



Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi

Carta Sanitaria elettronica



La Carta Sanitaria Elettronica della Regione Toscana

Gennaio 2019



La “CSE” è un sistema per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati sanitari per semplificare l’esercizio del diritto alla salute da parte del cittadino in ogni momento del proprio percorso sanitario.

La CSE è lo strumento del cittadino per accedere, dopo l’attivazione, a tutte le informazioni sanitarie che lo riguardano. L’accesso è consentito esclusivamente al titolare (ad eccezione delle situazioni di emergenza/urgenza).

Un po' di terminologia

- **TS:** Tessera Sanitaria e **TEAM** (Tessera Europea Assicurazione Malattia)
- **CNS:** Carta Nazionale dei Servizi - certificato digitale di riconoscimento informatico contenuto nella nuova TS (microchip). Rende la Carta un documento ufficiale. Non è un documento di riconoscimento a vista (servirebbe la foto).
- **CSE:** Carta Sanitaria Elettronica della Regione Toscana per la creazione del FSE
- **FSE:** Fascicolo Sanitario Elettronico personale del cittadino
- **Lettores di smart-card** (4 € circa)

A chi viene inviata la nuova TS

È inviata a tutti i cittadini iscritti a vario titolo al SSR, se viene smarrita, si può chiedere un duplicato all'Azienda di appartenenza o all'Agenzia delle Entrate.

La CNS non è attiva; prima dell'attivazione può essere utilizzata solo come TS, CF e TEAM. In questo caso, i dati anagrafici sono leggibili sia a vista che con un lettore ottico di bar code o di banda magnetica.

Carta Sanitaria elettronica



La nuova TS ha 4 funzioni:

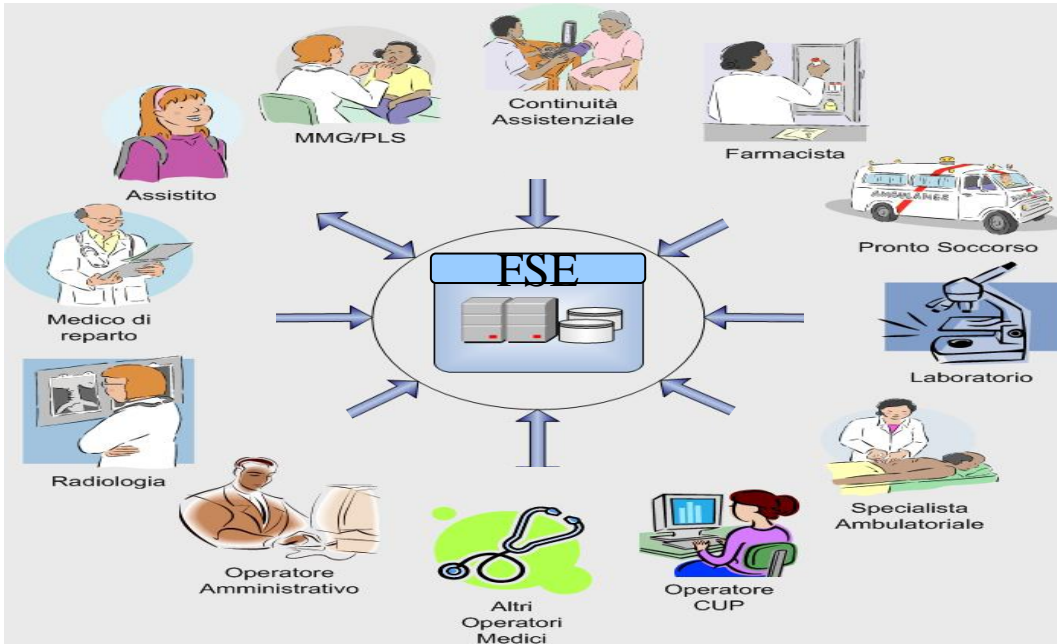
1. Tessera Sanitaria
2. Codice Fiscale
3. Team (Tessera Europea Assicurazione Malattia)
4. CNS (Carta Nazionale Servizi)

Certificato digitale di identificazione
("all'interno del Chip")

Si può utilizzare come

- Tessera Sanitaria: consente la lettura dei dati anagrafici del titolare (cognome/nome, luogo e data di nascita, sesso e codice fiscale) e può essere utilizzata in fase di prenotazione/accettazione nelle strutture sanitarie, in farmacia, ecc.
- Codice Fiscale: è il documento ufficiale di attribuzione del CF
- TEAM: Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) sostituisce il modello E-111 e garantisce l'assistenza sanitaria nell'Unione Europea
- CNS: consente l'identificazione univoca del titolare (contiene il Certificato digitale di identificazione). È la chiave di accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico, attivato su scelta del cittadino con specifica attivazione: potrà contenere tutte le prestazioni erogate dal SSR (es. visite specialistiche, dati inerenti le attività di sala operatoria, ecc) oltre alla possibilità di accesso ad altri servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale.

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)



E' alimentato

dalle Aziende sanitarie e Ospedaliere:

- *Scheda Dimissione Ospedaliera*
- *Interventi Chirurgici*
- *Farmaci*
- *Esenzioni (in futuro)*
- *Anagrafe Sanitaria*
- *Scelta / Revoca MMG/PLS*
- *Pronto Soccorso*
- *Referti laboratorio*
- *Referti radiologia*
- *Assistenza Domiciliare*

da MMG e PLS:

- *Patient summary*

dall' Assistito:

- *Diario del Cittadino*

È una cartella sanitaria virtuale che raccoglie e rende disponibili tutte le informazioni e i documenti clinici relativi a un cittadino, prodotti da medici e operatori socio-sanitari delle diverse strutture regionali.

Attraverso la sua progressiva implementazione, il Fascicolo permette al cittadino di avere sempre a disposizione le informazioni sanitarie e socio sanitarie che lo riguardano.



Carta Sanitaria elettronica



FSE stato dell'arte

- Già disponibili:
 - Anagrafica
 - Ricoveri (SDO)
 - Farmaci
 - Esenzioni
- Pronto Soccorso:
 - Attivato da tutte le aziende sanitarie
- Referto di laboratorio: di prossima attivazione
- Referto di radiologia, eventi 118: di prossima attivazione
- AD (assistenza domiciliare), RSA (residenza sanitaria assistita)
- Patient Summary
- Diario del cittadino





Carta Sanitaria elettronica



Cosa è il Patient Summary

- il patient summary è un documento informatico sanitario che riassume la storia clinica del paziente
- viene redatto dal MMG/PLS sintetizzando le informazioni in suo possesso
- contiene un set predefinito di dati clinici significativi anche per l'emergenza
- è aggiornato dal MMG/PLS ogni qualvolta intervengono cambiamenti da lui/lei ritenuti rilevanti ai fini della definizione del quadro clinico del paziente
- in automatico entrerà nel FSE del cittadino, se attivato



Creazione e utilizzazione del FSE

Contestualmente all'attivazione della carta, o dopo, sia collegandosi al sito internet www.cartasanitaria.toscana.it, sia tramite un secondo accesso allo sportello, si potrà esprimere il consenso alla creazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, che viene creato solo col consenso del cittadino. La mancata attivazione del Fascicolo non comporta alcuna conseguenza sul diritto a ricevere le prestazioni di cui si ha bisogno.

Collegandosi in qualsiasi momento al sito internet www.cartasanitaria.toscana.it



sarà possibile consultare il proprio [Fascicolo Sanitario Elettronico](#), la propria memoria sanitaria. Sarà sufficiente inserire la carta in un apposito lettore collegato al proprio PC, direttamente da casa o dall'ufficio oppure presso gli sportelli del SSR dislocati sul territorio e digitare il codice PIN personale, che garantisce il riconoscimento della propria identità e al contempo tutela la propria privacy.

Luoghi di utilizzo della CSE

dal medico di base o dal pediatra

dal medico specialista - consente ai medici di accedere “in tempo reale” a tutti i dati sanitari e agli esami effettuati dal cittadino

in farmacia - come oggi, ad ogni acquisto, la nuova tessera sanitaria permette la lettura e l’attribuzione del proprio CF. In più, consente al cittadino la visualizzazione dei farmaci precedentemente utilizzati, limitando errori e perdite di tempo

in situazione di emergenza/urgenza la nuova tessera sanitaria, se il cittadino avrà creato il Fascicolo Sanitario Elettronico, consentirà a ruoli ben definiti e specifici nelle situazioni di emergenza urgenza, della sola Regione Toscana, di accedere in lettura ai propri dati sanitari.

E’ l’unico caso di accesso che può essere non guidato dal cittadino stesso.





Attivazione

- Per essere utilizzata come CNS la carta si attiva recandosi presso uno degli sportelli allestiti dalle Aziende Sanitarie su tutto il territorio regionale, muniti della carta e di un documento di identità valido.
- Per conoscere lo sportello dove è più comodo recarsi per l'attivazione, si può telefonare al numero verde 800-004477 o collegarsi all'indirizzo internet www.cartasanitaria.toscana.it.
- Al momento dell'attivazione un PIN individuale viene associato alla CNS e consegnato al cittadino in busta chiusa. In caso di smarrimento del PIN il cittadino si può rivolgere al numero verde per informazioni o reperirle sul sito web della Regione Toscana

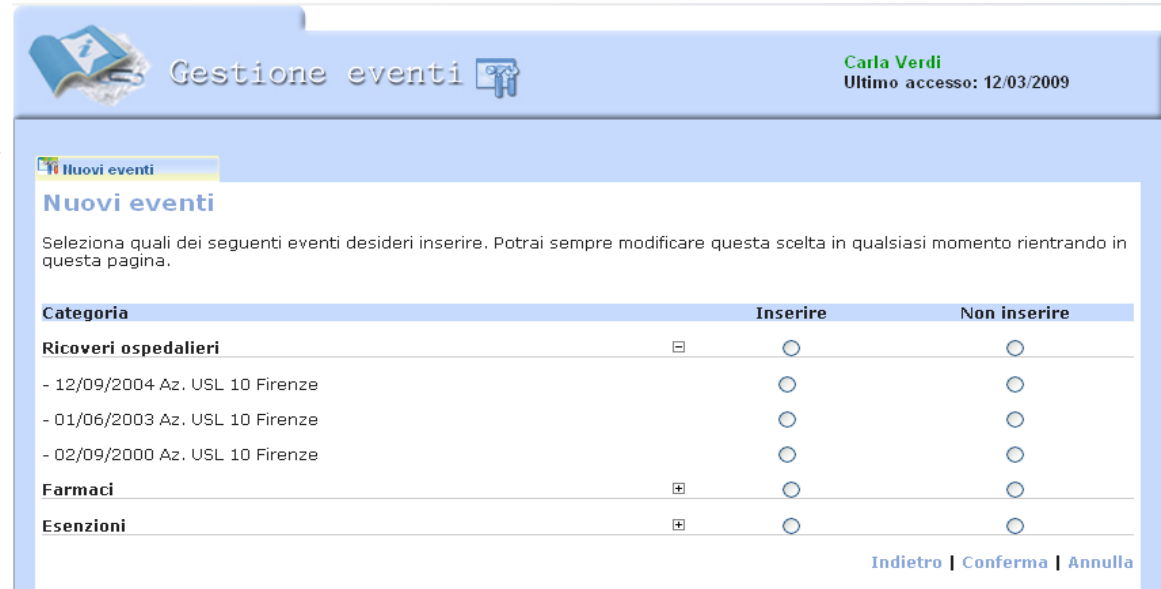


Processo attivazione CNS

- **Attivazione CNS**
 - La CNS è un certificato di riconoscimento digitale, quindi prima della sua attivazione deve essere accertato che il possessore della CNS sia la stessa persona certificata dalla CNS.
 - Tale operazione può essere fatta solo in presenza del cittadino e da incaricato di “pubblico servizio”, quindi il cittadino dovrà recarsi ad uno sportello predisposto con un documento di identità.
- **Rilascio Pin / Puk**
 - Pin 5 cifre - Puk 8 cifre: dopo 3 tentativi errati è necessario il Puk per la riattivazione
 - Il rilascio è contestuale all’attivazione della CNS per il PIN, il PUK sarà scaricabile da web.
- **Autorizzazione alla creazione del fascicolo sanitario elettronico**
 - Possibilità di rilasciare l’autorizzazione contestualmente alla attivazione della CNS
 - Possibilità di rilasciare il consenso in un secondo momento
 - Tramite il portale web del FSE
 - Tramite un secondo accesso allo sportello
- **Uso della CNS**
 - L’uso della CNS è strettamente personale ed è l’unico strumento per l’accesso al proprio FSE

Il Fascicolo Sanitario di ogni cittadino è inizialmente vuoto (contiene solo i dati anagrafici); si popolerà con le prestazioni che le Aziende erogheranno al cittadino a partire dal momento in cui è stato espresso il consenso, non con prestazioni pregresse. Ogni volta si collega al proprio fascicolo, il cittadino riceve una segnalazione sui nuovi eventi e decide se inserirli o rimuoverli.

Gestione eventi



The screenshot shows a web interface for 'Gestione eventi'. At the top right, it displays the user name 'Carla Verdi' and the last access date 'Ultimo accesso: 12/03/2009'. The main content area is titled 'Nuovi eventi' and contains the instruction: 'Seleziona quali dei seguenti eventi desideri inserire. Potrai sempre modificare questa scelta in qualsiasi momento rientrando in questa pagina.' Below this is a table with three columns: 'Categoria', 'Inserire', and 'Non inserire'. The table lists three categories: 'Ricoveri ospedalieri', 'Farmaci', and 'Esenzioni'. Each category has a sub-header and three rows of data, each with radio buttons for 'Inserire' and 'Non inserire'.

Categoria		Inserire	Non inserire
Ricoveri ospedalieri	[-]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- 12/09/2004 Az. USL 10 Firenze		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- 01/06/2003 Az. USL 10 Firenze		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- 02/09/2000 Az. USL 10 Firenze		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Farmaci	[+]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esenzioni	[+]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indietro | Conferma | Annulla

Ogni scelta può essere cambiata in qualsiasi momento, sia globalmente, sia in modo selettivo sulle singole prestazioni, come potrà revocare il consenso in ogni momento. Gli eventi rimossi in precedenza dal Fascicolo, possono essere recuperati in qualsiasi momento. In questo caso viene arrestata l'archiviazione delle prestazioni riferite al cittadino. Una **revoca automatica** avviene al compimento del 18° anno di età.

Se, a seguito di una revoca, il cittadino attiva nuovamente il proprio fascicolo, saranno mostrate solo le prestazioni erogate negli intervalli di attivazione del fascicolo. Ogni operazione di modifica del consenso viene tracciata dal sistema.



I contenuti del FSE: Anagrafica

Fascicolo Sanitario Elettronico Carla Verdi
Ultimo accesso: 12/03/2009

Filtra i dati per periodo: da a >> ultimo mese | ultimo anno

[Pagina principale](#) [Anagrafica](#) [Ricoveri ospedalieri](#) [Farmaci](#) [Esenzioni](#) [Diario clinico](#)

Anagrafica

Nome e cognome:	Carla Verdi
Codice fiscale:	VRDCRL65T42689M
Data di nascita:	02/10/1965
Sesso:	F
Residenza:	via Roma 43, Firenze
Domicilio:	via Roma 43, Firenze
Cittadinanza:	Italia
ASL di residenza:	Azienda USL 10 Firenze
ASL di domicilio:	Azienda USL 10 Firenze
Medico:	Magnini Aldo
Tipo medico:	Medico di famiglia

[Informativa sulla Privacy](#) | [Manuale utente](#)

Helpdesk: numero verde da telefono fisso: 800 085511 numero da telefono cellulare: 055 4385580
Orario: lunedì-venerdì 9.00-18.00

La sezione Anagrafica raccoglie i dati dell'Utente compreso il nome del medico curante.



I contenuti del FSE: Ricoveri

Fascicolo Sanitario Elettronico Carla Verdi
Ultimo accesso: 12/03/2009

Filtra i dati per periodo: da a >> ultimo mese | ultimo anno

[Pagina principale](#) |
 [Anagrafica](#) |
 [Ricoveri ospedalieri](#) |
 [Farmaci](#) |
 [Esenzioni](#) |
 [Diario clinico](#)

Ricoveri ospedalieri

Data ↑	ASL Inviante	Struttura ↑	Reparto	Dettaglio	Rimuovi
> 12/09/2004	Az. USL 10 Firenze	Careggi	Cardiologia	☒	✕
Dati amministrativi					
Data ingresso:	12/09/2004				
Data dimissione:	16/10/2004				
Ospedale, Usi (Provincia):	Complesso Ospedaliero Careggi - CTO (FI)				
Reparto di ammissione:	Cardiologia				
Reparto di dimissione:	Cardiologia				
Regime:	Ricovero Ordinario				
Tipo di ricovero:	Programmato, non urgente				
Giorni di degenza:	34				
Dati clinici					
Motivo del ricovero:	Per intervento chirurgico				
Diagnosi (ICD9):	Malattie della valvola mitrale, valvola aortica				
Modalità dimissione:	Dimissione al domicilio del paziente con attivazione di ospedalizzazione domiciliare				
DRG:	Interventi sulle valvole cardiache (importo 2391,40 €)				
Numero presenze in Day Hospital:	7				
Programmato o di urgenza:	ricovero programmato				
Provenienza:	paziente inviato all'Istituto di cura dal medico di base				
Interventi					
Data	Descrizione				
20/09/2004	Interventi sulle valvole cardiache con cateterismo cardiaco				
04/10/2004	Altri interventi maggiori cardiotoracici				
> 01/06/2003	Az. USL 10 Firenze	Careggi	Cardiologia	☒	✕
> 02/09/2000	Az. USL 10 Firenze	Careggi	Urologia	☒	✕

In questa schermata è possibile vedere l'elenco dei ricoveri che si è deciso di inserire nel Fascicolo, cliccando su Dettaglio compaiono di seguito tutti i dati relativi all'intervento selezionato.





Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi

Carta Sanitaria elettronica



CONTATTI

Numero verde cittadini:

da tel. fisso e cellulare 800 00 44 77

Risponde il contact center che tramite un IVR (Interactive Voice Response) indirizza il cittadino verso le informazioni o l'operatore richiesto.



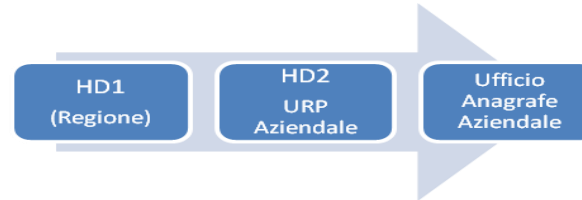
Help Desk: Organizzazione Aziendale

Al fine di garantire la qualità dei dati anagrafici dei cittadini presenti in documentazione sanitaria e amministrativa, è stata attivata in AOUC la funzione di Amministratore dell'Anagrafe ed è stato istituito l'Ufficio Anagrafe.

Per la risoluzione di errori segnalati dai cittadini su dati di prestazioni sanitarie, RT ha impiantato un servizio di HELP DESK (quello regionale costituisce il 1° livello, quelli aziendali il 2° livello). L'Help Desk di 2° livello è una struttura con funzione di interfaccia esterna con RT



Help Desk: Organizzazione Aziendale



Le istanze, inoltrate da HD1 o direttamente avanzate dai cittadini, attraverso un recapito telefonico, un recapito fax ed un indirizzo mail, perverranno ad un punto di raccolta centralizzata presso l'URP e quindi all'Ufficio Anagrafe, che interverrà:

- direttamente per modifiche concernenti errori su dati anagrafici fondamentali e prestazioni ambulatoriali,

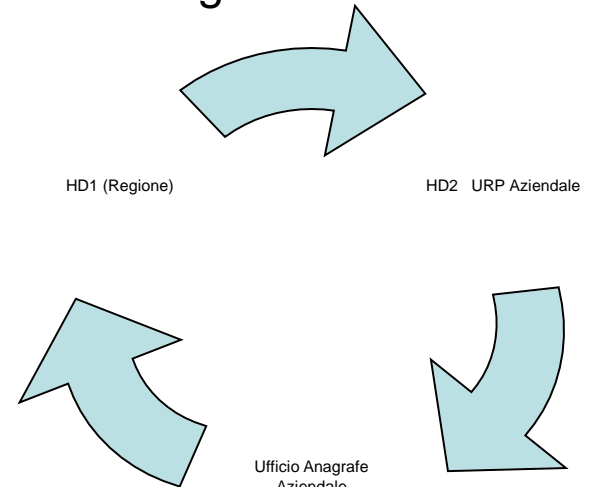
- chiedendo l'apporto del SIA

(per escludere errori di elaborazione dati)

- impegnando l'Ufficio Accettazione Ricoveri

(per verifica, accertamenti e modifiche attinenti ad errori relativi a ricoveri).

L'Ufficio Anagrafe Aziendale comunicherà la chiusura delle anomalie a HD1.



Totem Punto SI

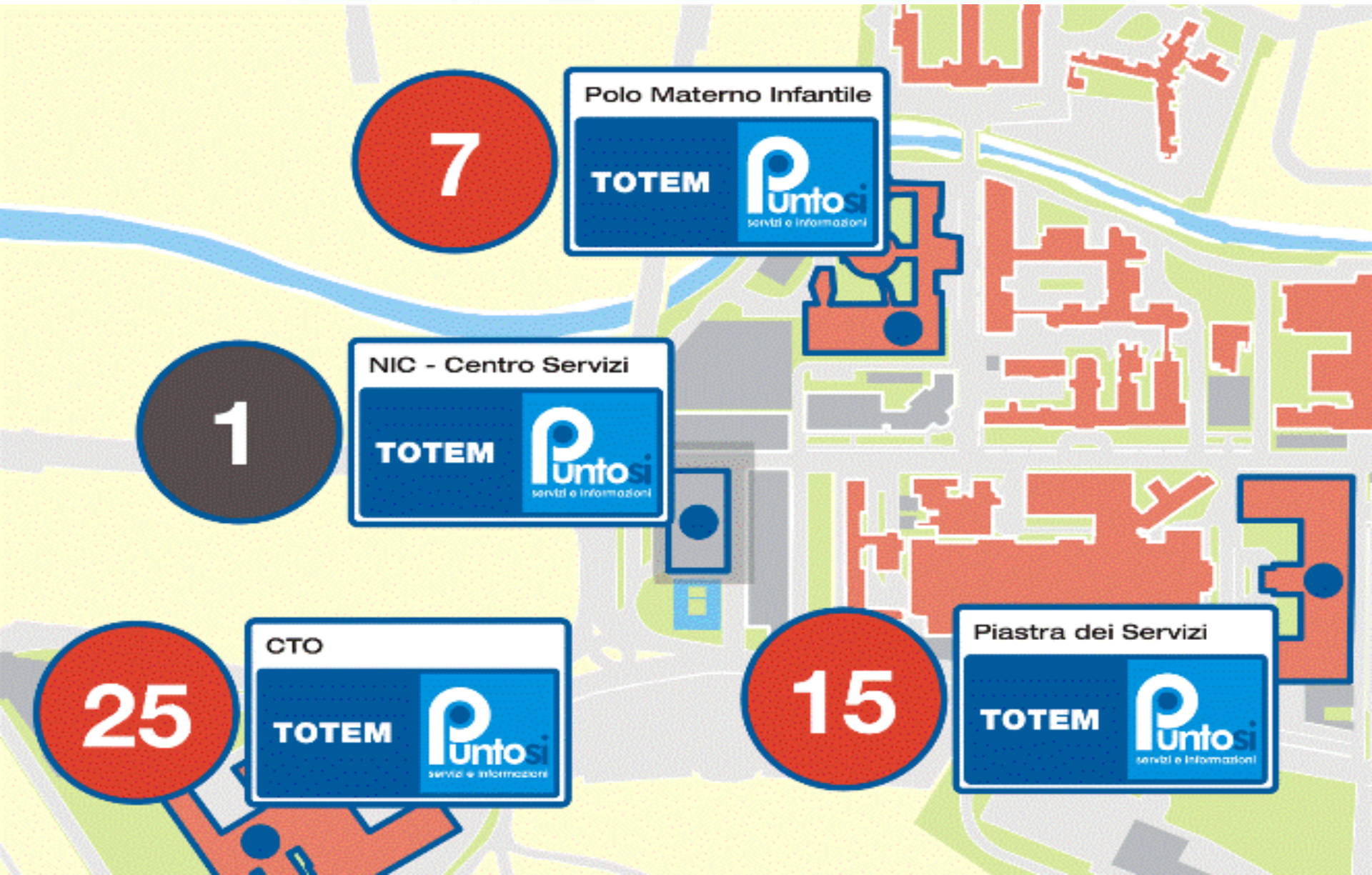
Sistema di erogazione automatizzata dei servizi



- Possibilità di stampare
- Referti prelievo
- Referti radiologia
- Attestazione esenzione reddito:
autocertificazione della fascia di
reddito
- Scaricare la **APP** di Careggi



Carta Sanitaria elettronica



7

Polo Materno Infantile
TOTE M 
servizi e informazioni

1

NIC - Centro Servizi
TOTE M 
servizi e informazioni

25

CTO
TOTE M 
servizi e informazioni

15

Piastra dei Servizi
TOTE M 
servizi e informazioni