

# Ricoveri in regime di libera professione intramoenia

## Descrizione

Il ricovero in libera professione assicura l'assistenza e la presa in carico da parte del professionista prescelto; non prevede alcun trattamento sanitario diverso da quelli erogati nell'attività ordinaria, né è mezzo attraverso il quale ottenere un accesso più rapido alle prestazioni.

La scelta deve essere libera da ogni condizionamento e pienamente consapevole dell'onere economico che questa comporta. La prenotazione di un ricovero avviene dopo una visita specialistica da parte del professionista prescelto, che ne può ritenere la necessità.

**In libera professione non possono essere effettuati ricoveri d'emergenza, ricoveri ordinari di malati terminali e ricoveri ordinari in Terapia Intensiva e Rianimazione.**

## Calcolo preventivo e attivazione ricovero in LP

Il preventivo di spesa viene calcolato sulla base delle informazioni fornite dal professionista: DRG presunto compensi dovuti all'equipe medica, costi ipotizzati dei presidi medici e farmacologici per tipologia di intervento, tempo utilizzo della sala operatoria e giornate di degenza previste.

Compatibilmente con la disponibilità dei posti letto, il ricovero in libera professione prevede l'utilizzo di camera doppia ad uso singolo, con posto letto per l'eventuale accompagnatore. L'uso camera singola prevede il pagamento di una tariffa giornaliera stabilita dall'Azienda. L'importo indicato nel preventivo potrà subire delle variazioni sulla base della durata, della diagnosi definitiva e delle procedure/prestazioni sanitarie effettivamente erogate nel corso della degenza. In caso di necessità è possibile attivare il servizio di mediazione culturale a pagamento.

La UO [Gestione Attività Libera Professione e Area a pagamento](#) invia il preventivo al paziente o a un suo delegato, il quale comunicherà per mail eventuale accettazione e sarà tenuto a firmare il relativo contratto il giorno del ricovero.

L'utente che non ritiene opportuno proseguire il trattamento in libera professione, rimarrà comunque inserito nella lista di attesa per il ricovero in istituzionale presso la SOD di appartenenza del medico che ha compilato la proposta intervento chirurgico (PIC).

Qualora, a seguito accettazione del preventivo, si acceda al regime pagante LP tramite trasferimento interno da regime ordinario, il costo della degenza sarà calcolato dal giorno dell'ammissione in ospedale. Il Decreto del Ministero della Sanità n. 380 del 27.10.2000, di cui si riporta il link, ribadisce l'unicità della prestazione (cartella clinica, DRG, ecc). anche in caso di trasferimento del paziente da una Unità Operativa ad altra diversa.

[Istruzioni per la compilazione e la codifica delle informazioni Riportate nella scheda di dimissione ospedaliera e per il corretto Utilizzo della classificazione icd-9-cm – versione italiana](#)

## Pagamento

Al momento del ricovero deve essere versato un deposito cauzionale pari all' 80% del costo presunto, fatta eccezione per gli assistiti in possesso di polizza assicurativa che preveda copertura diretta,

stipulata con Compagnie Assicurative o Fondi di Assistenza Sanitaria convenzionati con AOUC. Per la lista aggiornata delle convenzioni attive contattare direttamente la UO Gestione Attività Libero Professionale e Area a Pagamento tramite email a : [ufficioricoverilp@aou-careggi.toscana.it](mailto:ufficioricoverilp@aou-careggi.toscana.it). Per i pazienti non assistiti dal SSN, qualora operino la scelta del professionista e conseguentemente del regime libero professionale intramoenia, il deposito cauzionale coincide con l'intero importo preventivato. Al termine della degenza, verificata la diagnosi di dimissione, la durata del ricovero, le procedure erogate e le spese effettivamente sostenute, la UO Gestione Attività Libero Professionale e Area a Pagamento comunica all'utente l'importo a saldo delle prestazioni ricevute. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione. A pagamento avvenuto farà seguito l'emissione e l'invio di fattura quietanzata.

## **Contatti**

**Email:** [ufficioricoverilp@aou-careggi.toscana.it](mailto:ufficioricoverilp@aou-careggi.toscana.it)

*Leggi anche* [Prenotare prestazioni in Libera professione](#)