

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

n° 269 del 8/5/2015

Oggetto:

DELEGA AL DIRETTORE SANITARIO PER L'ADOZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE LETTERE CONTRATTO

PROPOSTA N° 274

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

PUBBLICAZIONE PER ESTRATTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. P. TAGLIAFERRI

PROPONENTE: U.O. A1 STAFF DIREZIONE AZIENDALE IL DIRIGENTE : DOTT. ENRICO MASOTTI

VISTO IL RESPONSABILE DI AREA

DA INVIARE A :

COLLEGIO SINDACALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

ESTAV CENTRO

GIUNTA REGIONALE

DA TRASMETTERE A:

A1 STAFF DIREZIONE AZIENDALE

PUBBLICATO DAL 8/5/2015

ESECUTIVO DAL 24/5/2015

AL 23/5/2015

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 100 del 31 maggio 2013 *Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. Nomina del direttore generale*;

Ritenuto opportuno ricordare e precisare che:

- il Direttore Generale delle Aziende sanitarie, ai sensi dell'art. 3 comma 1 *quater* del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, deve considerarsi "responsabile della gestione complessiva" dell'Azienda, da ciò conseguendo che, laddove ai dirigenti date funzioni non siano già attribuite da specifiche disposizioni (norme di legge, statutarie, regolamentari), un decentramento di funzioni non potrà che ricondursi all'esercizio della facoltà di delega propria del Direttore Generale stesso;
- coerentemente con tali assunti, la legge Regionale 24 febbraio 2005 n. 40 *Disciplina del servizio sanitario regionale*, ribadendo che "al direttore generale sono riservati i poteri di gestione e la rappresentanza delle aziende sanitarie" (art. 36 comma 1), dispone che "Il direttore generale esercita le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole nelle forme e secondo le modalità previste dallo statuto aziendale" (art. 36 comma 2), indicando altresì (art. 36 comma 3) gli atti che non possono essere oggetto di delega (nomina, sospensione e decadenza del direttore amministrativo e del direttore sanitario, nomina dei membri del collegio sindacale, nomina dei direttori o dei responsabili delle strutture e conferimento, sospensione e revoca degli incarichi di responsabilità aziendali, statuto aziendale, atti di bilancio, piani attuativi, relazione sanitaria aziendale; provvedimenti che comportano modificazioni dello stato patrimoniale dell'azienda, costituzione di società miste);
- il Direttore Generale assicura la gestione complessiva dell'Azienda, ed esercita direttamente le proprie funzioni fatte salve le ipotesi in cui le stesse siano attribuite ad altri livelli direzionali e dirigenziali in base a leggi, regolamenti, all' Atto aziendale o a specifiche deleghe;

Considerato che è interesse di questa Azienda consolidare un formale processo di decentramento delle funzioni amministrative del Direttore Generale, anche allo scopo di favorire l'economia procedimentale e la celerità dell'azione amministrativa, e che esso si realizza anche attraverso l'implementazione di un sistema di deleghe;

Precisato che:

- la delega è attribuita con provvedimento motivato nel quale si indicano i contenuti delle funzioni delegate;
- il soggetto delegato esercita il potere attribuito in nome proprio, e ne è dunque direttamente responsabile;
- il Direttore Generale può sempre impartire direttive al soggetto delegato;
- il Direttore Generale può sempre revocare la delega attribuita;
- il Direttore generale può sempre intervenire, in sede di autotutela, revocando il provvedimento adottato dal soggetto delegato;
- il Direttore Generale può sostituirsi al soggetto delegato in caso di inerzia, nonché qualora ne ravvisi l'opportunità per la complessità dei procedimenti connessa ad istruttorie che richiedano il coinvolgimento di molteplici strutture aziendali ovvero la necessità di rappresentare la visibilità all'esterno dell'Azienda in modo più evidente, anche per eventuali relazioni di tipo istituzionale;

Ricordato in particolare che la delega è esercitabile solo entro i limiti di spesa definiti dagli atti di programmazione di competenza della Direzione Aziendale;

Ricordato che, relativamente alle attività di diagnostica di laboratorio su campione (senza cioè un contatto diretto con il paziente) effettuate dall'Azienda a favore di altri soggetti pubblici e privati, l'accordo tra l'Azienda ed il contraente può convenientemente perfezionarsi, nel rispetto di criteri di economicità e speditezza dell'azione amministrativa, con la sottoscrizione di una *lettera contratto* nella quale, in riferimento ad uno schema standard, sono individuate le prestazioni, tra quelle disponibili nel tariffario aziendale, che si intendono attivare;

Considerato necessario che le clausole della *lettera contratto* ricomprendano - oltre alle indicazioni su termini di inizio e scadenza dell'accordo, sulle modalità di sottoscrizione (cartacea/digitale), sulle prestazioni richieste e le relative tariffe - almeno le seguenti previsioni:

- il soggetto che richiede il servizio deve provvedere, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, nel rispetto delle norme di qualità e sicurezza previste, al trasporto ed alla consegna delle provette nonché, a lettura effettuata, al ritiro dei risultati;
- il soggetto che richiede il servizio si impegna a comunicare, al momento della sottoscrizione dell'atto, i nominativi del personale delegato al ritiro dei referti e le eventuali variazioni, e a dotare detto personale di tesserini di riconoscimento da esibire a richiesta;
- le modalità di accesso ed i modelli di modulo per la consegna dei campioni e per la comunicazione dei soggetti delegati al ritiro sono individuati dall'Azienda;
- i tempi di refertazione sono quelli previsti dall'organizzazione aziendale;
- relativamente al trattamento dei dati personale relativi alle prestazioni richieste, Titolare del trattamento è da considerarsi il soggetto che richiede il servizio (art. 28 D.Lgs. 196/2003), laddove l'Azienda è da considerarsi Responsabile Esterno del trattamento (art. 29 D.Lgs. 196/2003);
- il corrispettivo per gli esami effettuati dovrà essere liquidato dal soggetto che richiede il servizio entro 30 gg dall'invio di regolare fattura da parte dell'U.O. Contabilità Generale e Finanza di questa Azienda, mediante bonifico bancario all'Istituto tesoriere;
- l'Azienda si riserva la possibilità di un adeguamento delle tariffe nel caso di una modifica del tariffario aziendale;
- è fatta salva la facoltà di recesso anticipato, riconosciuta ad entrambe le parti, da comunicarsi con preavviso di almeno 30 giorni.

Considerato opportuno delegare il Direttore Sanitario dr.ssa Maria Teresa Mechi alla definizione e sottoscrizione delle suddette *lettere contratto*;

Dato atto che le *lettere contratto* sottoscritte in riferimento alla delega conferita devono riportare espressa menzione del presente provvedimento;

Dato atto che il parere positivo espresso dalla D.rssa Maria Teresa Mechi in calce al presente provvedimento costituisce formale accettazione della delega, a lei riferita, in esso contenuta;

Vista la L.R.T. n. 40/05 e s.m.i.;

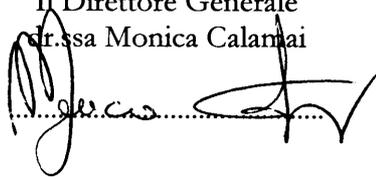
Visto l'Atto Aziendale di cui al Provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 6 agosto 2014;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo del Direttore Sanitario, per quanto di competenza

DISPONE

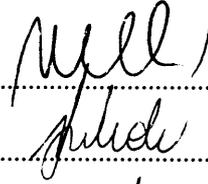
1. Di delegare il Direttore Sanitario dr.ssa Maria Teresa Mechi alla definizione e sottoscrizione delle *lettere contratto* di cui in narrativa;
2. Di prevedere che la delega abbia decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento;
3. Di prevedere che la delega sia esercitabile solo entro i limiti di spesa definiti dagli atti di programmazione di competenza della Direzione;
4. Di inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 c. 2 della L.R. 40/2005.

Il Direttore Generale
dr.ssa Monica Calamai



Per parere:

il Direttore Sanitario: dr.ssa Maria Teresa Mechi



Il Direttore Amministrativo: dott. Paolo Cordioli

Il Dirigente proponente dott. Enrico Masotti

Il responsabile del procedimento: dott. Paolo Tagliaferri.....

