

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **GIADA ZANIERI**
Data di nascita 21/05/1971
Amministrazione Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Qualifica COLLABORATORE AMM.VO PROFESS. CAT. D
Incarico INCARICO di FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE
Struttura
Numero telefonico ufficio 0557948366
e-mail ufficio zanierigi@aou-careggi.toscana.it
Sito internet istituzionale <http://www.aou-careggi.toscana.it>
dati aggiornati al 24/11/2022

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

01/01/2015 Collaboratore amministrativo professionale "D" presso UOC Gestione Attività Libero Professionale e Area a Pagamento
AOUC
Gestione ricoveri LP (elaborazione preventivi e successiva fatturazione)
Gestione pagamenti e insoluti
Gestione atti negoziazione attività ambulatoriale e agende su software dedicato
Gestione rapporti Cup appaltato e organizzazione del servizio
Gestione ripartizione compensi attività ambulatoriale
Gestione convenzioni/pratiche assicurative
Gestione reclami
Gestione rapporti pazienti stranieri
Controllo orario attività in LP

03/08/2012 - 31/12/2014 Coordinatore Cup Libera Professione
AOUC
Coordinamento/organizzazione oraria del servizio e personale
Gestione criticità con utenza e colleghi
Attività di prenotazione

01/01/2012 - 02/08/2012 Collaboratore amministrativo professionale cat "D" presso Cup LP
AOUC
Attività di prenotazione, accettazione, fatturazione

01/05/2010 - 30/12/2011 Collaboratore amministrativo professionale cat "D"
AOUC
Mansioni di segreteria funzionali al reparto
Controllo e Archiviazione cartelle cliniche

- 01/07/2009 - 30/04/2010 Collaboratore amministrativo professionale cat "D"
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
- 26/03/2001 - 30/06/2009 assunzione tramite concorso pubblico: Assistente amministrativo cat "C"
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
Gestione graduatorie personale Convenzionato (medici specialisti, guardia medica e turistica, medici 118, medici medicina di base) Assegnazione incarichi e programmazione turni di servizio
Elaborazione stipendi personale convenzionato
- 01/01/1992 - 20/03/2001 Customer Service Representative presso società di autonoleggio
EUROPCAR ITALIA;MAGGIORE;HERTZ
Attività di Front-office (informazione, accettazione, fatturazione)
Attività di prenotazione
Gestione reclami
Gestione pratiche assicurative
Gestione parco macchine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Diploma Maturità Linguistica

Altri Titoli

- 01/09/2001 - 30/12/2003 Qualifica di Responsabile Tecnico di Centro Estetico
Reali-Pascal Scuola di Estetica (Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana)
materie teoriche e pratiche correlate all'esercizio della professione di estetista oltre a " Psicologia della Comunicazione e del Marketing "
- 01/01/1991 - 31/12/1991 Qualifica di programmatore informatico
Regione Toscana
Basic e Qbasic

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	B1
Francese	B1	B1	B1	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

- Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante:
la mia esperienza lavorativa di addetta alle vendite, fidelizzazione e soddisfazione del cliente nel settore dell'autonoleggio
approfondimenti teorici Psicologia della Comunicazione
operatore presso CUP AOUC dedicato alla Libera Professione
gestione rapporti e criticità con l'utenza

Competenze org. e gestionali Gestione dei rapporti con il fornitore dei servizi Cup in relazione all'organizzazione del servizio di prenotazione e accettazione
 Coordinamento CUP LP
 Gestione attività commerciale di noleggio furgoni

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elab. Informazioni	Comunicazione	Creazione Contenuti	Sicurezza	Risoluz. Problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

discreta padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Word, Excel)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi 2016 - AOUC: corso di formazione in modalità FAD
 "Prevenzione della corruzione trasparenza e integrità: il codice etico e di comportamento aziendale _Il ciclo"
- Corsi 2018 - Progetto dell' AOUC:
 "La mappatura delle aree di rischio specifico: risultati anno 2017"
- Corsi 2019 - FORMAS: corso di formazione in modalità e-learnig
 "Il contratto collettivo integrativo aziendale del personale del comparto di AOUC"
- Corsi 2020 - FORMAS: corso di formazione in modalità e-learnig
 "La consapevolezza dei rischi dell'uso del web e dei social da parte del personale del SSR"
- Corsi 2021 - FORMAS: corso di formazione in modalità e-learnig
 "Aggiornamento lavoratori ai sensi dell'art.37 D.LGS.81/08 e SS.MM.II. nel settore Ateco Sanità e Assistenza Sociale"
- Corsi 2021 - FORMAS: corso di formazione in modalità e-learnig
 "Cambia la relazione con il paziente; consenso, disposizioni anticipate di trattamento, cure palliative e obblighi professionali a seguito della legge n 219/2017"
- Corsi 2021 - FORMAS: corso di formazione in modalità e-learnig
 "Il sistema di prevenzione e repressione della corruzione-corso avanzato"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.