

**INFORMAZIONI PERSONALI**

---

Nome Cognome **VITTORIO LOTTI**  
Data di nascita 27/04/1965  
Amministrazione Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi  
Qualifica COLL.TECN.PROF. - PROGRAMMATORE CAT D  
Incarico 1140 POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMM.VA / TECNICA  
Struttura R1-STAFF DIREZIONE AZIENDALE CONTROLLO DIREZIONALE  
Numero telefonico ufficio 3386281142  
e-mail ufficio lottiv@aou-careggi.toscana.it  
Sito internet istituzionale <http://www.aou-careggi.toscana.it>  
dati aggiornati al 11/11/2021

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

- 01/02/2016 Affidamento incarico Posizione Organizzativa: "Gestione sistema anagrafiche, contratti e contabilità analitica".  
Principali mansioni e responsabilità:  
- Gestione sistema anagrafiche a supporto della contabilità di magazzino  
- Gestione informatica sistema contabilità analitica  
- Gestione delle abilitazioni e delle competenze all'utilizzo applicativi contabili  
- Interfaccia tra il fornitore software e gli operatori interni per le problematiche inerenti all'utilizzo dei programmi per la gestionale contabile  
- Implementazione della struttura del sistema di reportistica attraverso la progressiva trasformazione in universi business objects degli archivi aziendali a supporto della gestione amministrativa e sanitaria  
- Supporto agli operatori aziendali per la formazione all'utilizzo dei gestionali contabili e alla reportistica business objects.
- Gestione/Implementazioni informatica sul software Data Processing relativamente all'ordine elettronico sulla piattaforma NSO  
- Avvio della procedura per la contabilizzazione informatica del conto deposito, dell'armadietto di reparto e delle convenzioni del ciclo attivo
- 01/09/2011 Affidamento incarico Posizione Organizzativa "Referente Aziendale utilizzo applicativi per gestioni contabili"  
Principali mansioni e responsabilità:  
- Componente del Gruppo di lavoro sul rientro della Libera Professione  
- Gestione del Passaggio dell'anagrafica prodotti Estav all'anagrafica AOUC  
- Coordinamento e Analisi per migliorare il Flusso dati contabili fra Estav e AOUC.  
- Coordinamento del gruppo di lavoro ge4web (Richieste informatizzate).  
- Referente per la Contabilità Analitica sulla prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità Aou Careggi.  
- Messa appunto della nuova procedura di contabilità Analitica e controllo di gestione.

- Creazione della piattaforma Aziendale per recepimento di dati sui ricavi, costi, ricoveri, prestazioni ecc. attraverso la creazione di universi B.O.

AOUC

01/11/2002 Collaboratore Tecnico Programmatore  
AOUC

02/04/1990 - 31/10/2002 Assistente Tecnico Programmatore  
AOUC

03/10/1988 - 01/04/1990 Ausiliario Socio Sanitario  
AOUC

22/10/1987 - 20/08/1988 Analista - programmatore presso la società Video Italia di Siena per un progetto del Ministero dei Beni Culturali  
VIDEO ITALIA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Titolo di studio Diploma di maturità  $\frac{1}{2}$  Scientifica

### Altri Titoli

01/01/2018 - 10/11/2021 - Corsi interni di aggiornamento:  
- Anno 2021 Corso di Formazione Aziendale: "Cambia la relazione con il paziente ? Consenso, disposizioni anticipate di trattamento ,cure palliative e obblighi professionali a seguito della legge N° 219/2017" anno 2021  
- Anno 2021 Corso di Formazione Aziendale: "Il sistema di prevenzione e repressione della corruzione -corso avanzato"  
- Anno 2021 Corso di Formazione Aziendale:"Gestione efficace del colloquio di feedback"  
- Anno 2020 Corso di Formazione Aziendale: "Aggiornamento lavoratori ai sensi dell'ART.37 D.LGS.81/08 E SS.MM.II. nel settore ateco sanità e assistenza sociale"  
- Anno 2020 Corso di Formazione Aziendale : "La consapevolezza dei rischi del uso del web e dei social da parte del personale del SSR"  
- Anno 2019 Corso di Formazione Aziendale : "Il contratto collettivo integrato aziendale del personale del comparto di AOUC"  
- Anno 2018 Corso di Formazione Aziendale : "Acol e Lavoro"

01/01/2014 - 31/12/2017 -Corsi interni di aggiornamento:  
- Anno 2017 Corso di Formazione Aziendale : "Formazione per Preposti in base D.LGS.81/08 e accordo stato-regione del 21/12/2012 e del 07/0/2016"  
- Anno 2016 Corso di Formazione Aziendale : "Preposti ai sensi del D.LGS.81/08"  
- Anno 2016 Corso di Formazione Aziendale : " Prevenzione della corruzione e integrità:il codice etico e di comportamento Aziendale "  
- Anno 2014 Corso di Formazione Aziendale : "La recente normativa in materia di prevenzione della corruzione trasparenza ed integrità : il codice di comportamento dei pubblici dipendenti ed il codice di comportamento aziendale "  
- Anno 2014 Corso di Formazione Aziendale "Osservare gli esiti per partecipare al loro

miglioramento. Programma di osservazione degli esiti del Servizio Sanitario Regionale Toscano";

01/01/2005 - 31/12/2013 -Corsi interni di aggiornamento:  
- Anno 2013 Corso di Formazione da parte della Regione Toscana di Business Objects Designer da uditore.  
- Anno 2013 Corso di Formazione da parte della Regione Toscana di Business Objects Reporting XI su universi regionali (flusso SDO, flusso SPA ecc..)  
- Anno 2012 Corso di Formazione Aziendale "Integrazione e cambiamento: una sfida per un nuovo management amministrativo";  
- Anno 2009 Corso di Formazione "Telelavoro e Flessibilità".  
- Anno 2007 Attestato di partecipazione al corso di formazione "Metodi e Strumenti del Monitoraggio Direzionale" per un totale di 50 ore (parte da discente 44 ore);  
- Anno 2006 Attestato di partecipazione di Firenze Tecnologia al seminario "Phone:Software Libero per la gestione dei contenuti";  
- Attestato di partecipazione all'evento formativo "Progettazione del nuovo sistema di tracciamento delle richieste";  
- Anno 2005 Attestato di partecipazione ADS al seminario di Form."I consumi di Magazzino"

01/01/2000 - 31/12/2004 -Corsi interni di aggiornamento:  
- Anno 2004 Seminario di divulgazione e approfondimento sui principi fondamentali dell'atto aziendale e sull'organizzazione dipartimentale;  
- Anno 2004 Attestato di formazione "Rilevazione del Clima Interno";  
- Anno 2003 Corso di informatizzazione sulla nuova procedura di gestione della contabilità lavori rivolto al personale dell'Area Tecnica (programmi Geman e Infolav);  
- Anni 2002/2003 Pl/Sql tenuto dalla ditta "MM";  
- Anno 2002 Seminario di formazione "Installazione e Aggiornamento software Gruppo Finmatica";  
- Corso di formazione "Business Objects" eseguito dalla ditta Dedalus (Reporting-utente, Designer, Supervisor, Web Intelligent) anno 2000;  
- Anno 2000 Architettura Data Base Oracle presso Azienda Ospedaliera Careggi;

01/01/1996 - 31/12/1999 -Corsi interni di aggiornamento:  
- Anno 1998 Seminario "Progettare e realizzare il Data Warehouse" presso Somedia Bologna;  
- Anno 1996 Gestione efficace tendente alla qualità totale;  
- Anno 1996 Programmazione ad oggetti e Visual Basic 4.0 presso Elea;

01/01/1987 - 31/12/2001 Corsi Formazione/Aggiornamento extra aziendali  
- Anno 2001 Progettazione pagine Web "Internet avanzato" presso Centro Formazione Professionale Provincia di Firenze;  
- Anno 2000 Visual Basic presso Centro Formazione Professionale Provincia di Firenze;  
- Anno 1999/2000 Pacchetto Office 97 (Excel-Access) "Informatica Il livello" presso Centro Formazione Professionale Provincia di Firenze;  
- Anno 1989 Attestato di qualifica di Programmatore Cobol presso Istituto IDI  
- Anno 1988 Analista Programmatore presso Associazione Intercomunale - Regione Toscana

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative Buona predisposizione all'insegnamento

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elab. Informazioni	Comunicazione	Creazione Contenuti	Sicurezza	Risoluz. Problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Pacchetto Office

Totalita' dei programmi Data Processing(Programmi contabili AOUC)

SQL

VBA

Business Objects (reportistica, designer e supervisor) lato client e Web (InfoView)

Altre Competenze Allenatore Calcio a 5

Patente di guida FI2563185J

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

- Relatore: ExspoSanità Bologna maggio 2014:"Sistemi di misurazione delle performance a supporto dei processi di misurazione e controllo"

Pubblicazioni: Collaborato alla predisposizione dati per la pubblicazione "Rischio di sindrome del tunnel carpale in alcune attività lavorative" su "La medicina del lavoro" del 1995

Docenza: - "Corso di riqualificazione per operatori tecnici ed idraulici" Anno 2016.- "Corso Avanzato per l'utilizzo dell'applicativo aziendale Business Objects" Anno 2015- 65 corsi (2 ore e 30 a corso) di formazione GE4WEB -Richieste informatizzate da reparto per gli anni 2007-2008-2009-2010 - 11 corsi di formazione di 2 giornate (4 ore a giornata) sull'applicativo Business Objects nell'aula multimediale della formazione dall'anno 2006 all'anno 2009 - Attestato di partecipazione al corso di formazione "Metodi e Strumenti del Monitoraggio Direzionale" per un totale di 50 ore(parte da Docente 6 ore); - 3 giornate di formazione sull'applicativo Business Objects per il settore farmacia interna nell'anno 2004 nella loro sede; - 2 giornate di formazione sull'applicativo Business Objects per il settore farmacia interna nell'anno 2001 nella loro sede; - 2 giornate di formazione sull'applicativo Business Objects per il settore inventari nell'anno 2001nella loro sede; - Corso per operatore informatico per progetto di formazione per lavoratori socialmente utili per un totale di 18 ore anno

2001; - "Informatica di Base - Ambiente Windows" anno 2000 per dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale 10 di Firenze; - "Pacchetto Office 97 (Word/Excel/Access) "Informatica Avanzata" anni 1999/2000 : 3 corsi Word di 4 giornate di 4 ore cadauna ed 1 corso Access di 5 giornate di 4 ore cadauna per dipendenti dell'azienda; - Informatica di Base" negli anni 1998/2001 : 35 corsi di 2 giornate di 4 ore cadauno per dipendenti dell'Azienda; - Alfabetizzazione in Informatica anno 1991 per dipendenti dell'Azienda;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.