

CURRICULUM VITAE DI MONICA CALAMAI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA CALAMAI
Indirizzo	Via Meucci 22 - 58022 Follonica (GR)
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Massa Marittima (GR) il 22/08/1962
Telefono	055 7949501
E-mail	calamaim@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/06/2013 ad oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi - Largo Brambilla 3 - 50134 Firenze
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliero Universitaria
Tipo di impiego	Direttore Generale Nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 100 del 31/05/2013 con decorrenza dal 01/06/2013. In carica. Nella seduta del Comitato dell'Area Vasta Centro del 10 settembre 2013 nominata Presidente del Consiglio Direttivo dell'ESTAV Centro, organo con funzioni decisionali e consultive ai sensi degli artt. 100 e segg. della Legge Regionale della Toscana n° 40/2005
Dal 28/04/2009 – 31/05/2013	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 6 di Livorno - Viale Alfieri 36 – 57124 Livorno
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria locale
Tipo di impiego	Direttore Generale Nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 80 del 21.04.2009 con decorrenza dal 28.04.2009. Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 185 del 4/11/2011, recepito con deliberazione USL 6 n. 606 del 14/11/2011, è stata disposta la proroga dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda USL 6 di Livorno per un periodo non superiore a 60 giorni a decorrere dal 12/11/2011. Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.13 del 11/01/2012 recepito con Determinazione USL 6 n. 2 del 12/01/2012 confermata nell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Usl 6 di Livorno con durata triennale. Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 2 del 08.01.2010 nominata Coordinatore dell'Area Vasta Nord- Ovest.

Dal 13/09/2005 al 23/04/2009

Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Azienda USL 8 di Arezzo-** via Curtatone 26, 52100 Arezzo

Tipo di Azienda o settore Azienda Sanitaria locale

Tipo di impiego **Direttore Generale**

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 154 del 13/09/2005, recepito con Deliberazione USL 8 n. 678 del 15/09/2005, nominata Direttore Generale della USL 8 di Arezzo, con decorrenza dal 13/09/2005.

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 120 dell'8/09/2008, recepito con deliberazione USL 8 n. 350 del 09/09/2008, è stata disposta la proroga dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda USL 8 di Arezzo per un periodo non superiore a 60 giorni a decorrere dal 13/09/2008.

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 179 del 13/11/2008, recepito con deliberazione USL 8 n. 424 del 13/11/2008 è stata disposta la conferma dell'incarico triennale di Direttore Generale dell'Azienda USL 8 di Arezzo, con decorrenza dal 13/11/2008.

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.89 del 18/06/2007, nominata Coordinatore Area Vasta Sud Est.

Dal 16/02/2004 al 12/09/2005

Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Azienda USL 8 di Arezzo-** via Curtatone 26, 52100 Arezzo

Tipo di Azienda o settore Azienda Sanitaria locale

Tipo di impiego **Direttore Sanitario**

Principali mansioni e responsabilità

Referente istituzionale del Direttore Generale per quanto attiene l'elaborazione della politica sanitaria aziendale, sulla base degli obiettivi generali e specifici di mandato attribuiti, in merito alle indicazioni programmatiche del Piano Sanitario Regionale. Gestore della negoziazione di budget di struttura per attività di ricovero e cura e di quello per attività specialistica ambulatoriale; garante dell'adozione degli interventi di verifica, demandati al produttore di servizi, circa l'appropriatezza delle prestazioni erogate ed il rispetto delle obbligazioni assunte in tema di razionalizzazione, controllo e contenimento della spesa sanitaria. Unitamente al Direttore Amministrativo aziendale, ho concorso a definire l'entità delle risorse economiche disponibili per l'acquisizione di risorse umane e strumentali finalizzate alla produzione di prestazioni sanitarie, nel rispetto degli obiettivi economici assegnati al Direttore Generale.

Ho svolto funzioni di direzione tecnico-organizzativa ed igienico-sanitaria dell'attività aziendale, esprimendo parere obbligatorio sui provvedimenti del Direttore Generale.

Componente istituzionale del Collegio di Direzione ed ho presieduto il Consiglio dei Sanitari, il Comitato del Buon Uso del Sangue.

Ho fatto parte di numerosi gruppi regionali legati alle varie fasi di riorganizzazione del SSR.

Dal 11/04/2002 al 15/02/2004

Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Azienda Ospedaliera Universitaria Senese**

Tipo di Azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria

Tipo di impiego **Direttore Sanitario.**

Principali mansioni e responsabilità

Referente istituzionale del Direttore Generale per quanto attiene l'elaborazione della politica sanitaria aziendale, sulla base degli obiettivi generali e specifici di mandato attribuiti, in merito alle indicazioni programmatiche del Piano Sanitario Regionale.

Gestore della negoziazione di budget di struttura per attività di ricovero e cura e di quello per attività specialistica ambulatoriale; garante dell'adozione degli interventi di verifica, demandati al

produttore di servizi, circa l'appropriatezza delle prestazioni erogate ed il rispetto delle obbligazioni assunte in tema di razionalizzazione, controllo e contenimento della spesa sanitaria. Unitamente al Direttore Amministrativo aziendale, ho concorso a definire l'entità delle risorse economiche disponibili per l'acquisizione di risorse umane e strumentali finalizzate alla produzione di prestazioni sanitarie, nel rispetto degli obiettivi economici assegnati al Direttore Generale.

Ho espletato funzioni di direzione tecnico-organizzativa ed igienico-sanitaria dell'attività aziendale, esprimendo il parere obbligatorio sui provvedimenti del Direttore Generale. Componente istituzionale del Collegio di Direzione, ho presieduto il Consiglio dei Sanitari ed il Comitato del Buon Uso del Sangue.

Ho fatto parte di numerosi gruppi regionali legati alle varie fasi di riorganizzazione del SSR

Anni 2001 - 2002

Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Azienda USL 9 di Grosseto

Tipo di Azienda o settore

Azienda Sanitaria locale

Tipo di impiego

Con deliberazione dell'Azienda USL 9 di Grosseto n. 1269 del 04/10/2001 nominata Direttore della U.O. Direzione Sanitaria ospedaliera della zona n. 4, nonché Direttore del P.O. Di Grosseto.

In tale ruolo ho svolto i compiti e le funzioni di Direttore medico di Presidio Ospedaliero

Anno 2001

Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Azienda USL 9 di Grosseto

Tipo di Azienda o settore

Azienda Sanitaria locale

Tipo di impiego

Con deliberazione dell'Azienda USL n.9 di Grosseto n°1077 del 28/08/2001 mi è stato conferito incarico quinquennale rinnovabile di Dirigente di struttura complessa per l'U.O. di Igiene e Organizzazione dei Servizi Sanitari Ospedalieri, con decorrenza dal 01/09/2001, ai sensi del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e dell'art. 15 del D.Lgs 30.12.1997, n.502, sostituito dall'art. 13 del D.LGS. 19.06.1999, n. 229;

Anni 1999 - 2000

Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Azienda USL 9 di Grosseto

Tipo di Azienda o settore

Azienda Sanitaria locale

Tipo di impiego

Con deliberazione dell'Azienda USL 9 di Grosseto n°1658 del 21/12/2000, nominata Responsabile della Sezione di Igiene e Organizzazione dei Servizi Sanitari dello Staff della Direzione Sanitaria.

Con deliberazione dell'Azienda USL 9 di Grosseto n°1319 del 29/10/1999, sono stata chiamata a far parte dello Staff della Direzione Sanitaria USL 9 di Grosseto, con decorrenza dal 01/12/1999, con l'incarico di assicurare e sviluppare le tematiche connesse all'igiene e all'organizzazione dei servizi sanitari aziendali

Anno 1999

Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Azienda USL 9 di Grosseto

Tipo di Azienda o settore

Azienda Sanitaria locale

Tipo di impiego

Ho ricevuto l'incarico di tre accessi settimanali presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda USL 9 di Grosseto, a decorrere dal 01/04/1999, per attività di supporto gestionale e operativo, come da incarico conferito con disposizione del Direttore Sanitario USL9 Grosseto del 15/02/1999. Con disposizione del Direttore Sanitario dell'Azienda USL n. 9 di Grosseto prot. 72 del 15/02/1999, sono stata incaricata di effettuare due accessi settimanali presso la Direzione Sanitaria per azioni di supporto gestionale e operativo alle attività e collaborazione alla definizione di progetti aziendali.

Dal 21.01.1994	
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Azienda USL 9 di Grosseto- Distretto di Follonica
Tipo di Azienda o settore	Azienda Sanitaria locale
Tipo di impiego	Con deliberazione i.e. dell'Unità Sanitaria Locale n. 27 "Colline Metallifere" n. 40 del 21.01.1994 mi è stato affidato il coordinamento e la responsabilità del Distretto di Follonica Scarlino. Ho svolto attività di Medico Necroscopo, attività Medico Legale e sono stata componente delle Commissioni di Invalidità Civile ed Handicap.
Dal 30/12/1993	
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Azienda USL 9 di Grosseto
Tipo di Azienda o settore	Azienda Sanitaria locale
Tipo di impiego	Con atto dell'Amministratore Straordinario dell'Unità Sanitaria Locale n. 27 "Colline Metallifere" n°1100 del 30/12/1993 , sono stata nominata titolare per posto di ruolo di Assistente medico a tempo pieno SERT/ Attività Sanitaria di Comunità.
Dal 01/08/1993	
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Azienda USL 9 di Grosseto
Tipo di Azienda o settore	Azienda Sanitaria locale
Tipo di impiego	Incarico come assistente medico SERT, USL 27, dal 01/08/1993 fino ad espletamento concorso (29/12/1993). Medico fiscale su incarico INPS. Frequenza Tirocinio biennale teorico-pratico istituito con D.M. 10/10/1988, con orario di 36 ore settimanali: dal 18/02/1991 al 02/02/1992 presso il Presidio Ospedaliero della USL 28 di Grosseto; dal 03/02/1992 al 05/07/1992 presso Medico di medicina generale; dal 06/07/1992 al 31/12/1992 presso le strutture di base della USL n. 27. Attività di medico sostituto a medici di medicina generale. Attività di medico nel Settore Emergenza Medica, USL 27 Colline Metallifere, dal 01/11/1989 al 31/07/1993.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI MAGGIOR INTERESSE

Anno 2014-2015	
Nome e tipo di istituto formazione	Anno 2015 Corso di formazione presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano "Value management e controllo direzionale per le aziende sanitarie" – dal 16 al 18 novembre 2015
Nome e tipo di istituto formazione Qualifica	Anno 2014-2015 Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi delle Aziende Sanitarie organizzato dal Laboratorio MeS della Scuola Superiore S. Anna di Pisa – concluso positivamente in data 12 febbraio 2016
Nome e tipo di istituto di formazione Qualifica	Anno 2014 Horizon 2020 – Agency for the promotion of European research (APRE) - Abbie Percorso Effe "Fundraising for health" – Attestato di formazione modulare
Nome e tipo di istituto di formazione Qualifica	Anno 2014 Bocconi SDA " Il nuovo Responsabile del Procedimento" Milano - 17 – 20 giugno 2014 Attestato formazione manageriale

Anno 2012 Nome e tipo di istituto di formazione Qualifica conseguita	Bocconi SDA " <i>PPP e Finanza di Progetto</i> " Milano 8-12 ottobre 2012 Attestato formazione manageriale
Anno 2012 Nome e tipo di istituto di formazione Qualifica conseguita	Bocconi SDA " <i>I nuovi appalti dei lavori pubblici post D.Lgs 163/2006 e DPR 207/2010</i> " Milano 28 febbraio – 2 marzo 2012 Attestato formazione manageriale
Anno 2004 Nome e tipo di istituto di formazione Qualifica conseguita	Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa Attestato di Corso di <i>Formazione Manageriale per l'Alta Direzione delle Aziende Sanitarie Toscane</i> - istituito ai sensi del D.Lgs. 502/92 e s.m. e del D.M. 1/8/2000 –
Anno 2003 Nome e tipo di istituto di formazione Qualifica conseguita	AOU Careggi – <i>Corso di programmazione management ed economia sanitaria per le direzioni delle aziende sanitarie della Regione Toscana</i> – gennaio 2003 - marzo 2003 tot. 29 ore Attestato formazione manageriale
10 Novembre 2000 Nome e tipo di istituto di formazione Qualifica conseguita	Università degli Studi di Siena Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva Votazione 70/70 e lode con la tesi di Specializzazione " <i>Le infezioni Ospedaliere ed il Manuale di Accreditamento per le Aziende ed i Presidi Ospedalieri del Servizio Sanitario Nazionale</i> "
Dal 23 settembre al 16 Dicembre 1998 Nome e tipo di istituto di formazione Qualifica conseguita	A.N.M.D.O. di Bologna Attestato di Corso di Formazione Manageriale per Medici di Organizzazione dei Servizi Sanitari. Direttori Sanitari, Medici di Direzione Sanitaria Ospedaliera, Direttori medici di Distretto.
1991/1992 Nome e tipo di istituto di formazione	Borsa di studio biennale D.M. 10/10/1988 ; votazione 49/50
20 Ottobre 1988 Nome e tipo di istituto di formazione Qualifica conseguita	Università degli Studi di Pisa Laurea in Medicina e Chirurgia votazione 110/110 e lode
1981 Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica

Attualmente, a seguito di trasferimento e con decorrenza 13/01/2014, sono iscritta all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi dell'Ordine Provinciale di Firenze.

PRIMA LINGUA **MADRELINGUA ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Nel corso del 2015 ha partecipato al Summer Conversation Course organizzato (dal 29 giugno al 24 luglio 2015) dall'America Language Center, Istituto Americano, di Firenze riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decr.10403/41-2 del 1993

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura..)

Capacità relazionali molto buone sia nelle relazioni con gruppi sia nelle relazioni individuali. Spiccata capacità di lettura dei contesti e delle personalità. Molto buona la comunicazione attraverso mezzi televisivi e radiofonici. Ho fatto parte di gruppi sportivi e comunque sono sempre stata interessata ad attività sportive/sociali. Attualmente pratico trekking. Grande lettrice, con campo di interesse che spazia dalla narrativa alla lettura di testi politico/sociali, nutro interesse per teatro e cinema.

In data 1 ottobre 2015 rilascia un'intervista alla giornalista Giulia Mazzoni, pubblicata sulla rivista specialistica *eHealth*, sui modelli ospedalieri europei ed Italiani quale momento di riflessione scaturito dal Convegno internazionale, tenutosi a Careggi dal 24 al 26 settembre 2015 su "La rete dei grandi ospedali europei: modelli organizzativi ed esperienze a confronto"

In data 3 dicembre 2013, nel corso di una cerimonia svoltasi a Roma presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ho ricevuto, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi, il premio «*Bollini rosa*», rilasciato dall'Osservatorio Nazionale sulla salute della Donna (O.N.Da) alle strutture ospedaliere italiane 'a misura di donna';

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative e di coordinamento. Da sempre ho avuto ruoli dove questa capacità si è manifestata ed è stata utilizzata dalle varie amministrazioni. Ottima capacità nella gestione di bilanci aziendali che regolarmente ho portato in equilibrio e certificazione. In ambito sanitario le competenze maturate negli anni abbinata alle capacità organizzative, hanno permesso il raggiungimento degli obiettivi di ottimo risultati anche rispetto a situazioni particolarmente complesse. Ho svolto importante attività di volontariato sociale in passato e per lungo periodo. Oggi, a riguardo, ho perseguito, in ambito lavorativo, una forte valorizzazione del volontariato ed integrazione negli ambiti dove questo è possibile. Buona gestione del contesto familiare. Ho frequentato fino alla maturità gruppi cattolici.

Dal punto di vista strettamente professionale elenco alcuni dei provvedimenti adottati ed esperienze vissute nel corso della mia carriera

:

- Chiamata a far parte dell'Advisory Board dell'Osservatorio Innovazione Digitale in Sanità (incontro del 11 Giugno 2015). Durante l'evento sono stati presentati alcuni dati ed esperienze sul tema dell'"*Innovazione Digitale a supporto dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA)*" e discussi i principali risultati ottenuti nell'ambito della Ricerca 2015.
- In data 12 maggio 2015 ritiro il premio "Innovazione Digitale in Sanità 2015" assegnato all'AOU Careggi dal Politecnico di Milano e FIASO, nell'ambito dell'Osservatorio Innovazione digitale in sanità, per lo sviluppo di un sistema di gestione informatizzata e digitale delle prenotazioni di prestazioni di laboratorio. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi ha ottenuto il Premio FIASO per il progetto #Prelievo Amico, che ha facilitato, grazie alle tecnologie digitali, il rapporto con l'utenza tramite nuovi canali di comunicazione e accesso a informazioni e servizi sanitari in un'ottica multicanale. Gli utenti possono, infatti, effettuare le prenotazioni degli accessi al Centro Prelievi tramite il sito web aziendale, l'App "Careggi Smart Hospital" o presso i Totem presenti in diversi punti della struttura. #Prelievo Amico ha completamente ridisegnato, anche grazie a tavoli di lavoro congiunti con tutti gli operatori coinvolti, il processo di gestione del flusso dei pazienti afferenti al Centro Prelievi diminuendo il tempo di attesa non solo per l'utenza che usufruisce del servizio, ma anche per coloro che non lo utilizzano grazie a un'ottimizzazione dei flussi
- Nell'ambito delle progettualità del Manifesto per Firenze Digitale ho concluso, in data 22 dicembre 2014, un accordo quadro tra l'AOU Careggi ed il Comune di Firenze per lo sviluppo di servizi multifunzionali in rete attraverso l'utilizzo di piattaforme condivise

(Monitor digitale interattivo c/o la sede di Careggi). L'Accordo si inserisce nella progettualità aziendale in materia digitale denominata Careggi Smart Hospital.

- Con provvedimento n° 812 del 28 novembre 2014 è stato approvato il bilancio di esercizio 2013 dell'AOUC.
- A seguito della pronuncia della Corte Costituzionale n° 162/2014, che ha dichiarato incostituzionale la Legge n° 40/2004 sulla fecondazione assistita nella parte in cui non prevede la possibilità della pratica di procreazione eterologa, ha dato mandato alle strutture aziendali dell'AOUC di progettare e definire un percorso di fecondazione assistita eterologa divenuto operativo, primo in Italia, dal settembre 2014. Il percorso assistenziale, collocato all'interno di una struttura di PMA (Procreazione medicalmente assistita) del Dipartimento materno infantile, è attualmente a regime e, nell'autunno scorso, ha visto la positiva conclusione del primo impianto eterologo effettuato sul territorio nazionale. Tali azioni sono state formalizzate con provvedimenti n° 610/2014 (PACC ambulatoriali per la fecondazione eterologa) e n° 637/2014 (Regolamento donazione gameti e registro donatori)
- Nel luglio 2014 è stata aperta una terza sala di cardiocirurgia dell'AOUC che ha potenziato le due sale già esistenti, in una delle quali è stato installato uno dei primi robot chirurgici in Italia impiegato in operazioni al cuore. Tale opera deve consentire alla Cardiocirurgia di Careggi, che già esegue oltre mille interventi l'anno, di incrementare le attività di circa 500 interventi all'anno con prevedibile abbattimento delle liste d'attesa per le attività programmate secondo le indicazioni regionali.
- Con due regolamenti aziendali, approvati nel corso del 2014, è stato possibile rendere il Campus di Careggi completamente *smoke free* ed *alcol free*, qualificando la struttura come una delle poche realtà italiane totalmente inibite, senza distinzione alcuna, al consumo, vendita e commercializzazione di fumo e bevande alcoliche.
- Ho sottoscritto, nel secondo semestre 2014, Protocolli di intesa tra AOUC e l'Università degli Studi di Firenze in materia di sicurezza sul lavoro e gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare comune nonché in materia di gestione economica del personale in afferenza assistenziale. I protocolli hanno trovato sostegno in un generale Accordo Quadro di collaborazione tra AOU Careggi ed UNIFI siglato all'inizio del corrente anno.
- Nell'aprile del 2014 è stato approvato e sottoscritto un protocollo di intesa con la società gestrice del trasporto urbano dell'area metropolitana di Firenze (ATAF Firenze) per il rilascio di abbonamenti e titoli di viaggio a condizioni scontate a favore dei dipendenti di Careggi ed i familiari.
- Nel corso del 2014 sono stati definiti e riorganizzati alcuni percorsi assistenziali quali il DH e l'ambulatorio oncologico - PACC di Day Service - Chirurgia Robotica - Oculistica (ristrutturazione percorsi e ambienti sia dell'oculistica istituzionale che in libera professione) - Cardiocirurgia (terza sala) - PS oculistico ed ORL - percorso urologico e pavimento pelvico - percorso ematologia ed altri
- In attuazione del nuovo Atto aziendale, oltre ad attivare i vari percorsi strutturali per rendere possibile l'operatività dei nuovi Dipartimenti (il nuovo modello prevede otto Dipartimenti ad attività integrata ed un Dipartimento delle professioni sanitarie), è stato rivoluzionato l'approccio organizzativo - professionale coi loro Responsabili, sia di provenienza ospedaliera che universitaria, andando a contestualizzare, per la prima volta, i relativi incarichi di direzione all'interno di contratti che vedono declinate le nuove mission delle strutture. Tale approccio è proseguito anche sui livelli di responsabilità dirigenziali relativi alle Aree dipartimentali ed alle strutture complesse e semplici.
- Con provvedimento n° 547/2014 è stato approvato in via definitiva e d'intesa con l'Università degli Studi di Firenze, il nuovo Atto Aziendale AOU Careggi che ha rivisto, in maniera profonda ed innovativa, l'assetto organizzativo dell'ente basato sul modello dipartimentale.
- Ho avviato nell'AOU Careggi il percorso di organizzazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza nominando il Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza (prov. 321/2014), adottando il Piano Triennale anticorruzione (prov. 58/2014) ed approvando il Codice Etico e di comportamento aziendale (prov. 499/2014); attraverso le strutture deputate è stata garantita una consistente attività formativa in materia di trasparenza e corruzione su tutti i livelli di responsabilità aziendali. In data 15 dicembre 2014 è stata organizzata la prima Giornata della Trasparenza con un convegno di livello nazionale al quale ha preso parte anche il Garante Privacy (rappresentato, per l'occasione, dal suo Vice Presidente)
- Nel contesto di una politica ispirata al concetto strategico di innovazione, ho dato

spazio ad azioni di digitalizzazione dei percorsi e processi a favore degli utenti e dei professionisti interni; in tale ottica è stato definito e concluso lo sviluppo di una App sanitaria per favorire l'accesso ai servizi, un'interfaccia web service funzionale alla fruizione semplificata dei percorsi assistenziali ed un'Area aziendale interamente free Wifi in collaborazione con la rete Comunale di Firenze Wifi.

- A questi interventi, rivolti prevalentemente ai cittadini, si aggiungono tutti gli altri orientati al consolidamento ed implementazione di una infrastruttura tecnologico sanitaria all'avanguardia (Robot Da Vinci, Cyberknife etc) che ha consentito all'Azienda di poter concorrere ad erogare prestazioni quale competitor di livello nazionale ed europeo.
- Con verbale del Collegio Sindacale di AOU Careggi n° 3 del 24/01/2014 è stato espresso parere favorevole al bilancio di previsione 2014 adottato con provvedimento n° 25 del 23/01/2014;
- Con nota prot. n° 1985/2013 l'Assessorato Regionale al Diritto alla Salute della Regione Toscana ha individuato l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi quale azienda pilota per una sperimentazione contabile denominata "BPG – Bilancio Preventivo Gestionale"
- Nel 2013 sono stata nominata quale Coordinatrice di uno dei gruppi di lavoro costituiti nell'ambito della Rete dei Grandi Ospedali promossa da Federsanità ANCI (Gruppo su *Mission dei grandi hub Ospedalieri, organizzazione delle reti e risposte del territorio*)
- Ho sottoscritto, in data 10 dicembre 2013, il protocollo di intesa tra AOUC e Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze, Procura del Tribunale dei minori di Firenze, l'Azienda ospedaliero Universitaria Meyer e l'ASF 10 di Firenze per la costituzione di un gruppo operativo interistituzionale per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle fasce deboli.
- Ho concluso un accordo tra Comune di Firenze, AOU Careggi e Università degli Studi di Firenze per l'interconnessione delle rispettive reti e l'offerta di servizi di connessione WIFI a favore dei cittadini (Firenze WIFI) L'accordo è stato pubblicamente presentato in data 6 dicembre 2013 alla presenza dell'Assessore Regionale al Diritto alla salute, del Vice Sindaco di Firenze e del Rettore dell'Università
- In data 28 ottobre 2013 ho sottoscritto un Memorandum of Understanding tra l'AOUC e la WEST HEALTH CITY di Neijiang China per una collaborazione scientifica ed assistenziale che vede Careggi quale centro di 4° livello per attività diagnostica, assistenziale e didattica a favore della struttura sanitaria della provincia di Neijiang
- In data 28 maggio 2013 è stato assegnato all'Azienda Usl 6 di Livorno il primo premio nella categoria "Innovazione e Tecnologia" al Forum di Assago a Milano in occasione del "QUID Innovation Italy 2013", l'appuntamento nazionale che promuove l'innovazione ICT in ambito pubblico e privato per la competitività del sistema paese e per il miglioramento dei processi e dei servizi;
- In data 7 maggio 2013 è stato consegnato dal Politecnico di Milano il premio "Servizi Digitali al Cittadino" assegnato a Azienda Usl 6 Livorno, con le seguenti motivazioni: *"il progetto è stato premiato per l'approccio olistico al disegno ed alla progettazione della soluzione nelle diverse componenti tecniche, organizzative, funzionali. Per l'approccio multicanale adottato per rispondere alle diverse esigenze d'uso della cittadinanza. Per le soluzioni adottate in tema di privacy e sicurezza dei dati."*
- Sempre presso l'ASL 6 ho seguito la progettazione generale per il Project Financing del PO di Livorno (valore complessivo circa 270 mln di euro) fino alla costituzione della commissione di gara.
- In costanza di incarico di Direzione Generale dell'ASL 6, con relazione del 7 agosto 2013 la società di revisione PWC ha certificato il bilancio di esercizio dell'Azienda USL 6 di Livorno, chiuso al 31 dicembre 2012.
- In precedenza, con nota prot. 68120 del 06/08/2012, è stata recepita la relazione sullo Stato Patrimoniale del bilancio di Esercizio al 31 dicembre 2011 dell'Azienda USL 6 di Livorno dalla società di revisione PWC ottenendo la certificabilità di bilancio
- Ho ottenuto la certificazione del bilancio di esercizio 2008 dell'Azienda USL n. 8 di Arezzo (Stato patrimoniale e conto economico) come da attestazione della Deloitte & Touche S.p.A. del 19giugno 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Affascinata dalle tecnologie informatiche, ho buone capacità di utilizzo del pc e delle tecnologie affini, sia in ambiente WINDOWS che MAC..

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amo la pittura ed ho buone capacità nel disegno. Buone capacità di scrittura. Mi sono avvicinata alla musica, in particolare all'opera ed alla musica classica, negli ultimi anni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

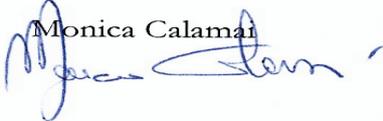
Competenze non precedentemente indicate.

Curiosità e stimolo costante ad imparare e ad accettare le sfide. Interessata alla progettualità nel campo dell'innovazione, in qualsiasi settore applicata.

PATENTE O PATENTI

Patente B

FIRENZE, 18 FEBBRAIO 2016

Monica Calamai


La sottoscritta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità dichiara che quanto indicato nel presente curriculum, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, corrisponde a verità. Autorizzo, ai sensi del D.Lgs n° 196/2003, l'uso dei dati e delle informazioni fornite ai fini del procedimento amministrativo d'interesse.