

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI**

**PROVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE**

**n° 81 del 19/2/2015**

**Oggetto:**

**DELEGA DI FIRMA AL DIRETTORE DELLA U.O SEMPLICE SUPPORTO ALLE FUNZIONI DIREZIONALI ED INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI E DELLE CONVENZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DI CUI AGLI ARTT. 11 E 15 DELLA L.241/90.**

**PROPOSTA N° 92**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



PUBBLICAZIONE PER ESTRATTO



---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. P. TAGLIAFERRI

PROPONENTE: U.O. B DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRIGENTE : DOTT. PAOLO CORDIOLI

VISTO IL RESPONSABILE DI AREA

---

DA INVIARE A :



COLLEGIO SINDACALE



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE



ESTAV CENTRO



GIUNTA REGIONALE

---

DA TRASMETTERE A:

A1

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

---

**PUBBLICATO DAL 19/2/2015**

**ESECUTIVO DAL 19/2/2015**

**AL 6/3/2015**

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 100 del 31 maggio 2013 *Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. Nomina del direttore generale;*

Ritenuto opportuno ricordare e precisare che:

- il Direttore Generale delle Aziende sanitarie, ai sensi dell'art. 3 comma 1 *quater* del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, deve considerarsi "responsabile della gestione complessiva" dell'Azienda, da ciò conseguendo che, laddove ai dirigenti date funzioni non siano già attribuite da specifiche disposizioni (norme di legge, statutarie, regolamentari), un decentramento di funzioni non potrà che ricondursi all'esercizio della facoltà di delega propria del Direttore Generale stesso;
- coerentemente con tali assunti, la legge Regionale 24 febbraio 2005 n. 40 *Disciplina del servizio sanitario regionale*, ribadendo che "al direttore generale sono riservati i poteri di gestione e la rappresentanza delle aziende sanitarie" (art. 36 comma 1), dispone che "Il direttore generale esercita le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole nelle forme e secondo le modalità previste dallo statuto aziendale" (art. 36 comma 2), indicando altresì (art. 36 comma 3) gli atti che non possono essere oggetto di delega (nomina, sospensione e decadenza del direttore amministrativo e del direttore sanitario, nomina dei membri del collegio sindacale, nomina dei direttori o dei responsabili delle strutture e conferimento, sospensione e revoca degli incarichi di responsabilità aziendali, statuto aziendale, atti di bilancio, piani attuativi, relazione sanitaria aziendale; provvedimenti che comportano modificazioni dello stato patrimoniale dell'azienda, costituzione di società miste);
- il Direttore Generale assicura la gestione complessiva dell'Azienda, ed esercita direttamente le proprie funzioni fatte salve le ipotesi in cui le stesse siano attribuite ad altri livelli direzionali e dirigenziali in base a leggi, regolamenti, all' Atto aziendale o a specifiche deleghe;

Considerato che è interesse di questa Azienda consolidare un formale processo di decentramento delle funzioni amministrative del Direttore Generale, anche allo scopo di favorire l'economia procedimentale e la celerità dell'azione amministrativa, e che esso si realizza anche attraverso l'implementazione di un sistema di deleghe;

Ricordato che, con Provvedimento del Direttore Generale n. 543 del 4 agosto 2014 è stata istituita la U.O. semplice *Supporto alle funzioni Direzionali ed integrazione organizzativa;*

Ricordato che, con Provvedimento del Direttore Generale n.49 del 2 febbraio 2015 la U.O. semplice *Supporto alle funzioni Direzionali ed integrazione organizzativa* ha visto integrate le proprie funzioni con alcune attività già di competenza della U.O.C. *Affari generali;*

Considerato che tra tali attività è ricompresa la gestione degli "accordi e le convenzioni con soggetti pubblici e privati di cui agli artt. 11 e 15 della L. 241/90";

Visto che in riferimento a tale attività, con Provvedimento del Direttore Generale n. 715 del 16 ottobre 2014 *Deleghe area amministrativa*, era stata prevista una delega di firma a favore del Direttore della U.O.C. *Affari generali;*

Ricordato che lo schema dell'atto (convenzione/accordo) da sottoscrivere è preventivamente oggetto di approvazione a mezzo di Provvedimento del Direttore Generale;

Ritenuto opportuno riferire la suddetta delega di firma al Direttore della U.O. semplice *Supporto alle funzioni Direzionali ed integrazione organizzativa*, adesso competente alla gestione degli accordi e delle convenzioni con soggetti pubblici e privati di cui agli artt. 11 e 15 della L. 241/90;

Precisato che:

- il Direttore Generale può sempre revocare la delega di firma attribuita;
- il Direttore Generale può sostituirsi al Dirigente delegato in caso di inerzia, nonché qualora ne ravvisi l'opportunità ovvero per la necessità di rappresentare la visibilità all'esterno dell'Azienda in modo più evidente, anche per eventuali relazioni di tipo istituzionale;

Ricordato infine, relativamente alla sottoscrizione digitale di atti, che:

- ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis L. 241/9, gli accordi tra pubbliche amministrazioni su materie di comune interesse devono essere sottoscritti digitalmente a pena di nullità;
- la possibilità (non l'obbligo) di gestire dati con modalità digitale permane anche in riferimento ad atti sottoscritti con soggetti privati;
- la U.O.s. *Supporto alle funzioni Direzionali ed integrazione organizzativa* cura, con la collaborazione delle strutture tecniche competenti, il processo di implementazione di un sistema aziendale di conservazione dei suddetti atti digitali;

Ritenuto di considerare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 c. 4 della L.R. 40/2005, così da poter attivare la delega e consentire la celere sottoscrizione degli accordi il cui schema sia intanto già stato approvato con atto del Direttore generale;

Vista la L.R.T. n. 40/05 e s.m.i.;

Visto l'Atto Aziendale di cui al Provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 6 agosto 2014;

su proposta del Direttore Amministrativo e con il parere favorevole del Direttore Sanitario, per quanto di competenza

DISPONE

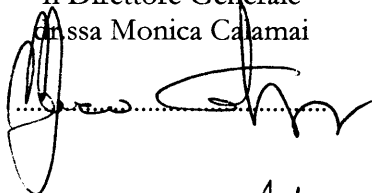
1. Di delegare il Direttore della U.O. semplice *Supporto alle funzioni Direzionali ed integrazione organizzativa* alla sottoscrizione degli accordi e delle convenzioni con soggetti pubblici e privati di cui agli artt. 11 e 15 della L. 241/90;
2. Di dare evidenza, nell'espletamento della delega, degli estremi del presente provvedimento;
3. Di prevedere che la delega abbiano decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento;
4. Di inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 c. 2 della L.R. 40/2005;

}

5. Di considerare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 c. 4 della L.R. 40/2005.

Il Direttore Generale

dr.ssa Monica Calamai

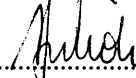


Per parere:

il Direttore Sanitario: dr.ssa Maria Teresa Mechi .....



Il proponente Direttore Amministrativo: dott. Paolo Cordioli.....



Il responsabile del procedimento: dott. P. Tagliaferri.....



1