



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/ Nome **STOLZI PAOLO**  
Indirizzo residenza VIA L. FIBONACCI, 11 - 50131 FIRENZE (Italia)  
Indirizzo studio VIA MASACCIO, 183 – 50132 FIRENZE (Italia)  
Telefono(i) 055582890;  
Fax 055580134  
E-mail [studio@studiolegalestolzi.it](mailto:studio@studiolegalestolzi.it); [paolostolzi@firenze.pecavvocati.it](mailto:paolostolzi@firenze.pecavvocati.it)  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 13/05/1960  
Sesso Maschile

### Settore professionale **AVVOCATO**

### Esperienza professionale

Date 28/11/1990 – AD OGGI  
Lavoro o posizione ricoperti AVVOCATO  
Principali attività e responsabilità ASSISTENZA LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI NEI SETTORI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE E DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATERIA DEL PUBBLICO IMPIEGO. INCARICHI FIDUCIARI DI NUMEROSE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, SANITARIE ED ENTI LOCALI  
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE STOLZI  
VIA MASACCIO N. 183, 50132 FIRENZE (ITALIA)  
Tipo di attività o settore LEGALE  
Date Dal 12/1990 al 1992  
Lavoro o posizione ricoperti PROCURATORE LEGALE  
Principali attività e responsabilità ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA LEGALE NEI SETTORI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, DEL LAVORO E CIVILE  
Nome e indirizzo del datore di lavoro FIRENZE  
Tipo di attività o settore LEGALE

### Istruzione e formazione

Date 1987  
Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VOTO 110/110 LODE)  
Principali tematiche/competenza professionali possedute DIRITTO – TESI IN DIRITTO COSTITUZIONALE COMPARATO (PROF. A. PIZZORUSSO) DAL TITOLO “LA GIURISPRUDENZA COME FONTE DEL DIRITTO”  
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FIRENZE (FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA)  
FIRENZE (ITALIA)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANA**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche **PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS**

Patente **B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ho tenuto corsi per il Comune di Grosseto in relazione alla riforma, c.d. privatizzazione, del pubblico impiego.

- per la CGIL provinciale di Firenze, nell'identica materia

- per i Circoli Didattici della Provincia di Grosseto in ordine agli aspetti giuridici della 626/94 e connessi profili di responsabilità.

- Ho tenuto corsi di specializzazione per due anni alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Forensi dell'Università di Firenze in materia di istruttoria amministrativa e "pubblico impiego", con riferimento al riparto di giurisdizione.

- Ho, infine, tenuto un corso di 16 ore per Dirigenti Tecnici per Azienda di Careggi sul Codice degli Appalti e sul suo regolamento di esecuzione ed altrettante ore sulla medesima materia per gli assistenti tecnici;

- Ho tenuto relazioni su temi quali la privatizzazione del rapporto di lavoro e sulla disciplina delle mansioni, nonché sulla spending review nella sanità toscana.

"Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni".

In fede

Paolo Stolzi

