Università di Pisa (110/110 e lode)

Altri Titoli

26/10/2018 - 04/12/2019 Master di II Livello in "Management delle Aziende Sanitarie"
Università degli Studi di Pisa

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore c/o I.T.C. A.Einstein di Firenze

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elab. Informazioni	Comunicazione	Creazione Contenuti	Sicurezza	Risoluz. Problemi

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali software applicativi Office Word, Excel, PowerPoint, ecc., degli strumenti di navigazione su Internet e del sistema di Posta Elettronica (Outlook-Express)

Buona conoscenza dei programmi gestionali amministrativi Data Processing (Contabilità Generale, Bilancio, Ordini, Magazzino) e degli strumenti di reportistica aziendale (Business Objects)

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Conferenze 2008 - "Principi contabili e le procedure di controllo: un percorso verso la qualità" tenutosi presso l'Azienda U.S.L. 1 di Massa e Carrara, Marina di Massa
- Corsi 1998 - Prova di idoneità in Conoscenze informatiche di base diretta a fornire un insieme minimo di conoscenze per l'utilizzo e il controllo dello strumento informatico, l'analisi costi/benefici, le scelte hardware/software e la valutazione dell'impatto organizzativo, prova pratica e teorica superata nel maggio 1998 presso Università degli Studi di Pisa
- Corsi 2003 - Corso di Informatizzazione sulla procedura di gestione della contabilità lavori rivolto al personale dell'Area Tecnica (programmi Geman e Infolav) tenutosi presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi nei giorni 26 febbraio 2003, 12 e 13 marzo 2003
- Corsi 2004 - "Programmazione, realizzazione e gestione di un'opera pubblica con riferimento all'Edilizia Sanitaria" tenutosi presso l'Azienda U.S.L. n. 2 di Lucca nei giorni dal 15 marzo 2004 al 17 maggio 2004, con un impegno effettivo di n. 60 ore di lezione
- Corsi 2007 - Corso di formazione sulle "Problematiche fiscali nelle Aziende Ospedaliere" tenutosi presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi nei giorni 3, 11 e 23 aprile 2007
- Corsi 2015 - "Gli appalti pubblici e le commesse pubbliche: tra modifiche al codice dei contratti e nuovo sistema di prevenzione della corruzione", tenutosi presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi nei giorni del 12 e 12 gennaio 2015
- Corsi 2016 - "Prevenzione della corruzione trasparenza e integrità: il codice etico e di comportamento aziendale", tenutosi presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
- Corsi 2017 - "Giornate di studio nell'ambito dell'obiettivo formativo nazionale di riferimento: Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali. "Obblighi antiriciclaggio a carico delle pubbliche amministrazioni", tenutosi presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi nei giorni dell'11 e 15 dicembre 2017
- Corsi 2018 - "Alcol e Lavoro", organizzato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi - Corso FAD Piattaforma FORMAS
- Corsi 2019 - "Laboratorio di Benchmarking tra sistemi sanitari regionali Franco Tommassoni IX Ed." presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra, 7 e 8 novembre 2019
- Corsi 2019 - "Il contratto collettivo integrativo aziendale del personale del comparto di AOUC" organizzato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi - Corso FAD Piattaforma FORMAS
- Corsi 2020 - "La consapevolezza dei rischi dell'uso del web e dei social da parte del personale del SSR"

organizzato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi - Corso FAD Piattaforma FORMAS

- Corsi 2021 - "Il sistema di prevenzione e repressione della corruzione - corso avanzato", organizzato in modalità e-learning nel periodo 23 agosto - 31 dicembre 2021 dal Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria - FORMAS
- Corsi 2021 - "Aggiornamento lavoratori ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. nel settore Ateco sanità e assistenza sociale", organizzato in modalità e-learning dal Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria - FORMAS
- Corsi 2021 - "Cambia la relazione con il paziente? Consenso, disposizioni anticipate di trattamento, cure palliative e obblighi professionali a seguito della Legge n. 219/2017", organizzato in modalità e-learning dal Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria - FORMAS
- Seminari 2006 - "Controlli e auditing nella P.A. esperienze a confronto" organizzato dall'Azienda U.S.L. 4 di Prato
- Seminari 2008 - "La programmazione come strumento di governo per l'efficienza del sistema sanitario toscano: il ruolo dell'Estav" tenutosi presso Estav Sud-Est, Siena
- Seminari 2008 - "La spesa sanitaria: Controlli, revisione, valutazione e certificazione nelle Aziende Sanitarie" tenutosi presso l'Azienda U.S.L. 12 di Viareggio, Lido di Camaiore
- Seminari 2010 - "La Riforma Brunetta", tenutosi presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi - Laboratorio FORMAS
- Seminari 2018 - "Il nuovo contratto di lavoro nel comparto sanità", tenutosi presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.