

Attività formative e di aggiornamento professionale

1. Premessa

E' necessario ricordare che:

- è **dato personale** qualunque informazione capace di identificare – direttamente oppure indirettamente (cioè anche utilizzando ulteriori informazioni) - una persona fisica, il cd. **interessato** (di seguito, quando si farà riferimento alle prerogative dell'interessato, trattandosi di neonati, ci si riferirà a quelle dei genitori che lo rappresentano);
- si parla di **trattamento di dati personali** in relazione ad ogni operazione compiuta sui dati personali;
- il **Titolare** del trattamento è il soggetto (anche pubblico, come appunto questa Azienda) che utilizza tali dati per proprie finalità individuando i mezzi (cioè le modalità di realizzazione, sia da un punto di vista tecnico che organizzativo) con cui effettuare il trattamento;

Affinché un trattamento di dati sia lecito deve rispettare alcune condizioni, presupposti e finalità previste e consentite dalla vigente normativa; i riferimenti normativi fondamentali in materia di protezione dei dati personali sono i seguenti:

- il *Regolamento Generale 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ...* (di seguito: Regolamento Generale);
- il *D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento n. 2016/679 (UE)...* (di seguito: Codice).

Le **informazioni** (anche: **informativa**) sul trattamento sono un diritto dell'interessato ed un obbligo per il titolare del trattamento. In breve, qualora un titolare deve trattare dati che si riferiscono ad una persona fisica – cioè dati personali – tanto se è a ciò autorizzato da una previsione normativa che da un consenso dell'interessato, deve preventivamente informare questi sugli scopi del trattamento, la relativa base giuridica, le tipologie di dati trattati, i relativi tempi di conservazione, le modalità del trattamento ecc., declinando una serie di elementi analiticamente previsti e prescritti dagli art. 13 e 14 del Regolamento Generale (l'art. 13 riguarda i dati personali raccolti presso l'interessato, l'art. 14 i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato. In questo caso, le informazioni sono prestate ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale.

2. Contesto del trattamento

Il trattamento oggetto delle presenti Informazioni riguarda i dati personali delle persone fisiche che partecipano, in qualità di docenti/relatori o discenti, alle attività formative gestite dalla UOC Politiche e Formazione del personale e Relazioni sindacali. Tali attività possono coinvolgere tanto dipendenti/collaboratori di questa Azienda che persone fisiche ad essa esterne.

3. Finalità del trattamento

Un Titolare del trattamento può lecitamente trattare dati personali solo quando il trattamento ha una specifica base giuridica, cioè quando, oltre ad essere funzionale ad attività che sono ricomprese tra le proprie finalità istituzionali (o non sono comunque con esse incompatibili), la finalità perseguita è prevista come lecita dal Regolamento Generale.

Per le attività di cui trattasi, la base giuridica del trattamento deve individuarsi nell'art. 6 par. 1 lettera e (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il titolare), poiché l'attività di formazione ed aggiornamento professionale rientra tra i compiti istituzionali dell'Azienda, che ricomprendono anche obblighi di registrazione e documentazione delle attività effettuate di cui all'art. 89 par. 1 del Regolamento Generale.

Nell'ambito del trattamento, possono essere trattate le categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento Generale (e tra essi, segnatamente, i dati relativi alla salute) in riferimento ad una particolare condizione ad es. di disabilità del discente (o anche del docente) che debba essere conosciuta per approntare una soluzione che

Attività formative e di aggiornamento professionale

consenta di partecipare nel modo migliore alla attività formativa. La base giuridica in tal caso è rappresentata dall'art. 9 par. 2 lettera g del Regolamento Generale.

I dati relativi alle condanne penali ed ai reati di cui all'art. 10 del medesimo Regolamento non sono oggetto di trattamento.

Il consenso, in tale fattispecie, non costituisce base giuridica del trattamento e non è dunque richiesto.

Il conferimento dei dati necessari, in riferimento alle sopra indicate finalità, deve considerarsi obbligatorio, con la conseguenza il mancato conferimento rende impossibile la partecipazione alle attività formative.

4. Titolari e responsabile del trattamento

In riferimento al trattamento di dati funzionale alle attività di formazione ed aggiornamento professionale, l'Azienda si qualifica come Titolare del trattamento.

Nel caso in cui un soggetto esterno (ad es. una ditta fornitrice di servizi) svolga attività di trattamento dati per conto di un Titolare, come nel caso di servizi informatici affidati a soggetti esterni, il trattamento dei dati personali necessario per tale attività richiede un contratto con il fornitore del servizio che precisi le rispettive responsabilità nel trattamento e costituisca la base giuridica che lo consente. Il soggetto esterno è individuato quale Responsabile del trattamento secondo le modalità di cui all'art. 28 del Regolamento Generale.

Tale soggetto è così ricondotto nell'ambito di trattamento del Titolare: la messa a disposizione ad esso di dati personali non individua una comunicazione di dati e non richiede il consenso dell'interessato.

I dati relativi alle attività formative sono trattati utilizzando una piattaforma messa a disposizione da Dedalus spa, utilizzando i servizi di Nouvelle Srl; Dedalus è stata formalmente individuata dall'Azienda quale Responsabile del trattamento.

L'elenco di eventuali altri responsabili del trattamento che trattino dati per conto dell'Azienda in riferimento alle attività formative è reperibile presso la UOC Politiche e Formazione del personale e Relazioni sindacali.

5. Tipologie di interessati e dati trattati

Le persone fisiche interessate devono essere individuate nei discenti e nei docenti/relatori delle attività formative.

I dati oggetto di trattamento sono i seguenti:

Discenti

- dati anagrafici (nome, cognome, data nascita, residenza, codice fiscale, e-mail, cellulare).
- professione;
- tipologia di contratto che l'interessato ha con AOUC (solo per dipendenti/collaboratori);
- Dipartimento/SOD/servizio presso cui svolge la sua attività lavorativa (solo per dipendenti/collaboratori);
- informazioni riguardanti: il titolo del percorso formativo svolto, data, luogo di svolgimento;
- crediti ECM acquisiti (se appartenente alla professione sanitaria).

I dati sopra indicati, identificati con il Codice Fiscale dei professionisti, saranno poi inviati da AOUC alla Regione Toscana (Anagrafe formativa regionale) e al CO.GE.A.P.S. (Consorzio Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie).

Oltre a questi dati, come indicato al § 3, potrebbero essere trattati quelli relativi ad una eventuale condizione di disabilità.

Attività formative e di aggiornamento professionale

Docenti/Relatori

dati anagrafici (nome, cognome, data nascita, residenza, codice fiscale, e-mail, cellulare).

- professione;
- tipologia di contratto che l'interessato ha con AOUC (solo per dipendenti/collaboratori);
- Dipartimento/SOD/servizio presso cui svolge la sua attività lavorativa (solo per dipendenti/collaboratori);
- informazioni riguardanti: il titolo del percorso formativo svolto, data, luogo di svolgimento;
- dati fiscali;
- dati economici.

Oltre a questi dati, come indicato al § 3, potrebbero essere trattati quelli relativi ad una eventuale condizione di disabilità.

I dati sono trattati con modalità informatica, su piattaforme aziendali dedicate, e cartacea.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento prevede lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e gestione dei dati personali mediante strumenti cartacei ed informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Generale.

I dati non sono oggetto di diffusione.

Le persone autorizzate al trattamento afferiscono in primo luogo all'Azienda (ma possono dipendere anche da altri enti cui l'Azienda abbia affidato alcune attività).

7. Conservazione dei dati personali

I dati sono conservati per 10 anni (termine generale di prescrizione) dalla loro raccolta.

8. Trasferimento Extra UE dei dati personali

Non è previsto il trasferimento (ovvero spostamento, neppure temporaneo), dei dati personali in altri Paesi dell'Unione Europea. Nessuna informazione sarà trasferita in paesi extra Unione Europea

9. Esercizio dei diritti

L'interessato ha diritto, se lo desidera, di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica, l'integrazione e, ove applicabile, la cancellazione (la cancellazione dei dati non è prevista laddove il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico: anche in questi casi, è comunque possibile la cancellazione di dati non essenziali rispetto agli obblighi di documentazione prescritti);
- chiedere, ove applicabile, la limitazione del trattamento (cioè la temporanea sottoposizione dei dati, in casi particolari tassativamente elencati all'art. 18 del Regolamento Generale, alla sola operazione di conservazione, in attesa di verifiche da effettuarsi oppure per assicurare particolari pretese dell'interessato).
- opporsi al trattamento dei dati personali.

Le istanze relative all'esercizio di tali diritti potranno essere presentate al Responsabile per la protezione dei dati personali o al Titolare del trattamento agli indirizzi mail sotto indicati.

Attività formative e di aggiornamento professionale

Infine, se si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalle vigenti normative, si può proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento Generale adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento Generale).

10. Dati di contatto

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, con sede legale in L.go Brambilla 3 50134 Firenze.

Rappresentante Legale: Direttore Generale pro tempore, tel.0557949501, e-mail segreteriaadg@aou-careggi.toscana.it aoucareggi@pec.it

Responsabile per la protezione dei dati personali, tel.0557979067 cell. 3666823917, e-mail: rpdp@aou-careggi.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it, centralino tel. 06696771.