

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

Numero del Provvedimento	129
Data del Provvedimento	26-02-2021
Oggetto	MODIFICA DEL REGOLAMENTO FORMAZIONE A DISTANZA (FAD) DI CUI AL PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE N. 789 DEL 7.11.2019

Struttura Proponente	FORMAZIONE
Direttore della Struttura	CAMPANILE LUCIA GRAZIA
Responsabile del procedimento	DEGL`INNOCENTI CARLA

Immediata Esecutività	SI
------------------------------	----

Il Direttore Generale

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 24 del 05 febbraio 2021 “Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. Nomina del Direttore Generale”;

Visto il Provvedimento D.G. n. 789 del 7.11.2019 con il quale è stato approvato il regolamento aziendale in materia di Formazione a Distanza (FAD) al momento vigente (D/903F/01) – Edizione 2;

Ricordati:

- l'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26.1.2006, n. 2407, che al punto 3 dispone espressamente “*in attuazione di quanto previsto al citato comma 5 dell’art. 8 bis, si conviene che i corsi di aggiornamento potranno essere effettuati anche in modalità di formazione a distanza...*”;
- la Delibera G.R.T N. 538/2006 che individua il Formas, Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria, come sede di sperimentazione dei processi conoscitivi e formativi basati sulle tecnologie innovative quali la formazione a distanza;
- la Delibera G.R.T. n. 599/2012 ove viene stabilito che il Formas rappresenta anche per l’Azienda il soggetto di riferimento per la realizzazione della formazione a distanza;

Vista la normativa di riferimento:

- DGR 13 novembre 2017 n. 1256 “*Linee guida sulla formazione a distanza in sanità*”;
- DGR 19 dicembre 2017 n. 1448 “*Recepimento Accordo Stato Regioni 14/2017. Il sistema ECM 2017-2020. Approvazione manuale regionale di accreditamento per l’erogazione degli eventi ECM e di accreditamento dei provider*”;
- DGR 11 febbraio 2019 n. 153 “*Approvazione del manuale regionale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM e del manuale del professionista. Aggiornamento disciplina su sponsorizzazione, conflitto d’interessi e pubblicità nella formazione continua in sanità. Revoca DGR 1284/2017*”;
- Provvedimento del Direttore Generale n. 732 del 8/11/2018 “*Approvazione Regolamento del Comitato Scientifico dell’AOU Provider ECM accreditato dalla Regione Toscana*”;

Ritenuto necessario in considerazione dell’emergenza sanitaria sopravvenuta in conseguenza della pandemia da COVID 19 e delle raccomandazioni contenute nei vari DPCM pubblicati nel periodo emergenziale – modificare le modalità di erogazione degli eventi formativi da formazione residenziale a formazione a distanza (FAD);

Ritenuto, in particolare, di dover identificare sia i nuovi soggetti che entrano a far parte del processo formativo, sia le nuove piattaforme e il nuovo software utilizzati dalla UO Formazione per l’erogazione dei percorsi formativi e, quindi, modificare l’art. 3 del soprarichiamato Regolamento Aziendale (D/903F/01) “*Definizioni e Abbreviazioni*”;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 42 comma 4 della L.R. 40/2005, allo scopo di consentire senza indugio ai fruitori degli eventi formativi aziendali la conoscenza delle nuove modalità e tempistiche della formazione in FAD;

Preso atto delle attestazioni e verifiche effettuate e rese disponibili dal Dirigente Proponente;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

Visti: - la Legge Regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e ss.mm.ii.;
- l'Atto Aziendale di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 06/08/2014 e ss.mm.ii.

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

1. **Di approvare** la nuova edizione del regolamento aziendale in materia di Formazione a Distanza (FAD) riportata nell'allegato 1, parte integrante del presente provvedimento, in sostituzione della precedente versione approvata con Provvedimento D.G. n. 789 del 7.11.2019;
2. **Di dare atto** che il presente regolamento non genera costi aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
3. **Di dichiarare** il presente atto, per i motivi riportati in narrativa, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 42 comma 4 L.R.T. 40/2005.
4. **Di inviare** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale di questa Azienda, ai sensi dell'rt. 42, 2° comma, della L.R.T. n. 40/2005.

Il Direttore Generale

Dott. Rocco Donato Damone

Per parere:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Maria Chiara Innocenti

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Lucia Turco

Il Dirigente Proponente: Dott.ssa Lucia Grazia Campanile

Il Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Carla Degl'Innocenti

Allegati:

All. 1: Regolamento formazione a distanza (FAD).

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi predispone i suoi atti in originale informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'amministrazione digitale*.

Allegato 1

SOMMARIO

1 - INTRODUZIONE	2
2 - SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3 - DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	2
4 - RIFERIMENTI NORMATIVI	5
5 - REGOLAMENTO.....	5
ART. 1 - REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FAD.....	5
ART.2 - AMMISSIONE E CONDIZIONI DI UTILIZZO	8
ART.3 - VALUTAZIONE.....	9
ART. 4 - ENTRATA IN VIGORE.....	9

Gruppo di redazione:Laura D’Addio (Dirigente Infermiere UO Formazione UO Formazione), Agnese Colotti (RGQ UO Formazione), Gisella Lucchese (Assistente Amm.vo UO Formazione), Carla Degl’Innocenti (Collaboratore Amm.vo UO Formazione)

	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDAZIONE	Grazia Campanile	Direttore UO Formazione		
VERIFICA	Cristiana Casentini	UO Accreditamento Qualità e Risk Management		
APPROVAZIONE	Gabriele Marconcini	Direttore Area Sviluppo e Processi		
EMISSIONE	Rocco Donato Damone	Direttore Generale		

Consultabile in Intranet



1 - INTRODUZIONE

A fronte delle crescenti necessità di formazione continua del personale dipendente, indispensabili per l'aggiornamento delle competenze professionali degli operatori, l'AOUC affianca alla formazione tradizionale metodologie innovative che permettano di raggiungere gli obiettivi sopra prefigurati con la massima flessibilità: si tratta dell'**e-learning** e della **FAD (formazione a distanza) ASINCRONA E SINCRONA**. L'acronimo FAD viene normalmente utilizzato per esprimere il concetto di formazione a distanza, introdotto nel progetto nazionale ECM come uno tra i modelli educativi sicuramente più innovativi, soprattutto sul piano della fruizione dei contenuti. E' costituito dall'insieme delle attività didattiche, svolte all'interno di un progetto educativo, che prevede la non compresenza di docenti e discenti nello stesso luogo.

Nella sua forma tipica, la FAD ASINCRONA non richiede luoghi o tempi prefissati per lo svolgimento del percorso, cosa che accade invece nelle attività formative di tipo tradizionale. Il percorso formativo sviluppato in modalità FAD ASINCRONA è basato sull'utilizzo di materiali durevoli, quali supporti audio e video, ma anche materiali informatici e multimediali (internet, CD-Rom etc). Questo permette quindi di poter fruire dell'evento in maniera asincrona, in tempi e luoghi diversi, in alternativa al più classico approccio di didattica frontale applicato nelle attività formative di tipo residenziale. La fruizione della FAD avviene individualmente, tuttavia possono essere previste attività di tutoraggio e attività di interazione tra i discenti. L'introduzione della FAD in AOUC permette un'offerta formativa più varia, in linea con le esigenze dei professionisti e della attuale organizzazione del lavoro.

Il percorso formativo sviluppato in modalità FAD SINCRONA invece è basato sulla frequenza di sessioni formative remote in diretta via internet per mezzo di un software multimediale dedicato (aule virtuali e videoconferenza). Recentemente, al fine di diversificare l'offerta formativa nell'ambito della FAD SINCRONA si sono introdotti l'utilizzo di SOFTWARE per WEB SEMINAR e videoconferenza quali GOTO Webinar, GOTO Meeting e Zoom.

Lo sviluppo e la fruizione di corsi FADASINCRONA E SINCRONA sono regolamentati da normativa ECM (*Recepimento Accordo Stato Regioni 14/2017. Il sistema ECM 2017-2020 e D.G.R. 11 febbraio 2019 n. 153*).

2 - SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le regole di gestione e fruizione della FAD in AOUC e si applica per tutti gli operatori dell'Azienda.

3 - DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

ANIMATORE DI FORMAZIONE

Professionista che, oltre a svolgere il suo ruolo professionale specifico, collabora alla promozione, realizzazione e verifica delle attività formative, in particolare nel proprio settore operativo di appartenenza. Svolge pertanto attività *inerenti lo sviluppo della progettazione formativa degli interventi, della loro conduzione ed animazione, delle verifiche intermedie e finali* (D.G.R. 1063/2000 Allegato A punto 3). Tale figura non opera a tempo pieno per la gestione delle attività formative ma integra queste attività nell'ambito delle funzioni professionali normalmente svolte, dedicando a tale compito una quota parte del proprio orario di servizio.

CONFLITTO DI INTERESSI

Situazione nella quale un interesse secondario interferisce o potrebbe interferire con l'interesse primario, consistente nell'obiettività, imparzialità, indipendenza della formazione professionale del settore della salute connessa al programma di Educazione continua in Medicina. Non è necessario, perché sussista il conflitto, che la possibilità dia effettivamente luogo all'interferenza.



FORMAZIONE A DISTANZA – FAD

Tipologia formativa ECM in cui le attività vengono effettuate dai discenti localizzati in sedi diverse da quelle in cui opera il docente/formatore. Sono tre le tipologie:

FAD ASINCRONA CON STRUMENTI INFORMATICI/CARTACEI:

fruizione individuale di materiali durevoli attraverso computer/dispositivi informatici abilitati alla riproduzione dei contenuti o utilizzando specifici software dedicati o attraverso materiale cartaceo preparato e distribuito dal docente/Provider. È svincolata dal tempo, dallo spazio e dai luoghi di fruizione dell'apprendimento. La FAD si configura come una metodologia formativa per eventi con numero di destinatari di norma superiore a 400.

FAD SINCRONA:

partecipazione a sessioni formative remote attraverso una piattaforma multimediale dedicata (aule virtuali, webinar), fruibile in diretta tramite connessione ad Internet. La sincronicità della partecipazione prevede il collegamento dei discenti agli orari prestabiliti dal programma formativo e garantisce un elevato grado di interazione tra il docente/tutor e i discenti i quali possono richiedere di intervenire nelle sessioni e scambiare opinioni e d esperienze. La partecipazione dei discenti viene rilevata attraverso la registrazione degli accessi alla piattaforma durante la sessione di formazione, inoltre devono essere previste specifiche verifiche dell'identità del professionista. La verifica di apprendimento viene effettuata al termine della sessione di formazione.

E-LEARNING:

utilizzo di materiale didattico durevole e ripetibile attraverso l'utilizzo di tecnologia multimediale fruita grazie ad una connessione ad Internet.

Insieme di attività didattiche svolte all'interno di un progetto educativo che prevede l'utilizzo di tecnologia multimediale con connessione ad Internet con percorsi modulari e processi intermedi di autovalutazione, oltre alla creazione di ambienti di collaborazione tra discenti e canali di interazione sincrona e/o asincrona con docenti e tutor. Prevede anche una piattaforma tecnologica che garantisce la verifica dell'identità del professionista, la tracciabilità delle operazioni effettuate per la verifica alla partecipazione e lo svolgimento della prova di apprendimento insieme alla compilazione del questionario della qualità percepita.

ESPERTO DISCIPLINARE/AUTORE/DOCENTE

È un professionista nominato dal Responsabile Scientifico dell'evento formativo quale esperto della materia per predisporre lo specifico LO (Learning object), si occupa primariamente di organizzare i contenuti, rispondere ai quesiti dei partecipanti, di supervisionare il materiale didattico e collaborare alla predisposizione della verifica di apprendimento dell'evento. Il ruolo di esperto disciplinare/autore/docente pone l'obbligo di sottoscrivere una dichiarazione sulla trasparenza delle fonti di finanziamento e dei rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti l'evento formativo. L'esperto disciplinare può svolgere anche il ruolo di tutor.

LCMS:LEARNING CONTENT MANAGEMENT SYSTEM

Piattaforma SOFTWARE online per la gestione dei contenuti digitali dell'apprendimento e-learning e FAD ASINCRONA (ad esempio le piattaforme Moodle).

LO: LEARNING OBJECT

Oggetto didattico: l'insieme di lezioni, test e scambio collaborativo. In un corso possono esserci uno o più Learning Object. Uno stesso Learning Object, se compatibile con lo standard SCORM, può essere utilizzato all'interno di corsi diversi (architettura modulare).

MOODLE: MODULAR OBJECT-ORIENTED DYNAMIC LEARNING ENVIRONMENT

Piattaforma informatica con ambienti di condivisione della conoscenza basato sul WEB.

La piattaforma Moodle in uso in azienda è quella del Laboratorio FORMAS.



Il FORMAS, per la FAD ASINCRONA ha infatti la funzione di coordinare le attività sul territorio regionale ed è Laboratorio per i nuovi bisogni formativi in modo da sviluppare, in accordo con i provider ECM regionali, gli eventi formativi individuati dalle aziende del SST (DGR 599/2012).

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

L'esperto a cui è affidata la responsabilità di tutte le attività inerenti il percorso di formazione del singolo programma o del singolo evento proposto. Predisporre tutti gli strumenti idonei alla rilevazione dei dati per la valutazione in itinere. È individuato dal Direttore del Dipartimento/Area/Linea produttiva nel momento della proposta formativa.

PROGETTISTA DI ATTIVITA' E-LEARNING/ESPERTO DEI CONTENUTI MULTIMEDIALI:

È l'esperto della costruzione dei pacchetti formativi (LO) con fruizione a distanza, unisce quindi competenze tecniche a quelle metodologiche. È messo a disposizione dal fornitore della piattaforma, non essendo reperibile in AOUC.

REFERENTE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI DIPARTIMENTO:

Professionista della UO Formazione con funzione di interfaccia con le strutture dipartimentali per tutti gli aspetti connessi alla pianificazione, realizzazione, rendicontazione degli eventi formativi.

Si occupa delle seguenti attività:

- Collaborazione nella progettazione dei percorsi formativi nei Dipartimenti assegnati
- Gestione dei percorsi formativi affidati
- registrazione/erogazione crediti ECM ed invio attestati
- invio Flussi nella tempistica definita al Referente Informatico dell'UO Formazione
- archiviazione del fascicolo cartaceo ed elettronico

(RES) FORMAZIONE RESIDENZIALE

Attività didattica che prevede la presenza simultanea di discenti e docenti in ambiente formativo strutturato.

RESPONSABILE INFORMATICO (RI): all'interno della UO Formazione è stato individuato, come previsto dalla DGRT 153/2019, un responsabile informatico (RI) in quanto professionista esperto nella gestione dei sistemi informativi.

SCORM: SHARABLE CONTENT OBJECT REFERENCE MODEL

Insieme di linee guida per definire un formato dei Learning Object e dei corsi che ne consenta la trasportabilità attraverso piattaforme di formazione diverse (Learning Management System).

SOFTWARE PER WEB SEMINAR (GOTO Webinar e Zoom Webinar) E PER VIDEOCONFERENZA (GOTO Meeting e ZOOM)

L'erogazione di processi formativi basati sulle tecnologie innovative, rappresenta per l'AOUC uno degli strumenti di riferimento per la realizzazione dei pacchetti formativi a distanza, a tale scopo AOUC ha acquisito software per WEB SEMINAR E PER VIDEOCONFERENZA.

TUTOR AZIENDALE DELL'AOUC:

Il tutor aziendale è un professionista presente in AOUC in grado di gestire il forum creato a servizio del percorso formativo oltre a svolgere il tutorato tecnico per i partecipanti ed a gestire gli accessi al pacchetto con la registrazione degli stessi.

WEBINAR:

- GOTO WEBINAR: per eventi con molti partecipanti
- ZOOM: per eventi con molti partecipanti ma più versatile per grandi numeri: ha maggiori possibilità di condivisione degli schermi dei discenti, si possono creare più stanze virtuali in contemporanea e spostando i discenti su altre stanze, permette la pubblicazione diretta dell'evento in streaming su piattaforme social.

VIDEOCONFERENZA:

- GOTOMeeting: SOFTWARE per videoconferenza indicato per percorsi meno numerosi (corsi o meeting) e con un maggior livello di interazione da parte dei partecipanti
- ZOOM Meeting: software per videoconferenza indicato per percorsi meno numerosi (corsi o meeting) e con un maggior livello di interazione da parte dei partecipanti.

4 - RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPCM del 06.08.2004 “*Progetti formativi in modalità e-learning nelle pubbliche amministrazioni*”
- D.Lgs 165/2001: “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro nelle amministrazioni pubbliche*”
- Accordo Stato-Regioni del 1° agosto 2007 “*Riordino del sistema di formazione continua in Medicina*”
- Accordo Stato-Regioni del 5 novembre 2009 “*Nuovo sistema di formazione continua in Medicina*” e Regolamento applicativo del 13 gennaio 2010
- Accordo Stato-Regioni del 19 aprile 2012 “*Il nuovo sistema di formazione continua in medicina - Linee guida per i manuali di accreditamento dei provider, albo nazionale dei provider, crediti formativi triennio 2011/2013, Federazioni, Ordini, Collegi e Associazioni professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti*”
- DGR n.599 del 19/04/2012 “*Recepimento Accordo Stato Regioni del 19/04/2012: la formazione ECM 2012-2015*”
- Codice etico e di comportamento aziendale (D/903/115).
- Decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”
- D.G.R. 27 febbraio 2014 n.680 “*Approvazione requisiti e procedure di accreditamento dopo quattro anni di accreditamento standard*”
- D.G.R. 13 novembre 2017 n. 1256 “*Linee guida sulla formazione a distanza in sanità*”
- D.G.R. 19 dicembre 2017 n. 1448 “*Recepimento Accordo Stato Regioni 14/2017. Il sistema ECM 2017-2020. Approvazione manuale regionale di accreditamento per l’erogazione degli eventi ECM e di accreditamento dei provider*”
- Provvedimento del Direttore Generale n. 732 del 8/11/2018 “*Approvazione Regolamento del Comitato scientifico dell’AOUC Provider ECM accreditato dalla Regione Toscana*”.
- CCNL comparto sanità 2016-2018: CCNL Area Sanità 2016-2018; CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (per la dirigenza PTA)
- D.G.R. 11 febbraio 2019 n. 153 “*Approvazione del manuale regionale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM e del manuale del professionista. Aggiornamento disciplina su sponsorizzazione, conflitto d’interessi e pubblicità nella formazione continua in sanità. Revoca DGR 1284/2017*”

5 - REGOLAMENTO

ART. 1 - REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FAD

RESPONSABILITA’ E GARANZIE

Il garante del percorso è il gestore del progetto formativo dal punto di vista metodologico, organizzativo ed amministrativo. Si individua, salvo particolari occasioni, nel Direttore della UO Formazione.

Il Provider è responsabile del contenuto formativo, della qualità scientifica e dell’integrità etica di tutte le attività FAD. Il Provider risponde dell’attendibilità, serietà ed eticità delle informazioni divulgate verificandole con il Comitato Scientifico.



Le competenze clinico-assistenziali e tecnico-scientifiche sono garantite dal Responsabile Scientifico, dal Comitato Scientifico e dai docenti/formatori.

Tutte le informazioni, indicazioni, linee guida, commenti, costituiscono il contenuto del programma FAD che deve essere basato sull'evidenza scientifica comunemente accettata nell'ambito dell'operatività dei professionisti sanitari.

La realizzazione di un percorso in FAD avviene in linea con gli obiettivi didattici e le linee di sviluppo aziendali secondo i seguenti step metodologici:

MACROPROGETTAZIONE

In questa prima fase, dopo l'elaborazione dell'analisi dei bisogni formativi, si valuta la fattibilità di realizzare il progetto formativo in FAD, in termini di spendibilità/applicabilità all'interno delle varie strutture aziendali. È in questa fase che il RS del corso valuta e definisce gli esiti attesi dal percorso e condivide con l'UO Formazione la realizzazione del progetto in modalità FAD, con l'individuazione delle modalità di erogazione da utilizzare per il raggiungimento dell'obiettivo formativo (FAD ASINCRONA, FAD SINCRONA).

Nella scelta delle diverse modalità formative (FAD ASINCRONA/SINCRONA) si deve considerare il grado di diffusione tra gli operatori e i costi (di fornitura e di utilizzo). Gli strumenti più tradizionali (cartacei, audio e video) hanno capacità di fruizione molto diffusa e costi relativamente contenuti rispetto a tecnologie più avanzate che richiedono competenze e strumenti (smartphone, tablet e pc). In rapporto al livello di interazione che si vuole raggiungere lo strumento/mezzo di trasmissione ottimale può cambiare, così come può cambiare nell'ambito di uso dello stesso strumento, la qualità andragogica in rapporto alle modalità e alle procedure impiegate.

I criteri per un percorso di **FAD ASINCRONA** sono:

- Il percorso è rivolto ad un gruppo > n. 400 professionisti/operatori, salvo particolari esigenze aziendali;
- Il percorso riguarda una tematica di carattere trasversale per l'Azienda;
- Le tematiche e i contenuti trattati hanno validità per almeno 12/24 mesi (salvo eventuali parziali aggiornamenti che potranno essere successivamente previsti e realizzati);
- Il percorso può essere sviluppato anche in collaborazione con altre aziende dell'Area Vasta;
- Il percorso prevede obiettivi informativi/conoscitivi/operatorivi.

I criteri per un percorso di **FAD SINCRONA** sono:

- Il percorso si utilizza per accreditare eventi formativi equivalenti a corsi (max 40 partecipanti)
- Il percorso si utilizza per videoconferenze, seminari, convegni (partecipanti numerosi) ed è accreditato come Formazione residenziale (RES)
- Il percorso garantisce un elevato livello di interazione tra il docente/tutor e i discenti i quali intervengono nelle sessioni per scambiare opinioni ed esperienze
- Il percorso prevede il collegamento dei discenti agli orari prestabiliti dal programma formativo simulando un'aula virtuale

MICROPROGETTAZIONE

In questa fase il FORMAS, che già dalla DGR n. 538/2006 era stato individuato come sede di sperimentazioni di processi formativi basati sulle tecnologie innovative, rappresenta per l'AOUC il soggetto di



maggior riferimento per la realizzazione dei pacchetti formativi a distanza in modalità FAD principalmente ASINCRONA e talvolta SINCRONA.

La fase di microprogettazione prevede il coinvolgimento dell'UO Formazione e FORMAS per la progettazione di dettaglio e la realizzazione tecnico-operativa del percorso, unitamente al RS, Autori, Progettista, RDF e Tutor aziendale. Il team di lavoro comprenderà i seguenti ruoli:

1. *Garante del corso (Direttore UO Formazione)*
2. *Responsabile Scientifico del progetto*
3. *Autori/ docenti/ esperti disciplinari*
4. *Progettista di attività e-learning (FORMAS)*
5. *Esperto dei contenuti multimediali (FORMAS)*
6. *Tutor aziendale dell'AOUC*
7. *Referente Dipartimentale della UO Formazione*

Per quanto riguarda la microprogettazione della **FAD SINCRONA**, la fase prevede il coinvolgimento della UO Formazione per la progettazione di dettaglio con l'RDF per la realizzazione tecnico-operativa del percorso, unitamente al RS, Autori, e all'Animatore della Formazione. Il team di lavoro comprenderà i seguenti ruoli:

1. *Garante del corso (Direttore UO Formazione)*
2. *Responsabile Scientifico del progetto*
3. *Autori/ docenti/ esperti disciplinari*
4. *Animatore di Formazione*
5. *Referente Dipartimentale della UO Formazione*

PROGETTAZIONE DEL PERCORSO

Per la FAD ASINCRONA il team di lavoro definisce le tempistiche e il calendario degli incontri da organizzare per la realizzazione del percorso individuando un piano di progetto con tematiche da sviluppare secondo il materiale didattico. Una volta che il materiale è formattato, revisionato e pronto per l'erogazione, il Garante del corso ed il Responsabile Scientifico devono:

- Verificare la coerenza dei contenuti del percorso con gli esiti attesi;
- Approvare il monte ore formale del percorso;
- Definire il calendario delle attività;
- Predisporre le verifiche finali.

Il Progetto Formativo viene quindi affidato al RDF per l'accreditamento ECM e la presa in carico delle attività di segreteria organizzativa.

Per quanto riguarda la FAD SINCRONA le procedure di sviluppo sono analoghe a quelle normalmente utilizzate per la formazione residenziale. Il team di lavoro definisce le modalità di erogazione secondo gli obiettivi formativi stabiliti, le tempistiche e il calendario degli incontri da organizzare per la realizzazione del percorso. Il Progetto Formativo è affidato al RDF per le procedure di accreditamento ECM e la presa in carico delle attività di segreteria organizzativa.

DURATA DEL CORSO FAD ASINCRONA: MONTE ORE/CORSO

Il calcolo della durata di un percorso di FAD ASINCRONA deve tener conto di:



- a) tempo di consultazione
- b) tempo di approfondimento
- c) tempo per le eventuali esercitazioni pratiche

Sommando il tempo di consultazione (la lettura, l'ascolto e la visione di tutti i contenuti), con quello di approfondimento e quello necessario a eseguire le eventuali esercitazioni pratiche, si ottiene una stima attendibile della durata del corso (DGR n.153/2019 All.2 "Manuale regionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM").

Negli eventi di FAD ASINCRONA la verifica dell'apprendimento può essere fatta solo dopo aver fruito dei contenuti (possono essere presenti anche test di valutazione intermedia).

Il percorso si intende concluso solo quando il discente ha compilato il questionario della qualità percepita e la verifica dell'apprendimento è stata superata con il raggiungimento del punteggio previsto.

I percorsi formativi in modalità FAD ASINCRONA erogati da AOUC sono progettati prevedendo:

- l'obbligo di consultazione di tutto il materiale didattico
- la percentuale obbligatoria di ore di fruizione del percorso.

Se per problemi personali il discente impiega un tempo superiore al monte ore approvato per il percorso, le ore eccedenti saranno ad esclusivo carico del discente e non daranno diritto ad alcun ulteriore riconoscimento di orario.

DURATA DEL CORSO FAD SINCRONA: MONTE ORE/CORSO

La durata del percorso coincide con l'evento in simultanea con la presenza dei discenti ed è esplicitata nel progetto e nel programma del corso.

La valutazione della qualità percepita e la verifica di apprendimento si svolgono al termine della sessione di formazione e la partecipazione dei discenti viene rilevata attraverso la registrazione degli accessi alla piattaforma durante la sessione di formazione.

ART.2- AMMISSIONE E CONDIZIONI DI UTILIZZO

Un progetto formativo erogato in FAD ASINCRONA E SINCRONA può essere definito sia come formazione obbligatoria sia facoltativa. Tale classificazione caratterizza il percorso stesso e le modalità di fruizione come di seguito riportato:

FAD OBBLIGATORIA

Sono definiti tali quei percorsi che offrano aggiornamenti o sviluppo di competenze necessarie alle attività di un servizio e pertanto obbligatori. Tale valutazione sarà espressa dal Responsabile Scientifico unitamente al Direttore stesso del servizio, pertanto potrà verificarsi che uno stesso percorso FAD possa essere obbligatorio per un servizio e facoltativo per un altro. Una volta definita l'obbligatorietà, il dipendente del servizio è tenuto a parteciparvi; la mancata frequenza non giustificata potrà dar luogo a responsabilità disciplinare secondo quanto previsto anche dal Codice Etico di Comportamento Aziendale (D/903/115 art. n. 25 comma 1 e ss.mm.i.).

L'obbligatorietà del percorso può ulteriormente essere definita sia dalla Direzione aziendale che dal Direttore del Dipartimento cui afferisce la struttura proponente.

I partecipanti di un percorso FAD obbligatorio sono individuati dal Responsabile Scientifico. La frequenza al percorso di FAD ASINCRONA dovrà svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, non in timbratura. Al termine del percorso, se superato con esito positivo, al dipendente sarà riconosciuto come orario di lavoro un monte ore pari a quello approvato per il percorso stesso, comprensivo del tempo necessario per la



compilazione del questionario della qualità percepita e della valutazione dell'apprendimento. Per quanto riguarda la FAD SINCRONA segue le stesse regole della formazione residenziale (RES) , timbrando su DEDALUS la causale 6.

Qualora il partecipante non abbia disponibilità di dispositivi informatici per eseguire i percorsi obbligatori può utilizzare i dispositivi presenti in azienda presso la propria struttura, concordando le modalità e previa autorizzazione scritta(via mail) del proprio responsabile.

FAD FACOLTATIVA

Ogni dipendente può avanzare richiesta al proprio responsabile di struttura per fruire di formazione facoltativa in FAD seguendo le procedure aziendali definite (dirigenza: 4 ore settimanali più 8 giorni annui; comparto 8 giorni annui).

ART.3 -VALUTAZIONE

Per la FAD ASINCRONA il dipendente dovrà effettuare anche la valutazione finale del percorso fuori dell'ordinario orario di lavoro, non in timbratura. Al termine di questa, se superata con esito positivo, al dipendente sarà riconosciuto come orario di lavoro un monte ore pari a quello approvato per il percorso stesso, comprensivo del tempo necessario per lo svolgimento del test di valutazione finale.

La verifica di valutazione finale è tracciata dalla piattaforma di erogazione del percorso gestita dal FORMAS. Il questionario della qualità percepita dovrà essere compilato ed acquisito dal Provider in modo da garantire l'anonimato del discente non collegando la scheda compilata al nominativo di quest'ultimo.

Secondo la normativa ECM soltanto con la presenza dei due requisiti,partecipazione documentata dal test di verifica dell'apprendimento, compilazione del questionario della qualità percepita,si ha diritto all'attestazione dei crediti ECM da parte del Provider; l'attestazione è prevista per i partecipanti, per i tutor e per i docenti relativamente al tempo dedicato alla docenza.

Per la FAD SINCRONA terminato l'evento e la valutazione dell'apprendimento, il discente riceve per mail il link per la compilazione del questionario della qualità percepita, requisito essenziale per l'acquisizione dei crediti ECM, la valutazione segue le stesse regole della formazione residenziale in aula (RES).

ART.4 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività del relativo provvedimento di approvazione.