



## AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

### **rivolta all'individuazione di soggetti con i quali sottoscrivere accordo contrattuale per l'acquisizione di prestazioni di somministrazione del vaccino anti Sars-Cov-2**

Visto:

il Decreto Legge 23/07/2021, n. 105 convertito con modificazioni dalla L. 16/09/2021, n. 126 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche in virtù del quale lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo a rischio sanitario connesso a patologie da agenti virali trasmissibili è prorogato al 31/12/2021;

Visto:

che in data 14.09.2021 il Ministero ha approvato le "indicazioni preliminari sulla somministrazione di dosi addizionali e di dosi "booster" nell'ambito della campagna di vaccinazione anti SARS-CoV- 2/COVID-19";

Considerato che:

in funzione dell'implementazione su larga scala della campagna vaccinale contro il Covid-19, si rende necessario da un lato adottare misure organizzative di potenziamento dei servizi per garantire la somministrazione del vaccino anti Sars-Cov-2 alla popolazione interessata ma al contempo mantenere invariati i livelli essenziali di assistenza;

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria-Careggi di seguito denominata Azienda, con il presente Avviso intende acquisire manifestazioni di interesse ai fini dell'individuazione di soggetti del Terzo Settore con i quali stipulare una convenzione per l'acquisizione di prestazioni di somministrazione del vaccino anti Sars-Cov-2 presso il presidio ospedaliero di Careggi.

La manifestazione d'interesse oggetto del presente Avviso è indetta nel rispetto dei principi di imparzialità, economicità, efficacia, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione e nel rispetto dei vincoli di buona amministrazione come previsto dalla Legge 241/1990, artt.1 e12, Legge n. 190/2012 eD. Lgs. n.33/2013.

#### 1. OGGETTO E DURATA DELL'ACCORDO

L'Azienda intende costituire un elenco di soggetti del Terzo Settore dal quale attingere per l'eventuale affidamento, fino al 31/12/2021 salvo successiva proroga, delle prestazioni di somministrazione dei vaccini anti Sars-Cov-2; tali prestazioni saranno effettuate, previa prenotazione, presso il centro vaccinale del padiglione CTO e saranno remunerate, con riferimento a ciascuna dose di vaccino effettuata, in euro 5,50.

Saranno remunerate solamente le prestazioni effettivamente erogate. La richiesta complessiva non è soggetta ad alcun quantitativo minimo e l'Azienda non è vincolata al pieno utilizzo delle prestazioni.



## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Possono partecipare alla presente procedura soggetti appartenenti al Terzo Settore ex D.Lgs. 117/2017.

## 3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E REQUISITI RICHIESTI

Il soggetto interessato a svolgere il servizio dovrà effettuare una serie di operazioni che possono essere così sintetizzate:

- a) garantire l'erogazione delle prestazioni a cura di personale con idoneo profilo professionale ovvero infermieri e assistenti sanitari iscritti ai rispettivi albi professionali e regolarmente vaccinati per la prevenzione dell'infezione da SARS-COV-2; tutti gli operatori dovranno essere adeguatamente formati per le attività che dovranno svolgere (es: corretta vestizione/svestizione ed uso dei DPI, corrette procedure di vaccinazione, conoscenza delle manovre di primo soccorso e dei più comuni eventi avversi, corretto inserimento dei dati nell'anagrafe vaccinale, adeguata conoscenza in merito alla consultazione e gestione delle agende di prenotazione, conoscenza dei debiti informatici relativi a tutta la procedura , ecc);
- b) garantire presso la sede vaccinale ubicata al CTO dell'Azienda la presenza di un laureato in medicina e chirurgia, abilitato all'esercizio della professione medica, iscritto all'albo professionale e regolarmente vaccinato per la prevenzione dell'infezione da SARS-COV-2; il medico referente della seduta, adeguatamente formato come sopra, assolve i seguenti compiti:
  - 1) garantisce l'approfondimento informativo a favore del vaccinando e il trasferimento all'Azienda della relativa documentazione ;
  - 2) si assume la responsabilità diretta della gestione del vaccinando (esonero, rinvio, consulto specialistico, decisione su vaccinazione su ambiente protetto) segnalando e annotando sulla scheda anamnestica prevaccinale o su altro documento ministeriale previsto la decisione assunta qualora l'operatore sanitario ne segnali la necessità e in caso di vaccinazioni non previste dai protocolli di riferimento;
  - 3) in caso di emergenza gestisce il pronto intervento in collaborazione con l'altro operatore sanitario che garantisce la copresenza nella struttura;
- c) garantire il supporto di personale per le attività amministrative;
- d) garantire che i professionisti incaricati si attengano nell'esecuzione del vaccino alle procedure dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi e siano dotati dei necessari DPI;
- e) garantire l'apertura al pubblico nei giorni e negli orari che saranno concordati con l'Azienda in fase di stipula della convenzione, assicurando la presenza del personale addetto nei giorni e negli orari stabiliti dalle agende di prenotazione;
- f) effettuare gli adempimenti relativi a prenotazione e accettazione della prestazione, secondo modalità di adesione e prenotazione regionale;
- g) utilizzare procedure informatiche in connessione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, dato atto che l'Azienda provvederà all'installazione del programma e alla formazione del personale;



- h) garantire la registrazione della somministrazione vaccinale, con tutti i relativi dati necessari, nel data base informativo (SISPC) preposto all'anagrafe vaccinale;
- i) garantire la gestione dei vaccini e il rispetto della catena del freddo secondo le I.O. definite della Task-Force Vaccino anti Sars Cov-2 dell'Azienda;

Resta a carico dell'Azienda:

- a) fornire il materiale cartaceo, tutti i beni strumentali necessari all'erogazione delle prestazioni (poltrone, tavoli, sedie, ecc.), nonché il materiale di consumo sanitario (cerotti, garze, ecc.) secondo l'elenco Allegato "A" al presente Avviso;
- b) fornire i frigoriferi in cui riporre i flaconi di vaccino;
- c) provvedere al ritiro, presso la farmacia dell'Azienda, del numero dei flaconi relativi alle dosi programmate del vaccino da somministrare; il farmacista dell'Azienda provvederà a registrare l'orario e la data dell'avvenuta consegna;
- d) garantire, una volta ritirato il vaccino, la sua corretta conservazione in apposito contenitore dotato di data logger atto ad assicurare il trasporto ed il mantenimento della catena del freddo;
- e) provvedere, al termine della seduta vaccinale, al conferimento dei flaconi vuoti presso la farmacia di careggi e alla conservazione di dosi integre avanzate di vaccino;
- f) garantire la pulizia e sanificazione degli spazi adibiti a centro vaccinali e relative pertinenze;
- g) fornire kit vaccinale;
- h) formare gli operatori anche tramite corso FAD.

Ulteriori specifiche organizzative del servizio richiesto saranno oggetto dell'accordo contrattuale che sarà stipulato. L'Azienda si riserva di modulare le diverse modalità di erogazione delle prestazioni a seconda del numero di dosi di vaccino disponibili, nonché della strategia del programma di vaccinazione anti Covid-19 tracciato a livello nazionale e definito nel dettaglio a livello regionale.

#### 4. DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati possono manifestare l'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso entro il seguente termine:

**Data: 05 10 2021 Ore 12:00**

La domanda, che deve essere redatta secondo il Modello di Domanda in calce al presente Avviso, deve essere inoltrata, pena esclusione, a mezzo posta certificata PEC all'indirizzo: [aoucareggi@pec.it](mailto:aoucareggi@pec.it)

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per acquisizione di prestazioni di somministrazione dei vaccini anti Sars-Cov-2 presso AOUC .

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte degli interessati di una casella di posta elettronica certificata istituzionale. Si chiede di inviare la domanda in formato pdf, inserendo tutta la documentazione in un unico documento.



Il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero giungere a destinazione in tempo utile.

Il legale rappresentante della Struttura, o un procuratore (in tal caso dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura), dovrà apporre la firma in calce alla istanza a pena di esclusione. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

Visto quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, circa le sanzioni penali previste per

le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la struttura verrà ritenuta non idonea.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi può accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli sul possesso dei requisiti autocertificati.

#### 5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande presentate saranno valutate, sulla base di quanto dichiarato nel Modello di Domanda allegato al presente Avviso, con particolare riferimento all'assetto organizzativo proposto per la somministrazione del vaccino, numero di prestazioni garantite al giorno e numero di giorni settimanali.

I soggetti individuati idonei alla sottoscrizione di una eventuale convenzione, sulla base della suddetta valutazione, saranno resi noti con la pubblicazione di provvedimento del Direttore Generale sul sito web dell'AOUC.

L'Azienda rende noto che la formazione dell'elenco non comporta alcun obbligo per l'amministrazione nei confronti dei soggetti ivi inseriti, né determina alcun titolo o diritto a pretendere qualsivoglia affidamento di prestazioni e che con la pubblicazione del presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale né graduatoria o attribuzione di punteggi o classifiche di merito.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che in capo alla stessa sorga alcun obbligo specifico in ordine alla prosecuzione dell'attività negoziale.

#### 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità dell'Avviso e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, nonché ulteriori disposizioni integrative e Regolamento EU 2016/679.



7. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi al seguente indirizzo: [www.aou-careggi.toscana.it](http://www.aou-careggi.toscana.it) nella sezione News

Il Direttore Generale

Dr. Rocco Donato Damone

Firenze, .....



DAMONE

ROCCO

REGIONE

TOSCANA

01.10.202

109:00:01

UTC

Allegato  
A

## **1 MATERIALE NECESSARIO PER L'ALLESTIMENTO DELLA POSTAZIONE VACCINALE:**

### **Spazio accoglienza:**

- a. termometro IR per il check point
- b. Tavolo, PC, sedia operatore
- c. attaccapanni
- d. sedia utente

## **2 SPAZIO PREPARAZIONE/SOMMINISTRAZIONE**

- Scrivania con PC lettore Smart card e barcode
- carta per stampante e stampante collegata al pc
- poltrona paziente o lettino
- rotolo di carta per poltrona o lettino
- sedie trattabili per poter sanificare secondo procedura IO.DRO.44 10/06/2020
- carrello per la preparazione somministrazione del vaccino allestito :

neoxidina alcol ( o simili)

compressa in cellulosa pre tagliata per disinfettare la cute  
cerottino medicato

contenitore per taglienti reniforme usa e getta

siringhe varie cc e aghi per la preparazione e  
somministrazione guanti varie misure

- gel alcolico per disinfettare le mani
- pannetti e disinfettante spray alcolico o amuchina per sanificazione ambientale secondo procedura IO.DRO.44 10/06/2020
- carrello dell'emergenza e defibrillatore allestito secondo la procedura PA.DRST.02 18/10/2019
- telini sterili
- farmafrijo e/o contenitori refrigerati equivalenti dotati di sistema di registrazione della temperatura (data logger)
- Modulistica cartacea utile per la gestione della seduta (anamnesi / consenso / dissenso)



- Un armadio o cassetiera chiusa a chiave per raccogliere anamnesi, documenti e registro giornaliero ( dati sensibili) della seduta vaccinale
- Contenitori e sacchi per i rifiuti speciali

### **3 DPI:**

camici monouso varie misure

cuffie

sovrascarpe mascherine FFP2

occhiali multiuso visiere

multiuso

### **4 SPAZIO SORVEGLIANZA**

- sedie per l'utenza
- barella o lettino