

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ARNÒ VINCENZO
Indirizzo ABITAZIONE: VIALE DE FILIPPIS, 43 - 88100 CATANZARO
STUDIO: VIA C. LIDONNICI, 39 - 88100 CATANZARO
Telefono 0961/743017 - 3382670311
Fax 0961/743017
E-mail studioarno@virgilio.it
pec vincenzo.arno@avvocaticatanzaro.legalmail.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12.02.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1989 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE ARNÒ
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità
 - DA OTTOBRE 1989 È ISCRITTO NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO E DAL 24 OTTOBRE 2002 È PATROCINANTE IN CASSAZIONE E MAGISTRATURE SUPERIORI.
 - SVOLGE LA RELATIVA PROFESSIONE PREVALENTEMENTE NEL CAMPO DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E CIVILE.
 - CONSULENTE E LEGALE DI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI ED ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI: REGIONE CALABRIA, COMUNE DI CATANZARO, COMUNE DI MONTEPAONE, COMUNE DI PETRIZZI, COMUNE DI CENADI, COMUNE DI CENTRACHE, COMUNE DI SANTA CATERINA DELLO IONIO, COMUNE DI MAGISANO, COMUNE DI VAZZANO, COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE, COMUNE DI SOVERIA SIMERI, ASP DI CATANZARO, ASL DI LAMEZIA TERME, ENFAP (ENTE NAZIONALE DEI FARMACISTI), FINP DI CATANZARO (MEDICI PEDIATRI), AUTOMOBIL CLUB DI CATANZARO, SACAL S.P.A....
 - ESPERTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO ED IN PARTICOLARE NELLE MATERIE: PUBBLICO IMPIEGO, APPALTI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI.
 - COMPONENTE E PRESIDENTE DI COLLEGI ARBITRALI PER LA RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI.
 - DIFENSORE DI ENTI PUBBLICI IN CONTROVERSIE ARBITRALI DINANZI LA CAMERA ARBITRALE DI ROMA PRESSO L'AUTORITÀ DI VIGILANZA PER I AVORI PUBBLICI.

- Date (da – a) DAL 1996 AL 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex ESAC IMPRESA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego CONSULENTE LEGALE DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA LEGALE

- Date (da – a) DAL 1998 AL 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETÀ SILA S.R.L.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>LIQUIDATORE LIQUIDATORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1987 AL 1989 STUDIO LEGALE</p> <p>STUDIO LEGALE PRATICANTE CONTROVERSIE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO; ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE E DI CONSULENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1978 AL 1984 CASA EDITRICE ENAUDI DI TORINO</p> <p>SUB AGENTE COMMERCIALE PER LA ZONA DI CATANZARO</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 1980 AL 1985 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA</p> <p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1980 LICEO SCIENTIFICO L. SICILIANI- CATANZARO</p> <p>DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<p><i>Prima lingua</i></p>	<p>ITALIANO</p>
<p><i>Altre lingue</i></p>	<p>FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</p>	<p>- L'ESPERIENZA LAVORATIVA, A PARTIRE DAL PRATICANTATO, HA CONSENTITO UNA IMMEDIATA E CONTINUA CRESCITA PROFESSIONALE; L'ATTIVITÀ SVOLTA ALL'INTERNO DI UN AVVIATO STUDIO LEGALE</p>

HA PERMESSO DI SEGUIRE PRATICHE IN TUTTI I DIVERSI SETTORI DEL DIRITTO CIVILE ED AMMINISTRATIVO; LE RESPONSABILITÀ DI UN PORTAFOGLIO CLIENTI ALL'INTERNO DELLO STUDIO LEGALE HA GARANTITO UN CONTATTO DIRETTO CON IL PUBBLICO ED UN CONTINUO CONFRONTO INTERPERSONALE, CONTRIBUENDO COSÌ AD UNA VALIDA FORMAZIONE CHE COMPRENDE SOPRATTUTTO LA CAPACITÀ DI SAPER SODDISFARE LE ESIGENZE DELLA CLIENTELA.

- L'ATTIVITÀ DI CONSULENZA NELL'INTERESSE DI SOCIETÀ E LA PARTECIPAZIONE A DIVERSI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE, INCONTRI E RIUNIONI CON DIRIGENTI E PROFESSIONISTI DEI DIVERSI SETTORI, HANNO CONSOLIDATO LA CRESCITA PROFESSIONALE E RELAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI: BASIC, WINDOWS, OFFICE, DOS

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

CATANZARO, 17 FEBBRAIO 2016

AVV. VINCENZO ARNÒ