

Prestazioni Ambulatoriali (visite, esami, prestazioni di chirurgia e interventistica strumentale ambulatoriale)

Come spostare un appuntamento ambulatoriale

Telefonare o presentarsi di persona al punto prenotazione a cui l'utente si è rivolto per l'appuntamento, comunicando all'operatore nome e cognome, data ora e tipo di prestazione.

Come disdire un appuntamento ambulatoriale

Comunicare la disdetta almeno 48 ore prima della data prevista specificando: nome e cognome dell'assistito, data di nascita, data ora e tipo di prestazione prenotata, in uno dei seguenti modi:

- per e-mail indirizzata a: disdettaappuntamento@aou-careggi.toscana.it
- fax 055 794 9915
- tel. 055 794 9923 lasciando un messaggio in segreteria telefonica

Nel caso in cui l'assistito non si presenti all'appuntamento e non comunichi la disdetta nei tempi e nei modi sopra indicati, sarà soggetto al pagamento di una sanzione, pari al ticket previsto per la prestazione.

Prestazioni di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery, ecc.)

Come spostare o disdire un appuntamento per un ricovero

Contattare direttamente la struttura ai recapiti telefonici, fax o e-mail indicati in fase di prenotazione della prestazione.