

I dati personali (anche sensibili) necessari per la gestione della pratica avviata con la presentazione dell'istanza (segnalazione o reclamo) da parte dell'utente, saranno trattati dagli incaricati afferenti all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sia su supporti cartacei che con strumenti elettronici.

La finalità di rilevante interesse pubblico del trattamento è quella di cui all'art.73 comma 2 lett. G del D.Lgs.196/2003 *Attività degli uffici per la relazione con il pubblico.*

Tra i dati ed i documenti trattati per gestire la pratica possono essere ricompresi quelli relativi al percorso di cura, eventualmente inclusa, qualora indispensabile, la documentazione clinica.

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è necessario e dunque obbligatorio per poter attivare la pratica; se i dati non saranno forniti, la pratica non potrà essere avviata.

Per poter fornire riscontro all'istanza, è necessario il coinvolgimento del Direttore di Dipartimento e/o della Struttura interessati, o loro delegati, nonché, eventualmente, di strutture amministrative di supporto.

L'interessato può delegare formalmente altri soggetti (ivi compresi parenti o familiari) ad inoltrare l'istanza ed a ricevere il relativo riscontro.

Ciascun interessato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ha il diritto di conoscere i dati personali oggetto di trattamento, di ottenere l'aggiornamento e/o la rettifica dei dati che lo riguardano, di ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della normativa, nonché di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Responsabile del trattamento è il Coordinatore dello Staff della Direzione Aziendale

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi