

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MATTEO SAMMARTINO

Data di nascita

21/03/1965

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1.9.2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi di Firenze

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliero – Universitaria

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo dell’Azienda

• Principali mansioni e responsabilità

Le responsabilità e funzioni assunte sono quelle previste dagli appositi articoli del D. lgs 502/92, così come integrato e modificato dal D.lgs 517/93 e dal D. lgs 478/96 e dalle leggi regionali di attuazione (direzione dei servizi tecnici ed amministrativi dell’Azienda, espressione di parere obbligatorio su tutti gli atti del Direttore generale, relazioni sindacali, ecc.)

• Date (da – a)

Da 1.11.2014 al 31.08.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi di Firenze

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliero – Universitaria

• Tipo di impiego

Direttore U.O.C. Politiche del personale e relazioni sindacali (struttura complessa)

• Principali mansioni e responsabilità

Sistemi di valutazione del personale, sistema premiante, sistema degli incarichi dirigenziali, relazioni sindacali

• Date (da – a)

Da 11.06.2009 a 31.10.2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero – Universitaria Meyer di Firenze

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliero – Universitaria

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo dell’Azienda

• Principali mansioni e responsabilità

Le responsabilità e funzioni assunte sono quelle previste dagli appositi articoli del D. lgs 502/92, così come integrato e modificato dal D.lgs 517/93 e dal D. lgs 478/96 e dalle leggi regionali di attuazione (direzione dei servizi tecnici ed amministrativi dell’Azienda, espressione di parere obbligatorio su tutti gli atti del Direttore generale, relazioni sindacali, ecc.)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16.07.2007 al 17.05.2009**
Azienda Usl 9 di Grosseto
 Azienda USL
Direttore Amministrativo dell'Azienda
 Le responsabilità e funzioni assunte sono quelle previste dagli appositi articoli del D. lgs 502/92, così come integrato e modificato dal D.lgs 517/93 e dal D. lgs 478/96 e dalle leggi regionali di attuazione (direzione dei servizi tecnici ed amministrativi dell'Azienda, espressione di parere obbligatorio su tutti gli atti del Direttore generale, relazioni sindacali, ecc.) .
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16.1.2006 al 15.7.2007**
Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi di Firenze
 Azienda Ospedaliero – Universitaria
Direttore dell' U.O. Relazioni sindacali e, successivamente, **dell'U.O. Amministrazione economica del personale** (strutture complesse)
 Relazioni sindacali, trattamento economico, sistema premiante, rilevazione presenze, rapporti con Università
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.10.2003 al 15.1.2006**
Azienda Usl 3 di Pistoia
 Azienda USL
Dirigente amministrativo di ruolo, direttore dell'U.O. Politiche del personale (struttura complessa) e, successivamente, **dell'U.O. Tecnico amministrativa della Zona distretto di Pistoia**
 Sistemi di valutazione del personale, sistema premiante, sistema degli incarichi dirigenziali, relazioni sindacali, capo delegazione di parte pubblica nella contrattazione integrativa aziendale, responsabile ufficio per il contenzioso del lavoro, responsabile ufficio per i procedimenti disciplinari, gestione amministrativa delle attività distrettuali
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2.5.2001 al 30.9.2003**
Agenzia Regionale per la protezione Ambientale del Piemonte
 Agenzia Regionale
Dirigente amministrativo di ruolo, responsabile dell'Ufficio Amministrazione del Personale (struttura complessa)
 Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale, assunzioni e concorsi, relazioni sindacali, sistema premiante, sistema di valutazione del personale – comparto SSN -, con competenze sull'intero territorio regionale; struttura che riferiva direttamente alla Direzione dell'Agenzia
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2.2.2000 al 1.5.2001**
Azienda USL Roma F
 Azienda USL
Dirigente amministrativo (art.15 septies, comma 1 D.lgs 502/1992) **responsabile dell'Ufficio Sviluppo organizzativo** (1.6.2000) e, contemporaneamente, **dell'U.O. Controllo di gestione (dal 12.6.2000)**, componente del Nucleo di Valutazione
 Organizzazione aziendale, graduazione incarichi dirigenziali, applicazione istituti incentivanti previsti dai CC.NN.LL. del comparto e della dirigenza, sistema di valutazione dei dirigenti, posizioni organizzative del comparto, processi di budgeting, ecc...
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Dal 1.1.1999 al 1.2.2000**
Comune di Grosseto
 Comune

- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo**, responsabile dell' Ufficio Programmazione e sviluppo organizzativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio dotato di piena autonomia gestionale, posto alle dirette dipendenze del sindaco, con compiti in materia di supporto tecnico agli organi di governo nei processi di programmazione (strategica ed operativa) e controllo, con l'ulteriore incarico di adeguare i regolamenti di organizzazione dell'ente ai recenti mutamenti normativi. Progetti avviati: perfezionamento del piano esecutivo di gestione, impianto di un sistema di controllo organizzativo, sviluppo della qualità nei servizi (realizzata la Carta dei servizi delle scuole materne comunali), costituzione di un osservatorio provinciale per l'attuazione del federalismo amministrativo, predisposizione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Date (da – a) **Dal 31.12.1994 al 31.12.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Usl 9 di Grosseto**
- Tipo di azienda o settore Unità sanitaria locale
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato presso la segreteria della Zona Grossetana, referente, tra l'altro, per le attività concernenti i controlli di gestione ed i flussi informativi; partecipazione al gruppo di progetto costituito per lo sviluppo della qualità nell'azienda. altre problematiche affrontate: convenzioni con istituzioni pubbliche e private, problematiche giuridiche ed amministrative relative a prestazioni sanitarie ed alla gestione del personale, archivistica, progetti e proposte sull'organizzazione aziendale, regolamenti di organizzazione, consulenza tecnico – contabile di parte a favore della USL in giudizio civile, docenza di legislazione sanitaria in corsi di formazione ecc.

ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI

- Date (da – a) **Dal 1.10.2000 al 31.12.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Consulente Senior** per l'analisi delle esperienze nel controllo di gestione degli enti locali nell'ambito del Progetto finalizzato "Controllo di gestione: analisi, comparazione e diffusione delle best practices" (analisi in loco dei sistemi di controllo di gestione di diversi enti locali partecipanti al progetto: Comune di Bologna, Comune di Faenza, Comune di Ravenna, Province di Forlì e Rimini); dal 20.2.2001 30.4.2001, nell'ambito del medesimo progetto, incaricato della partecipazione all'elaborazione del manuale operativo per l'impianto ed il funzionamento del controllo di gestione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal settembre 1999 al febbraio 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ponsacco (Pi)**
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego **Componente del Nucleo di Valutazione**
- Principali mansioni e responsabilità Controllo strategico e valutazione del personale con responsabilità dirigenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Perfezionamento in Scienze dell'Amministrazione**
Organizzazione della P.A.

- Date (da – a) 15 dicembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per Funzionari e Dirigenti pubblici dell'Università degli Studi di Siena , Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Specializzazione in Amministrazione Pubblica**
Corso biennale (organizzazione P.A., contabilità e finanza, controllo di gestione, rapporto di lavoro). Tesi di specializzazione: Il controllo organizzativo negli enti locali.

- Date (da – a) 15 dicembre 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110

- Date (da – a) a.s. 1984
- Qualifica conseguita **Maturità classica**

Principali attività di formazione ed aggiornamento

1. Corso di formazione manageriale per Direttori sanitari, Direttori amministrativi e Direttori del sociale Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna, edizione 2008-2009
2. Corso di perfezionamento in Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto processuale amministrativo, Contabilità pubblica e degli enti pubblici, Diritto tributario Roma, 14 ottobre 2006 – 19 maggio 2007
3. *Corso di formazione per responsabili di articolazioni organizzative e gestionali di ARPA Piemonte* Torino, novembre 2002 – marzo 2003
4. *Forum Lavoro nella Pubblica Amministrazione* Milano, ottobre 2001
5. *Corso di Management sanitario europeo* Civitavecchia, aprile 2000
6. *Corso di specializzazione in Management delle aziende sanitarie (due moduli)* Tenuto presso la LUISS di Roma nel 1995 (argomenti trattati: aspetti giuridici ed istituzionali e modelli organizzativi delle aziende sanitarie)
7. *Corso di formazione manageriale* Tenuto a Pisa nel 1994 (argomenti trattati: organizzazione e processi decisionali nelle aziende, comunicazione e lavoro in team nell'organizzazione aziendale)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Abilitazioni e riconoscimenti

- ✓ Inserito nell'elenco degli idonei a ricoprire le funzioni di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie e dell'Ente di supporto tecnico amministrativo regionale della Regione Toscana (Decreto n.571 del 19.02.2015, scadenza 18.02.2017)
- ✓ Inserito nell'elenco degli idonei a ricoprire le funzioni di Direttore Amministrativo dell'ARPAT (Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana). Decreto n. 656 del 23.12.2005

Incarichi di docenza

1. *aprile 2000*
nell'ambito del Master per esperti in metodologie e sistemi di controllo negli enti locali, organizzato da Università di Siena e Issel, docente del modulo "Il controllo di gestione"
2. *gennaio 2001*
relatore al convegno "Il sistema delle verifiche e la valutazione della dirigenza", tenuto a Roma presso l'Azienda ospedaliera San Filippo Neri (titolo della relazione "Le verifiche dei dirigenti previsti dai nuovi contratti collettivi e l'attuazione del D.lgs. 286/1999 nelle aziende sanitarie")
3. *febbraio - marzo 2001*
nell'ambito del corso organizzato presso il Comune di Grosseto su "Sviluppo sostenibile e Agenda 21" tenute diverse lezioni sugli strumenti di programmazione e controllo negli enti locali
4. *gennaio 2003*
nell'ambito del corso di formazione manageriale organizzato dall'Università di Ancona per i dirigenti dell'Arpa Marche, tenute due giornate corrispondenti al modulo "Governare la gestione ed autocontrollo"; argomenti trattati: gli strumenti di programmazione e controllo in ARPA, in sanità e negli enti locali
5. *aprile 2004*
seminario presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università di Pisa "I sistemi di valutazione del personale nelle aziende sanitarie"
6. *settembre 2004*
giornata di formazione presso l'ASL 6 di Lamezia Terme "Il personale delle aziende sanitarie e gli strumenti di valutazione"
7. *da novembre 2003 al 2005*
diverse giornate di docenza sulla valutazione del personale dirigenziale e del comparto nell'ambito del modulo "La valutazione in Sanità" per la Scuola di pubblica amministrazione di Lucca

Pubblicazioni

Principali pubblicazioni:

- P. Bernacchi, S. Fini, M. Sammartino *Il Servizio sanitario nazionale*, sezione della Guida normativa per l'amministrazione locale, 2015 (anche edizioni dal 2004 al 2014)
- D. Gay-M. Sammartino, *Controllo organizzativo e controllo di gestione negli enti locali. Un percorso metodologico ed operativo*, Franco Angeli, prima edizione 1999, seconda edizione 2001
- D. Gay-M. Sammartino, *L'attuazione negli enti locali del nuovo decreto sui controlli nelle pubbliche amministrazioni*, in G. Scognamiglio (a cura di), *Pianificazione controlli e valutazioni nel nuovo modello di governo locale*, Franco Angeli, 2000
- D. Gay-M. Sammartino, *Il controllo strategico*, voce dell'Enciclopedia giuridica degli enti locali, De Agostini-Prime Note, 2001
- D. Gay-M. Sammartino, *L'organizzazione del controllo di gestione*, capitolo in R. Mussari (a cura di), *Manuale operativo per il controllo di gestione*, Rubbettino, 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Altre pubblicazioni:

M.Sammartino, *Attività "imprenditoriali" delle aziende sanitarie nell'ambito dell'art. 43 della legge n. 449/1997*, in Lexitalia.it, n.5/2015, www.lexitalia.it/a/2015/54090

M.Sammartino, *Gli istituti della mobilità pubblico privato. Riflessioni applicative*, in Lexitalia.it, n.2/2015, www.lexitalia.it/a/2015/46935

M.Sammartino, *Ipotesi di lavoro per la riorganizzazione dei servizi economici dei presidi ospedalieri*, in "Tecniche e Metodologie Economiche", n. 2/1996.

M.Sammartino, *Le attività amministrative nelle aziende sanitarie: considerazioni e proposte per un approccio qualitativo*, in "RAGIUSAN – Rassegna Giuridica della Sanità", n.144/1996

M.Sammartino, *La dirigenza delle aziende sanitarie: quali possibili poteri?*, in "RAGIUSAN – Rassegna Giuridica della Sanità", n.149/1996

M.Sammartino, *La tutela dei dati personali e le aziende sanitarie*, in "Panorama della Sanità", n.25 /1997

M.Sammartino, *Libertà di scelta nell'organizzazione delle aziende sanitarie: è vera libertà?* In "RAGIUSAN – Rassegna Giuridica della Sanità", n.159-160/1997

M.Sammartino, L. Favali, *Le procedure di acquisto nelle aziende sanitarie: un'analisi qualitativa*, in "RAGIUSAN – Rassegna Giuridica della Sanità", n.164-165/1998"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima