

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Incarico attuale

**DI COLA ALESSIO**

**alessio.dicola@mef.gov.it**

**MEF – RGS – IGESIFIP – Ufficio V**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dall'1/10/2012 ad oggi**

**2005-2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MEF – RGS – IGF/IGESIFIP – Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica, Settore V**

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TESORO – DEBITO PUBBLICO**

Via xx Settembre, 97

Pubblica amministrazione

Amministrativo

Dirigente dell'Ufficio XI che si occupa, per lo più, della gestione del database titoli di Stato e collabora con l'Ufficio VIII per le statistiche sul debito pubblico

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**1997 -2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MINISTERO DELLE FINANZE/AGENZIA DELLE ENTRATE**

Via XX Settembre 97 – 00187 Roma

Pubblica amministrazione

Amministrativo

Amministrazione del personale CdS di Trento– Responsabile segreteria di Direzione. Attività d'accertamento fiscale, Responsabile team accertamento, presso l'Ufficio di Tivoli

**INCARICHI RICOPERTI**

Dall'11.04.2018

Componente del collegio sindacale dell'Azienda ospedaliero-universitaria Careggi di Firenze

Dal 3.03.2015 al 17.04.2018

Componente collegio sindacale dell'AAS 4 Friuli centrale poi ASUIUD di Udine

Dal 14.10.2016 al 30.09.2021

Presidente del collegio dei revisori della CCIAA de L'Aquila poi, dal 9.12.2020, della CCIAA del Gran Sasso d'Italia

Dall'11.11.2020

Presidente del Collegio dei revisori della CCIAA di Alessandria - Asti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2/03/2007 – 14/05/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master in FINANZA PUBBLICA  
Scuola superiore dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento delle Scienze economiche  
Economia, Scienza delle Finanze

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

21/01/2004 – 13/07/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso formativo per Dirigenti pubblici  
Scuola superiore della Pubblica Amministrazione  
  
Diritto, Economia, Scienza dell'organizzazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio  
Università "La Sapienza"  
  
Economia, Diritto.  
  
Laurea

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E LAVORO IN TEAM</b>
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE PER LO PIÙ ACQUISITA NELLE PRECEDENTI ATTIVITÀ LAVORATIVE</b>
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<b>BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER (CONSEGUIMENTO DELL'ECDL)</b>
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2015

[il documento firmato deve essere conservato agli atti dell'Amministrazione. Ai fini di pubblicazione per la trasparenza si inserisce la dicitura sotto riportata:

“Firmato da nome e cognome – copia originale firmata conservata agli atti”]