

**INFORMAZIONI PERSONALI**

---

Nome Cognome **IRENE PICCHIONI**  
Data di nascita 09/09/1966  
Amministrazione Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi  
Qualifica COLL. PROF. AMMINISTRATIVO SENIOR DS  
Incarico 1140 POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMM.VA / TECNICA  
Struttura  
Numero telefonico ufficio 055 794 9501  
e-mail ufficio picchionii@aou-careggi.toscana.it  
Sito internet istituzionale <http://www.aou-careggi.toscana.it>  
dati aggiornati al 30/12/2021

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

09/02/2018 - 31/12/2021 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
AOU Careggi  
Posizione Organizzativa Segreterie Direzione Aziendale

01/05/2015 - 08/02/2018 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
Regione Toscana  
Posizione Organizzativa Supporto Tecnico Amministrativo alla Programmazione di Area Vasta

01/09/2011 - 30/04/2015 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
Azienda Sanitaria Firenze  
Posizione Organizzativa Segreterie Direzione, Collegio Sindacale, supporto al Coordinamento Area Vasta e al Gruppo di lavoro sulle attività di internazionalizzazione del SSR

12/04/2010 - 30/08/2011 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
Azienda Sanitaria Firenze  
Posizione Organizzativa Segreterie Direzione e Collegio Sindacale

01/08/2009 In qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
Azienda Sanitaria Firenze

07/05/2009 - 11/04/2010 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
Azienda Sanitaria Firenze  
Posizione Organizzativa Segreteria Direzione Aziendale e Area Vasta

01/07/2007 - 06/05/2009 Collaboratore Amministrativo Professionale  
Azienda Sanitaria Firenze  
Posizione Organizzativa Supporto attività di coordinamento Area Vasta

- 01/06/2007 - 11/04/2010 Collaboratore Amministrativo Professionale  
Azienda Sanitaria Firenze  
Settore Supporto e Coordinamento Comitato Direttivo e Direzione Amministrativa
- 01/12/2006 - 31/05/2007 Collaboratore Amministrativo Professionale  
Azienda Sanitaria Firenze  
Incarico Speciale Supporto e Coordinamento Comitato Direttivo e Direzione Amministrativa
- 01/03/2003 - 31/07/2009 In qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale  
Azienda Sanitaria Firenze
- 07/01/1994 - 28/02/2003 In qualità di Assistente Amministrativo  
ASL 10 Firenze
- 02/05/1988 - 06/01/1994 In qualità di Coadiutore Amministrativo  
USL 10/B Firenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Titolo di studio Diploma Maturita' Scientifica

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative Rapporti con organi istituzionali

Competenze org. e gestionali Organizzazione e gestione attività di segreteria della Direzione Aziendale, Ufficio di Direzione, OIV  
Coordinamento Area Vasta Centro Regione Toscana e Consiglio Direttivo Estar (ex Estav Centro) con attività di segreteria e raccordo operativo con le Aziende del SSR e con le strutture regionali competenti nelle funzioni  
Segreteria Collegio Sindacale  
Responsabilità Gruppo di lavoro Attività di internazionalizzazione del SSR  
Responsabilità Progetto Funzionalità ed Efficienza della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Progetto Regione Toscana  
Segreterie Organizzative : Conferenze aziendali, Conferenze di Area Vasta, Convegni ed eventi (es. convention annuali), Conferenza dei Servizi Amministrativi

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elab. Informazioni	Comunicazione	Creazione Contenuti	Sicurezza	Risoluz. Problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Sistema operativo Windows; Programmi comuni del pacchetto Office; Utilizzo sistemi di videoconferenza; Gestione della posta elettronica e Web Browser; Digitalizzazione (PEC e servizi certificati Aruba); Software professionali e specifici.

Patente di guida

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

-

Corsi - Docenze Corsi di aggiornamento per gli addetti alle Segreterie dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie della Toscana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.