

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **MANUELA FORTUNATI ROSSI**
Data di nascita 20/09/1962
Amministrazione Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Qualifica COLL.PROF.SAN. SENIOR INFERMIERE PRO DS
Incarico INCARICO di FUNZIONE di COORDINAMENTO
Struttura
Numero telefonico ufficio 3485273050
e-mail ufficio fortunatim@aou-careggi.toscana.it
Sito internet istituzionale <http://www.aou-careggi.toscana.it>
dati aggiornati al 28/11/2022

ESPERIENZA PROFESSIONALE

16/03/2020 incarico di funzione di coordinamento
AOU Careggi
gestione delle risorse umane e delle attrezzature elettromedicali e non di area di attività, tutoraggio studenti, funzione di preposto e quindi controllo della sicurezza sul posto di lavoro sia per i locali che per i dipendenti, controllo e gestione della documentazione clinica e gestionale

04/02/2019 - 15/03/2020 incarico di funzione di coordinamento
AOU Careggi
gestione delle risorse umane e delle attrezzature elettromedicali e non di area di attività, tutoraggio studenti, funzione di preposto e quindi controllo della sicurezza sul posto di lavoro sia per i locali che per i dipendenti, controllo e gestione della documentazione clinica e gestionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Master di primo livello in management per le professioni sanitarie

Altri Titoli

1990 - 1993 Diploma regionale infermiere professionale
Istituto Beatrice Portinari, Villa Pepi FI
anatomia, patologia medica, fisiologia, assistenza infermieristica, chimica, microbiologia

1997 - 1998 Diploma istruzione di secondo grado per assistente comunità infantile
Elsa Morante FI
Pedagogia, psicopedagogia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative Esperienza di coordinamento dal febbraio 2019 al marzo 2020 in area chirurgica e da marzo 2020 in area medica con sviluppate competenze di colloquio di feedback e tecniche di gestione di eventi critici. Esperienza lavorativa ventennale in setting assistenziali di area chirurgica. Attività lavorativa in equipe multidisciplinari. Costante rapporto con utenza e care giver.

Competenze org. e gestionali Durante emergenza COVID rimodulazione di AAA da degenza NON-COVID a degenza COVID in 4 diversi momenti della pandemia, con gestione del personale e dei locali. Gestione orario dei collaboratori, con pianificazione e modulazione degli stessi, attivazione di sostituzione in caso di necessità.

Competenze professionali Competenze gestione posti letto anche precedenti all'incarico di coordinamento, con collaborazione nella gestione del paziente cardiocirurgico in AOUC (argomento di tesi del master in: "MANAGEMENT DELLE PROFESSIONI SANITARIE"), gestione e controllo dei presidi elettromedicali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elab. Informazioni	Comunicazione	Creazione Contenuti	Sicurezza	Risoluz. Problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Conoscenze base su office, uso piattaforme digitali per formazione e comunicazione

Altre Competenze Partecipazione all'interno dell'azienda al seguente corso: Tutorship in ambito sanitario: apprendimento sul campo

Partecipazione all'interno dell'azienda al seguente corso: Facilitatori rischio clinico: implementazione rete aziendale 2018

Partecipazione all'interno dell'azienda al seguente corso: Professione infermiere: la responsabilità legale

Partecipazione all'interno dell'azienda al seguente corso: Accreditamento istituzionale. Sviluppo sistema di valutazione degli indicatori

Partecipazione all'interno dell'azienda al seguente corso: Gestione efficace del colloquio di feedback

Partecipazione all'interno dell'azienda al seguente corso: Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate. Radioprotezione

Patente di guida si

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.