

**INFORMAZIONI PERSONALI**

---

Nome Cognome **ELENA ALFAROLI**

Data di nascita 16/03/1979

Amministrazione Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi

Qualifica COLL.PROF.SAN. SENIOR INFERMIERE DS GESTIONAL

Incarico INCARICO di FUNZIONE di COORDINAMENTO

Struttura

Numero telefonico ufficio 3289586854

e-mail ufficio alfarolie@aou-careggi.toscana.it

Sito internet istituzionale <http://www.aou-careggi.toscana.it>

dati aggiornati al 01/12/2022

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

---

1/02/2018 **INFERMIERE COORDINATORE**  
AOU CAREGGI  
GESTIONE DEL PERSONALE, VALUTAZIONE DEL PERSONALE, SUPERVISIONE Percorsi di TIROCINIO, INDIVIDUAZIONE BISOGNI FORMATIVI, GESTIONE DOCUMENTAZIONE CLINICA, PARTECIPAZIONE A PROCESSI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, COLLABORAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AL DPS, ASSICURARE CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SU LAVORO, RESPONSABILE CORRETTA TENUTA DELLE APPARECCHIATURE, FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IN CASO DI ACQUISIZIONE DI NUOVE APPARECCHIATURE, VIGILANZA IN MERITO AL RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE ETICO

1/1/2017 - 31/01/2018 **INFERMIERE COORDINATORE**  
AOU CAREGGI  
GESTIONE DEL PERSONALE, VALUTAZIONE DEL PERSONALE, SUPERVISIONE Percorsi di TIROCINIO, INDIVIDUAZIONE BISOGNI FORMATIVI, GESTIONE DOCUMENTAZIONE CLINICA, PARTECIPAZIONE A PROCESSI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, COLLABORAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AL DPS, ASSICURARE CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SU LAVORO, RESPONSABILE CORRETTA TENUTA DELLE APPARECCHIATURE, FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IN CASO DI ACQUISIZIONE DI NUOVE APPARECCHIATURE, VIGILANZA IN MERITO AL RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE ETICO

1/9/2015 - 31/12/2016 **INFERMIERE COORDINATORE**  
AOU CAREGGI  
GESTIONE DEL PERSONALE, VALUTAZIONE DEL PERSONALE, SUPERVISIONE Percorsi di TIROCINIO, INDIVIDUAZIONE BISOGNI FORMATIVI, GESTIONE DOCUMENTAZIONE CLINICA, PARTECIPAZIONE A PROCESSI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, COLLABORAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AL DPS, ASSICURARE CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SU LAVORO, RESPONSABILE CORRETTA TENUTA DELLE APPARECCHIATURE, FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IN CASO

DI ACQUISIZIONE DI NUOVE APPARECCHIATURE, VIGILANZA IN MERITO AL RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE ETICO

- 1/5/2012 - 31/7/2014 INFERMIERE COORDINATORE  
AOU CAREGGI  
GESTIONE DEL PERSONALE, VALUTAZIONE DEL PERSONALE, SUPERVISIONE Percorsi di TIROCINIO, INDIVIDUAZIONE BISOGNI FORMATIVI, GESTIONE DOCUMENTAZIONE CLINICA, PARTECIPAZIONE A PROCESSI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, COLLABORAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AL DPS, ASSICURARE CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SU LAVORO, RERSONSABILE CORRETTA TENUTA DELLE APPARECCHIATURE, FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IN CASO DI ACQUISIZIONE DI NUOVE APPARECCHIATURE, VIGILANZA IN MERITO AL RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE ETICO
- 1/7/2008 - 31/5/2012 INFERMIERE DS PROFESSIONAL  
AOU CAREGGI  
GESTIONE DEL PZ CRITICO IN UN SETTING DI ALTA INTENSITA'

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Titolo di studio LAUREA INFERMIERISTICA

Altri Titoli

- 30/9/2007 - 20/4/2011 LAUREA MAGISTRALE SCIENZE INF.CHE  
UNIVERSITA' STUDI FIRENZE  
ECONOMIA, DIRITTO, INGLESE, RICERCA, INFORMATICA, EPIDEMIOLOGIA, STATISTICA, BIOETICA, DEONTOLOGIA
- 1/9/2006 - 30/11/2008 MASTER MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO  
UNIVERSITA' STUDI FIRENZE  
PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA, GESTIONE RISORSSE UMANE, MANAGEMENT ED ORG.NE DEL SISTEMA SANITARIO, FORMAZIONE
- 1/9/2004 - 30/4/2006 MASTER 1 LIVELLO ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA  
UNIVERSITA' STUDI FIRENZE  
ANATOMIA, FARMACOLOGIA, RICERCA, TECNICHE DI MONITORAGGIO, TECNICHE INTERVENTISTICHE

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	B2	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative CAPACITÀ DI LAVORARE IN MANIERA INTEGRATA ALL'INTERNO DI UN TEAM MULTIDISCIPLINARE, CPACITA' DI LEADERSCHIP

Competenze org. e gestionali GESTIONE DEL PERSONALE ANCHE DI NUOVA ACQUISIZIONE, GESTIONE DEL PERCORSO DI PRESA IN CARICO DELL'UTENTE, PARTECIPAZIONE A PROCESSI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, COLLABORAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AL PDS, GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA, , INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI,, SUPERVISIONE DEI PERCORSI DI TIROCINIO, COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO INTERNI ALL'AAA, ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NOMRE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Competenze professionali ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE, ASSICURARE LA TENUTA DEI VARI ASPETTI STRUTTURALI E LOGISTICI DELL'AREA DI ATTIVITÀ DI RIFERIMENTO , VIGIANZA DELLE NORME DEL CODICE ETICO E DEGLI OBBLIGHI SULLA SICUREZZA, ASSICURARE LA CORRETTA TENUTA DELLE APPARECCHIATURE PRESENTI , FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IN CASO DI NUOVE ACQUISIZIONI, CORRETTA TENUTA DEI BENI INVENTARIATI, VERIFICA E MONITORAGGIO DELL'ACQUISIZIONE DEI FAMRACI, DISPOSITIVI E PRESIDII UTILIZZATI, TENUTA REGISTRO STUPEFACENTI

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elab. Informazioni	Comunicazione	Creazione Contenuti	Sicurezza	Risoluz. Problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE, APPLICATIVI AZIENDALI, PRINCIPALI MOTORI DI RICERCA

Patente di guida

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi /22 - CORSI EFFETTUATI ATTINENTI AL RUOLO RICOPERTO , CREDITI IN LINEA CON QUANTO RICHIESTO NEL TRIENNIO 2020/2022.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.