



Azienda
Ospedaliera
Universitaria
Careggi

Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



Benvenuti a Careggi!!!

Dicembre 2019

NOME E COGNOME: CRISTINA CHISCI PAOLA GABRIELLI





Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



SERVIZIO CIVILE REGIONALE

(Istituito con Legge regionale nr. 35/2006)



Dicembre 2019



Istituzione Servizio Civile Regionale Legge regionale n. 35/2006

La Regione, con la presente legge istituisce il servizio civile regionale con le seguenti finalità:

- a) contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani, favorendone l'acquisizione di una cultura di cittadinanza attiva mediante lo svolgimento di attività di solidarietà sociale;***
- b) promuovere il senso di appartenenza e di partecipazione attiva dei giovani alla comunità locale, nazionale ed internazionale;***
- c) favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro con accresciute professionalità e consapevolezza delle dinamiche sociali e culturali;***





Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



LEGGE REGIONALE N. 35/2006 FINALITÀ

- d) sostenere la progettazione e la realizzazione di politiche giovanili ad opera di soggetti pubblici e privati;*

- e) promuovere la solidarietà e la cooperazione a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti ed all'educazione alla pace;*

- f) contribuire alla salvaguardia e alla maggiore fruibilità del patrimonio ambientale, storico-artistico, culturale;*



LEGGE REGIONALE N. 35/2006 : FINALITÀ

g) contribuire, in conformità ai principi contenuti nei trattati comunitari e nella normativa da essi derivata, al riconoscimento e alla garanzia dei diritti e degli interessi individuali e collettivi dei consumatori e degli utenti, promuovendone la tutela anche in forma collettiva e associativa;

h) promuovere il diritto alle pari opportunità e alla valorizzazione delle differenze di genere;

i) promuovere l'educazione alla convivenza, al senso civico, al rispetto della legalità;





Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



LEGGE REGIONALE N. 35/2006 FINALITÀ

l) promuovere la cultura contro ogni forma di discriminazione anche per orientamento sessuale;

m) promuovere lo sviluppo di meccanismi economici internazionali fondati su valori di equità e giustizia sociale, attraverso l'educazione al consumo consapevole e la valorizzazione del commercio equo e solidale.



LEGGE REGIONALE N. 35/2006 : SETTORI D' IMPIEGO

Lo svolgimento del servizio civile regionale avviene nei seguenti settori:

- a) tutela dei diritti sociali e di cittadinanza delle persone, anche mediante la collaborazione ai servizi di assistenza, prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale;***
- b) educazione e promozione culturale;***
- c) educazione alla pace e alla promozione dei diritti umani, nonché educazione alla convivenza, al senso civico, al rispetto della legalità;***
- d) valorizzazione dell'integrazione, dell' interculturalità e della multiculturalità;***
- e) salvaguardia e fruizione del patrimonio ambientale;***
- f) valorizzazione del patrimonio storico, artistico e paesaggistico;***



SETTORI D'IMPIEGO

- g) collaborazione al sistema della protezione civile;***
- h) interventi di cooperazione internazionale, ai sensi della legge regionale 23 marzo 1999, n. 17 (Interventi per la promozione dell'attività di cooperazione e partenariato internazionale, a livello regionale e locale);***
- i) riconoscimento e garanzia dei diritti e degli interessi individuali e collettivi dei consumatori e degli utenti;***
- l) educazione al consumo consapevole e valorizzazione del commercio equo e solidale;***
- m) educazione alle pari opportunità e alla valorizzazione delle differenze di genere;***
- n) educazione contro ogni forma di discriminazioni anche per orientamento sessuale.***





Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



IL CONTRATTO CONTIENE....

(regolamento di attuazione decr. reg. n 10/r 2009 s.m.i.)

- **Il trattamento economico**
- **Decorrenza, durata del servizio e articolazione dell'orario**
- **Le modalità di avvio e di svolgimento del servizio, come da progetti**
- **Diritti e doveri dei giovani**
- **I permessi e le malattie**
- **Sanzioni disciplinari e criteri di applicazione**
- **I casi di cessazione dal servizio**
- **Norme di comportamento cui attenersi e sanzioni**



ARTICOLAZIONE ORARIO DI SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

- ✓ Avvio il **13 dicembre 2019**: durata del servizio è di 12 mesi (termine 12 dicembre 2020)
- ✓ L'orario settimanale è pari a **30 ore**, 6 ore giornaliere su 5 giorni dal lunedì al venerdì (in alcuni servizi il sabato) con turnazione mattina/pomeriggio in base alle esigenze del servizio.
- ✓ RT corrisponde un assegno mensile **euro 433,80** che ai soli fini fiscali costituisce un reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. Mensilmente l'Ente invia a RT i fogli presenze cartacei sulla base dei quali viene autorizzato il pagamento.
- ✓ Il pagamento dei primi 3 mesi di servizio verrà erogato solo dopo aver completato il terzo mese di servizio.
- ✓ L'interruzione del servizio prima del completamento del terzo mese, non dà luogo a nessun pagamento.
- ✓ RT garantisce l'assicurazione per i rischi contro gli infortuni e la responsabilità civile, relativamente ai danni subiti o cagionati durante l'espletamento del servizio dal giovane (inviata via mail)





Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



DIRITTI DEL GIOVANE

- ✓ Essere convocato il giorno di partenza del progetto ed informato sugli adempimenti amministrativi da espletare.
- ✓ Ricevere tutte le indicazioni necessarie all'avvio al servizio.
- ✓ Ricevere copia del progetto di SCR.
- ✓ Ricevere copia del contratto.
- ✓ Ricevere copia dell'assicurazione stipulata dalla Regione Toscana
- ✓ Ricevere l'elenco contenente tutte le sedi di assegnazione, le persone di riferimento ed il ruolo dalle medesime ricoperto.
- ✓ Ricevere calendario della formazione generale e specifica
- ✓ Essere impiegato nel rispetto dell'orario di servizio in relazione al numero delle ore ed all'articolazione settimanale indicata nel progetto;



DIRITTI DEL GIOVANE

- ✓ 42 ore di formazione generale sulla cultura del SCR come da progetto
- ✓ 42 ore di formazione specifica relativa alle attività previste con attestati di partecipazione
- ✓ Al rilascio degli attestati di partecipazione alla formazione generale e specifica
- ✓ A veder valutato il periodo di SCR, nell'ambito di RT, con le stesse modalità di servizio prestato presso enti pubblici
- ✓ Al rilascio dell'attestato del SCR del periodo prestato (*se svolto almeno 80%*)
- ✓ Al rilascio della Relazione di fine attività utile per il rilascio, da parte del Centro per l' Impiego del libretto formativo se in possesso dell'attestato di SCR
- ✓ L'AOUC, inoltre, fornisce i volontari di un **badge** per la rilevazione delle presenze, per l'accesso gratuito alla mensa aziendale e ai parcheggi dei dipendenti per gli automuniti.

PERMESSI RETRIBUITI E MALATTIE

Ogni volontario ha a disposizione:

- 20 gg di permesso retribuito
- 12 gg per esami scolastici, università e concorsi con certificazione
- 1 gg per donazione del sangue, con certificazione.
- 20 gg per malattia retribuiti (dal 21° al 48°, l'assegno viene decurtato in proporzione ai giorni di assenza) oltre il volontario è escluso dalla prosecuzione del progetto.

In caso di malattia, il volontario deve:

Avvisare telefonicamente la mattina l'OP e all'ufficio/sede dove presta servizio entro 2 giorni deve fare pervenire il certificato medico

Il certificato medico può essere rilasciato come un semplice certificato cartaceo i giorni di assenza. Sarebbe preferibile non ricorrere al certificato telematico (*il volontario non è dipendente di Careggi*) ma, in questo caso, è necessaria la consegna della copia cartacea (i rapporti sono con RT)





Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



Doveri del giovane

- Assolvere con diligenza le mansioni affidate secondo quanto previsto nel progetto
- Adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio, partecipando con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto
- Comunicare all'Ente, per scritto, l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile;
- Comunicare all'Ente/OP, in caso di malattia, il giorno stesso, l'assenza dal Servizio, facendo pervenire la certificazione medica;
- Seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto coordinate dall'Operatore del Progetto (OP) o da persona da questo delegata;
- Partecipare **obbligatoriamente** alla Formazione Generale e a quella Specifica;
- Rispettare l'orario di servizio conformemente alle indicazioni contenute nel Progetto;

Dicembre 2019





Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



Doveri del giovane

- Non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza autorizzazione dell'Operatore di Progetto (OP);
- Rispettare i luoghi e le persone con cui viene a contatto durante il servizio mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito nonché con la natura e la funzionalità del Servizio;
- Astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente;
- Non superare i giorni di permesso e di malattia consentiti durante il periodo di servizio.



SANZIONI DISCIPLINARI

In caso di violazione dei doveri di cui all'art. 8 del presente contratto, ferme restando le eventuali responsabilità in materia civile, penale ed amministrativa previste dalla normativa vigente, al giovane sono irrogate le sanzioni disciplinari di seguito elencate in ordine crescente, secondo la gravità dell'infrazione:

- a) rimprovero scritto;
- b) decurtazione della paga, da un minimo corrispondente ad un giorno di servizio ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni di servizio (fatto salvo il caso di decurtazione per malattia oltre i venti giorni, secondo quanto previsto dall'art. 5 del contratto);



CAUSE DI CESSAZIONE

- a) rinuncia da parte del giovane;
- b) comportamento durante lo svolgimento del servizio da cui derivi un danno grave all'ente o a terzi;
- c) assenze che comportino esclusione dal progetto
 - in caso di assenza ingiustificata fino a tre giorni;
 - in caso di assenza per malattia superiore quarantotto giorni.



Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



UFFICIO SERVIZIO CIVILE ALCUNE FUNZIONI:

- supporto e collaborazione agli OP (Operatore di Progetto) per la gestione dei volontari in servizio;
- organizzazione formazione generale e specifica e i docenti;
- tenuta fascicolo personale del volontario con la documentazione originale (contratto, malattie, ferie etc)
- gestione presenze/assenze ed orari e invio comunicazione mensile a RT
- coordinamento eventi e/o riunioni per tutti i volontari;
- gestione di eventuali problematiche inerenti il servizio ad eventuali richiami
- gestione e consegna degli attestati di partecipazione previsti dai Progetti;
- monitoraggio del percorso del servizio civile presso AOUC in collaborazione col CRCR (Centro di Riferimento Criticità Relazionali)



REGISTRI PER RILEVAZIONE PRESENZE

La Regione Toscana, al fine di facilitare la corretta rilevazione delle presenze dei giovani che svolgono il servizio civile regionale finanziato con il POR FSE 2014-2020, ha predisposto specifici registri per la:

- rilevazione delle presenze individuali giornaliere dei giovani;
- rilevazione delle presenze dei giovani durante le attività formative;

Le note esplicative che seguono forniscono indicazioni dettagliate per una corretta compilazione dei Registri e specificano, per ogni singola voce, il soggetto cui spetta la compilazione, la modalità con cui deve essere effettuata la compilazione, il dato che deve essere inserito.





Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



SERVIZIO CIVILE REGIONALE - REGISTRO PRESENZE FORMAZIONE GENERALE _(inserire MESE)_ 2019

ENTE: (inserire RT e denominazione ente)

PROGETTO: (inserire titolo)

VOLONTARIO: (inserire cognome e nome)

NUMERO DI ORE DI FORMAZIONE GENERALE PREVISTE DAL PROGETTO:

DATA	MODULO/ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE	ORARIO DI INIZIO	FIRMA	ORARIO DI FINE	FIRMA	TOTALE ORE	ANNOTAZIONI
TOTALE ORE EFFETTUATE NEL MESE							

FIRMA*

*N.B.: la firma può essere apposta esclusivamente dal Rappresentante legale o dal Responsabile del servizio civile dell'ente.



Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



SERVIZIO CIVILE REGIONALE - REGISTRO PRESENZE FORMAZIONE SPECIFICA _(inserire MESE)_ 2019

ENTE: (inserire RT e denominazione ente)

PROGETTO: (inserire titolo)

VOLONTARIO: (inserire cognome e nome)

NUMERO DI ORE DI FORMAZIONE SPECIFICA PREVISTE DAL PROGETTO:

DATA	MODULO/ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE	ORARIO DI INIZIO	FIRMA	ORARIO DI FINE	FIRMA	TOTALE ORE	ANNOTAZIONI
TOTALE ORE EFFETTUATE NEL MESE							

FIRMA*

*N.B.: la firma può essere apposta esclusivamente dal Rappresentante legale o dal Responsabile del servizio civile dell'ente.

Dicembre 2019





Legislazione Regionale del Servizio Civile e Regolamento di Attuazione



Regione Toscana



REGISTRO INDIVIDUALE DELLE PRESENZE - AGOSTO 2018

A) ENTE: - RT2C00039 - Azienda Ospedaliero Unversitaria Careggi

PROGETTO: HUB - Il centro dell'accoglienza

SEDE: Nuovo Ingresso Careggi - Centro Servizi

VOLONTARIO: - - - - -

NUMERO DI ORE A SETTIMANA: 30

NUMERO DI GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA: 5

NUMERO DI ORE DOVUTE NEL MESE (compilare in base a schema ore dovute): 132

B)

Giorno	Orario 1a Entrata	Firma	Orario 1a Uscita	Firma	Orario 2a Entrata	Firma	Orario 2a Uscita	Firma	Totale ore giornaliere effettuate	Annotazioni
1	/								6	FERIE
2	/								6	FERIE
3	/								6	FERIE
4	/									SAB
5	/									DOM
6	/								6	FERIE
7	/								6	FERIE
8	/								6	FERIE
9	/								6	FERIE
10	/								6	FERIE
11	/									SAB
12	/									DOM
13	/								6	FERIE
14	/								6	FERIE



RIFERIMENTI E CONTATTI UFFICIO SERVIZIO CIVILE IN AOUC

**Mazzoli Stefano, Gioachin Giampaola, Chisci Cristina, Gabrielli Paola,
Landi Paola, Mecherini Massimo, Paglia Pierluigi , Serandrei Massimo**

- Telefono 055 7948009
- Mail serviziocivile@aou-careggi.toscana.it
- Sede Pad. 3 NIC – Didattica – PT stanza 009

