

## Ostetrica Coordinatrice Sabrina Sadocco

### Sede

Padiglione 7 Maternità e ginecologia, piano 1

### Contatti

Tel. 055 794 7798 stanza ostetriche

Tel. 055 794 7135 ostetrica coordinatrice

### Attività cliniche

Questa degenza è sede delle attività cliniche delle seguenti SOD:

- Ostetricia e ginecologia
- Ginecologia chirurgica oncologica
- Procreazione medicalmente assistita
- Medicina e diagnosi fetale
- Medicina Prenatale
- Ginecologia dell'Infanzia e dell'Adolescenza

### Assistenza ostetrica

L'assistenza è assicurata da una equipe di ostetriche e operatori addetti all'assistenza.

L'ostetrica coordinatrice può essere contattata per gli aspetti assistenziali, organizzativi e di comfort alberghiero.

Il nostro ospedale è accreditato **OMS/UNICEF "Ospedale Amico del Bambino" BFHI** per il sostegno e la promozione dell'allattamento.

In caso di ricovero del neonato in Terapia Intensiva Neonatale (TIN) il personale del reparto aiuterà la neomamma favorendo le visite al proprio bambino e mostrando le modalità di mantenimento della produzione, raccolta e conservazione del latte materno.

### Orario dei pasti

- **Colazione dalle 08:00 alle 08:30**
- **Pranzo dalle 11:45 alle 12:30**
- **Cena dalle 18:30 alle 19:30**

Per motivi di igiene, durante la distribuzione dei pasti, ai visitatori non è permesso entrare in reparto. Le persone che si rendono disponibili ad aiutare le pazienti nell'assunzione degli alimenti devono essere autorizzate, dall'ostetrica coordinatrice o suo incaricato, ad entrare prima dell'inizio della distribuzione dei pasti, previo accurato lavaggio delle mani. Le ricoverate, per particolari esigenze di carattere sanitario o religioso, possono chiedere un menu diverso, informando il personale al momento del ricovero.

Su richiesta è consultabile l'elenco degli allergeni alimentari.

### Orario visite di parenti e amici

#### Tutti i giorni

- **ore 10:00 - 11:30**
- **ore 13:00 - 18:30**
- **ore 19:30 - 22:00**

Chiediamo a parenti e amici di attenersi al Decalogo del visitatore.

**Per motivi di sicurezza, prima di allontanarsi dal reparto, la paziente deve sempre avvisare il personale in servizio.**

Si raccomanda di non lasciare effetti personali incustoditi (a disposizione per ciascuna ricoverata ci sono un armadietto dotato di cassaforte e un comodino).

Non è consentito tenere fiori freschi nelle stanze.

### Visita medica

I ginecologi effettuano ogni giorno la visita medica **dalle 9:00 alle 12:00**.

### Informazioni sulle ricoverate

I medici danno notizie direttamente alla degente e a chi per essa, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Le degenti non di madrelingua italiana che ne avessero bisogno hanno a disposizione il servizio di Mediazione linguistico-culturale.

Non vengono date notizie per telefono.

### Certificazioni

Vengono rilasciate attestazioni di degenza nel reparto, per gli usi consentiti.

Leggi sul sito le modalità per la Dichiarazione di nascita.

### Dimissione

La dimissione avviene generalmente entro le **ore 14:00**.

Al momento della dimissione viene rilasciata una relazione dettagliata da consegnare al medico curante, con: diagnosi, riepilogo dei principali esami effettuati, decorso clinico con le indicazioni sulla terapia farmacologica da proseguire a domicilio, indicazioni su eventuali controlli ambulatoriali o esami da eseguire in dimissione protetta.

### Altre informazioni

Il personale è disponibile per ogni altro chiarimento. Consulta la Guida al ricovero in ospedale sul sito web.