

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

n° 329 del 20 GIU. 2011

Oggetto:

ATTRIBUZIONE AL DIPARTIMENTO INTERISTITUZIONALE INTEGRATO DELLE DELEGHE IN
MATERIA DI ATTI AMMINISTRATIVI

PROPOSTA N° 257

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. P. TAGLIAFERRI
PROPONENTE: U.O. B1AA AFFARI GENERALI IL DIRIGENTE : D.SSA R. GIARDIELLO

VISTO IL RESPONSABILE DI AREA

IMPORTO DI SPESA _____
RIFERIMENTO DI SPESA N. _____
VISTO. IL DIRIGENTE AREA RISORSE ECONOMICO/PATRIMONIALE _____
(per le sole spese in conto capitale e finanziamenti vincolanti)

DA INVIARE A :

COLLEGIO SINDACALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

ESTAV CENTRO

GIUNTA REGIONALE

DA TRASMETTERE A:

A DIRETTORE GENERALE

B DIRETTORE AMMINISTRATIVO

B1AA AFFARI GENERALI

B7 DIPARTIMENTO INTERISTITUZIONALE INT.

PUBBLICATO DAL 20 GIU. 2011

AL 04 LUG. 2011

ESECUTIVO DAL 20 GIU. 2011

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'ADDETTO

PAOLO TAGLIAFERRI

IL DIRETTORE GENERALE

Visti i propri provvedimenti:

- n° 494 del 29/10/2008 *Completamento revisione organigramma strutture di staff, amministrative e tecniche*
- n° 433 del 29/7/2010 *Staff della direzione aziendale - modifica attuale assetto organizzativo*
- n° 742 del 23/12/2010 *Organizzazione e funzionamento del dipartimento interistituzionale integrato e sua afferenza nell'organigramma aziendale*

con i quali si è disposta la riorganizzazione delle funzioni tecnico/amministrative/sanitarie di supporto assicurate dal Coordinamento di Staff e dai Dipartimenti afferenti al Direttore Amministrativo;

Considerato che:

- risulta indispensabile aggiornare e precisare il sistema degli atti che i singoli Responsabili delle varie UU.OO. possono assumere su delega del Direttore Generale.
- si deve tenere conto del fatto che la distinzione, operata dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, tra poteri/responsabilità di indirizzo politico-amministrativo proprie degli organi di vertice e poteri/responsabilità di gestione proprie della dirigenza va temperata con la previsione, contenuta nel D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, in base alla quale il Direttore Generale è responsabile della gestione complessiva dell'Azienda, dal che ne consegue che il complesso dei provvedimenti attribuiti alla dirigenza aziendale rientra nell'esercizio della facoltà di delega propria del Direttore stesso;
- occorre fare salva, in coerenza con la specificità dell'ordinamento sanitario, la potestà del Direttore Generale di adottare provvedimenti in via diretta, anche se rientranti nella categoria di quelli delegati, qualora ne ravvisi la necessità per la complessità dei procedimenti connessa ad istruttorie che richiedano il coinvolgimento di molteplici strutture aziendali ovvero la necessità di rappresentare la visibilità all'esterno dell'Azienda in modo più evidente, anche per eventuali relazioni di tipo istituzionale;

- occorre che la delega si estenda alle posizioni organizzative presenti in ciascun settore della struttura, e che si attivi solo in caso di assenza o impedimento temporaneo del Dirigente Responsabile;

Ritenuto inoltre opportuno che l'attivazione di un nuovo sistema di decentramento dei provvedimenti amministrativi sia accompagnato dalla individuazione, in capo alla U.O. Affari Generali, di una funzione di controllo relativamente ai requisiti fondamentali che debbono presentare tali provvedimenti, con particolare riguardo:

- a- alla verifica della congruità dell'atto rispetto alla delega assegnata al Dirigente;
- b- alla verifica della presenza nell'atto di tutti gli elementi costitutivi dello stesso;

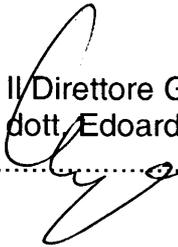
Preso atto che la Direzione Amministrativa ha emanato un'istruzione di lavoro con le opportune direttive in ordine alla necessità della tempestiva adozione degli atti nonché alla definizione di uno standard di qualità redazionale degli atti il più uniforme possibile;

In particolare riferimento alle attività amministrative di competenza del Dipartimento interistituzionale integrato, conformemente a quanto previsto dal sopra richiamato provvedimento del Direttore Generale n° 742 del 23/12/2010 Organizzazione e funzionamento del dipartimento interistituzionale integrato e sua afferenza nell'organigramma aziendale

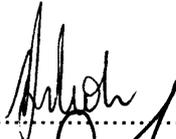
DISPONE

1. di approvare la ricognizione delle attività amministrative di cui allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, nelle quali il Dirigente Responsabile del *Dipartimento interistituzionale integrato* dr.ssa Marigrazia Catania è autorizzato ad emanare atti e provvedimenti, con decorrenza 1 giugno 2011;
2. di precisare che la ricognizione contenuta nell'allegato 1) ha valenza e carattere indicativo e non esaustivo e che potrà essere variata al variare delle necessità direzionali, con apposito ed ulteriore atto;

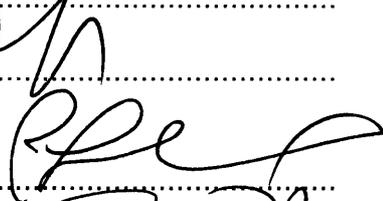
3. di prevedere che tutte le determinazioni assunte, dal Dirigente Responsabile dipartimento interistituzionale integrato, a decorrere dalla data del 1 giugno 2011, debbano riportare espressa menzione del presente provvedimento;
4. di disporre che la delega si estenda alle posizioni organizzative presenti in ciascun settore della struttura, e che si attivi solo in caso di assenza del Dirigente Responsabile;
5. di confermare che il Direttore Generale può adottare provvedimenti in via diretta, anche se rientranti nella categoria di quelli delegati al dipartimento interistituzionale integrato;
6. di affidare alla U.O. Affari Generali una funzione di controllo relativamente ai requisiti fondamentali che debbono presentare tali provvedimenti, con particolare riguardo:
 - a) alla verifica della congruità dell'atto rispetto alla delega assegnata al Dirigente;
 - b) alla verifica della presenza nell'atto di tutti gli elementi costitutivi dello stesso;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 c. 4 della L.R. 40/2005;
8. di inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 c. 2 della L.R. 40/2005.

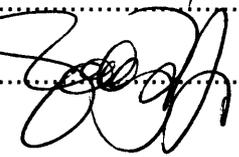

Il Direttore Generale
dott. Edoardo Majno

Per parere:

il Direttore Amministrativo: dott. Paolo Cordioli.....


il Direttore Sanitario: dott. Valtere Giovannini

Il dirigente proponente: dott. ssa R. Giardiello.....


Il responsabile del procedimento: dott. P. Tagliaferri.....


Elenco degli allegati:

Allegato 1: Elenco attività amministrative delegate (p. 1)

DIPARTIMENTO INTERISTITUZIONALE INTEGRATO

Elenco delle determinazioni e/o altri atti assunti da Dirigente Responsabile su delega del Direttore Generale

ALLEGATO N° 1

Materie	Atti delegati	Esclusione delega
- Ricerca UE	La delega è conferita per gli atti inerenti alla ricerca UE: Sottoscrizione progetti da presentare Sottoscrizione agreement Reporting periodici e finali Rendicontazioni periodiche Atti di autorizzazione e liquidazione spese	Sottoscrizione Legal Entity Form Presenza di atto progetti e autorizzazione piano di utilizzo
- Ricerca Internazionale	La delega è conferita per gli atti inerenti alla ricerca internazionale Sottoscrizione progetti da presentare Sottoscrizione agreement Reporting periodici e finali Rendicontazioni periodiche Atti di autorizzazione e liquidazione spese	Sottoscrizione Legal Entity Form Presenza di atto progetti e autorizzazione piano di utilizzo
- Ricerca Nazionale	La delega è conferita per gli atti inerenti alla ricerca nazionale Sottoscrizione progetti da presentare Sottoscrizione convenzioni con partner Rendicontazioni periodiche e finali Atti di autorizzazione e liquidazione spese	Sottoscrizione convenzione, contratto di investimento con l'ente finanziatore, stipula ATS Presenza di atto progetti e autorizzazione piano di utilizzo
- Sperimentazioni Cliniche	La delega è conferita per gli atti inerenti alla sperimentazione clinica Richieste di fatturazione Atti di autorizzazione e liquidazione compensi sperimentatori Atti di liquidazione compensi ai componenti C.E.	Sottoscrizione contratto di sperimentazione e l'autorizzazione all'attivazione dello studio

- Brevetti	La delega è conferita per gli atti relativi all'attivazione e realizzazione dei brevetti	Revisione annuale albo mandatarî
	Atto di affidamento al mandatarîo	Esclusione da albo mandatarî
	Atti di autorizzazione e liquidazione spese	Acquisizione/cessione diritti di propriet� intellettuale
- Formazione interna e aggiornamento personale afferente al Dipint	La delega � conferita per gli atti relativi al personale afferente al Dipint	Formazione e frequenza all'estero
	Autorizzazione corsi di aggiornamento e/o formazione	
	Autorizzazione missioni	
	Autorizzazione alla docenza	
- Scuole di specializzazione	La delega � conferita per gli atti relativi alle scuole di specializzazione	
	Atti relativi all'offerta didattica per le scuole di specializzazione	
- Reclutamento personale a supporto di didattica e ricerca (Dottorati di Ricerca, Assegni di ricerca, Ricercatori a tempo determinato, Borse di Studio, Premi di Laurea)	La delega � conferita per gli atti inerenti all'oggetto.	Autorizzazione all'attivit� assistenziale
	Atti relativi all'avvio di procedure per il reclutamento del personale	