



Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Largo Brambilla, 3
50134 FIRENZE

aouc@aou-careggi.toscana.it
aoucareggi@pec.it

Il sottoscritto

in qualità di:

- Responsabile scientifico dell'evento (per eventi formativi non inclusi nel piano di formazione aziendale)
- Presidente del comitato
promotore/scientifico dell'evento (per eventi culturali, sportivi o sociali)
- Rappresentante dell'associazione / ente promotore
- Legale rappresentante**
- Provider** (obbligatorio se l'evento è formativo)

Tel.

e-mail

Chiede:

La concessione del gratuito patrocinio e l'utilizzo del marchio aziendale per l'evento:

- titolo
- promosso da
- sede data
- tipologia: formativo culturale sportivo sociale
- obiettivi e tema dell'evento
- finalità culturali o scientifiche dell'ente promotore
- finalità formative dell'evento
- comitato scientifico
- segreteria scientifica
- segreteria organizzativa
- elenco definitivo degli sponsor commerciali
- sono previste quote di iscrizione NO SI



Il richiedente garantisce, sotto la propria responsabilità:

1. che l'evento non è promosso da partiti, movimenti politici o da organizzazioni sindacali
2. la natura non commerciale dell'evento/iniziativa
3. la partecipazione gratuita dei professionisti operanti AOUC (in caso di evento formativo)
4. la fedele riproduzione del marchio AOUC nei documenti relativi all'evento unitamente alla dicitura "Con il gratuito patrocinio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi"
5. di aver preso visione e **di ben conoscere quanto previsto** dal regolamento di uso del marchio e concessione del patrocinio pubblicato nel sito AOUC www.aou-careggi.toscana.it e **di impegnarsi a rispettarlo**
6. di aver preso visione e **di ben conoscere quanto previsto** dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza ed integrità e dal Codice etico e di comportamento aziendale, applicabile anche ai soggetti esterni per quanto compatibile, pubblicati nel sito www.aou-careggi.toscana.it e **di impegnarsi a rispettarli.**

L'organizzatore dell'iniziativa, o il provider in caso di evento formativo, **si impegna a:**

- allegare il programma definitivo dell'evento e a non apportare alcuna successiva modifica rispetto a quanto presentato, che non sia stata sottoposta a preventiva valutazione di AOUC
- tutelare l'evento da influenze di chi ha interessi commerciali nel settore della sanità
- garantire che l'informazione e l'attività educativa sia obiettiva e non influenzata da interessi diretti o indiretti che ne possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti diversamente coinvolti, poiché è vietata qualsiasi forma di pubblicizzazione diretta o indiretta, all'interno dei depliant/programmi/documentazione varia, di ditte produttrici di prodotti farmaceutici, omeopatici, fitoterapici, dietetici, dispositivi.

Il richiedente allega, al fine della valutazione:

- il programma definitivo dell'evento, *completo degli spazi pubblicitari
- l'eventuale scheda di iscrizione all'evento
- l'elenco dei professionisti operanti in AOUC coinvolti nell'evento e a quale titolo

Il richiedente a cui è stato concesso il patrocinio e l'autorizzazione all'uso del marchio:

1. si impegna a inviare alla Direzione AOUC copia del materiale informativo su cui è stato apposto il marchio AOUC
2. può richiedere la diffusione dell'evento attraverso gli strumenti di informazione aziendali a: redazioneweb@aou-careggi.toscana.it **che effettuerà le valutazioni del caso.**

** i marchi di eventuali sponsor devono essere riportati tra i ringraziamenti, nell'ultima pagina del pieghevole o in basso nella locandina, e non sparsi nel programma.*

La Direzione di Careggi si riserva la concessione discrezionale del gratuito patrocinio e dell'uso del marchio, previo esame della presente domanda ed eventuale verifica diretta di specifici requisiti.



**Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi**

**Richiesta di gratuito patrocinio e uso del
marchio dell'AOU Careggi**



**M/903/D88-A
Rev. 1**

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di ritirare l'autorizzazione del patrocinio in qualsiasi momento nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali ivi richiamate, o si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute nonché di adottare le conseguenti azioni ritenute più opportune.

Per consentire una valutazione in tempo utile, si invita ad inoltrare la richiesta almeno 30 giorni prima della data dell'evento.

Luogo Data

Firma Responsabile Scientifico

.....

Firma del Provider (ove previsto)

.....