

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

Numero del Provvedimento	471
Data del Provvedimento	03-07-2019
Oggetto	PROGRAMMA ATTUATIVO PER IL GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA AMBULATORIALI IN ESECUZIONE DELLA DGRT N. 604 DEL 5 MAGGIO 2019 "PIANO REGIONALE GOVERNO LISTE DI ATTESA 2019 - 2021"

Struttura Proponente	AFFARI GENERALI
Direttore della Struttura	GIARDIELLO RAFFAELLA
Responsabile del procedimento	TAGLIAFERRI PAOLO

Immediata Esecutività	NO
------------------------------	----

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO IL Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 26 del 09/02/2018 “Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. Nomina del direttore generale”;

Premesso che:

- l'AOU Careggi ha, nel corso degli anni, progressivamente aumentato il livello di governo dei processi correlati all'erogazione delle prestazioni in regime di ricovero ordinario e diurno, oltre che dei processi riferibili ai percorsi della specialistica ambulatoriale;
- il nuovo assetto aziendale del Sistema Sanitario Toscano e l'individuazione del livello di Area Vasta per il governo dell'offerta specialistica ambulatoriale comportano la realizzazione di nuovi modelli di pianificazione, programmazione, organizzazione, gestione operativa e monitoraggio dell'offerta ambulatoriale aziendale atti a garantire una maggiore efficienza ed efficacia nell'erogazione delle prestazioni, ottimizzando l'utilizzo delle risorse professionali, strutturali e tecnologiche dedicate e i percorsi di accesso e fruizione da parte degli utenti;

Valutata la necessità di definire in maniera uniforme, a livello aziendale e in coerenza con gli indirizzi condivisi a livello regionale, le prescrizioni in ordine:

- all'utilizzo della ricetta SSR dematerializzata;
- alla scelta del tipo di accesso e del grado di priorità della prestazione specialistica ambulatoriale;
- all'organizzazione di canali di accesso e prenotazione differenziati per:
 - il primo accesso richiesto dal Medico di Medicina Generale, con relative classi di priorità e tempi di attesa,
 - i percorsi di presa in carico per cronicità e follow-up prescritti dallo Specialista Ospedaliero;

Dato atto del percorso già avviato con il Prov. DG n. 202 del 5 aprile 2017 “Regolamento per la gestione dell'attività specialistica ambulatoriale” D/903/163, che dava attuazione alle previsioni della DGRT n. 750/2018 sulla gestione operativa, e definiva i riferimenti per:

- il governo dell'attività ambulatoriale aziendale,
- la pianificazione annuale dei volumi di produzione e della casistica da trattare,
- la contrattualizzate in sede di negoziazione di budget con le macroarticolazioni aziendali,
- la programmazione incentrata sulla Direzione Operativa,
- le modalità per realizzare l'equità di accesso all'offerta ambulatoriale aziendale,
- il sistema di regole volte a gestire separatamente il primo accesso alle prestazioni e la presa in carico dei percorsi di cronicità e follow-up,
- la prevalenza dell'attività istituzionale su quella libero professionale,
- l'efficiente impiego del personale di supporto, delle tecnologie e degli spazi fisici,
- il presidio sui singoli processi da parte di livelli di responsabilità identificati,
- la catena di trasmissione per gestire evenienze ordinarie e straordinarie di modulazione dell'attività;

Viste:

- la DGRT n. 1080/2016 “Indirizzi per la programmazione dell'offerta specialistica e per la gestione delle liste di attesa”;
- la DGRT n. 476/2018 “Azioni per il contenimento dei tempi di attesa: introduzione della funzione di Gestione Operativa” che prevede l'attivazione di “funzioni formalmente esplicitate e l'utilizzo

di metodi e strumenti specifici per la programmazione (...) a supporto della Direzione aziendale e dei dipartimenti nel governo dei processi di produzione e nei percorsi di presa in carico, mediante la programmazione dell'utilizzo delle aree produttive secondo modalità operative funzionali ai processi orizzontali di cura, assegnando in modo dinamico le disponibilità degli asset e delle attrezzature condivise";

- la DGRT n. 750/2018 avente ad oggetto "Azioni per il contenimento dei tempi di attesa: programmazione ed accesso ai percorsi ambulatoriali";
- la DGRT n. 914/2018 avente ad oggetto "Indirizzi alle aziende ed enti del SSR contenenti criteri per l'acquisizione di prestazioni libero professionali ambulatoriali del personale dirigente del SSR ai fini del governo delle liste d'attesa";
- l'Intesa Stato-Regioni del 21 febbraio 2019 "Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019-2021" che incorpora il Glossario in materia di Tempi e Liste di attesa di AGENAS;
- la DGRT n. 194/2019 avente ad oggetto "Istituzione dell'Osservatorio regionale per i tempi di attesa";

Vista la recente DGRT n. 604 del 6 maggio 2019 "Piano Regionale Governo Liste Di Attesa 2019 – 2021" che revoca le precedenti DGRT n. 143/2006 e n. 867/2006, definisce i tempi massimi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e ospedaliera e individua elementi di tutela e di garanzia dell'equità di accesso per incrementare efficienza, appropriatezza, trasparenza e accesso diffuso dei cittadini alle informazioni sui loro diritti e doveri;

Preso atto che il suddetto Piano Regionale prevede che "entro 60 giorni dall'approvazione del Piano Regionale le Aziende Sanitarie devono adottare un nuovo Programma Attuativo Aziendale o aggiornare quello in uso, in coerenza con quanto definito in ambito regionale, provvedendo all'invio dello stesso alla Regione che effettuerà un monitoraggio delle iniziative e degli interventi attuati";

Dato atto che il Direttore della UO Governo Percorsi Outpatient, Dott. Matteo Tomaiuolo, ha coordinato e realizzato la redazione del "Programma Attuativo per il Governo delle Liste di Attesa Ambulatoriali in attuazione della Del. GR n. 604 del 5 maggio 2019 Piano Regionale Governo Liste di Attesa 2019 – 2021", strutturato per applicare i nuovi indirizzi nazionali e regionali e dare ulteriore slancio alle azioni già realizzate negli anni in Careggi sul tema del governo dell'attività ambulatoriale, dei relativi percorsi, dei canali di accesso e delle liste di attesa;

Ritenuto dunque di approvare il *Programma Attuativo per il Governo delle Liste di Attesa Ambulatoriali in attuazione della Del. GR n. 604 del 5 maggio 2019 Piano Regionale Governo Liste di Attesa 2019 – 2021*, allegato sub 1) al presente provvedimento, dando mandato alle strutture competenti ivi indicate di assicurare il necessario supporto alla realizzazione delle azioni in esso previste;

Ritenuto di trasmettere copia del presente provvedimento, giusta la previsione della DGRT 604/2009, alla Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale di Regione Toscana;

Stabilito che eventuali successive revisioni del "Programma attuativo" saranno approvate con determinazione del Direttore Sanitario;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

Visti:

- la L.R. n. 40/05 e smi,
- l'Atto aziendale di cui al Provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 6 agosto 2014;

Preso atto delle attestazioni del dirigente proponente;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza

Per le motivazioni espresse in narrativa:

DISPONE

1. Di approvare il “Programma Attuativo per il Governo delle Liste di Attesa Ambulatoriali in attuazione della Del. GR n. 604 del 5 maggio 2019 Piano Regionale Governo Liste di Attesa 2019 – 2021” allegato sub 1 al presente provvedimento;
2. Di prevedere che eventuali revisioni del “Programma Attuativo” saranno approvate con determinazione del Direttore Sanitario;
3. Di dare mandato alle strutture competenti di assicurare il necessario supporto alla realizzazione delle azioni previste nel Programma;
4. Di inviare copia del presente provvedimento alla Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale di Regione Toscana;
5. Di inviare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. 40/2005.

Il Direttore Generale
Dott. Rocco Donato Damone

Per parere:

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Chiara Innocenti

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Lucia Turco

Il Dirigente proponente Dott.ssa Raffaella Giardiello

Il Responsabile del Procedimento Dott. Paolo Tagliaferri

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi predispose i suoi atti in originale informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'amministrazione digitale*