

STAFF - PROCEDIMENTI											
UO interessate	Descrizione sintetica del procedimento	Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento	Telefono Email/Pec	Inizio Procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine inizio e fine procedimento	Attribuzione Potere sostitutivo	Telefono Email/Pec	Altre strutture coinvolte nel procedimento
UOS Supporto alle funzioni direzionali e integrazione organizzativa	Convenzioni attive con Aziende Sanitarie, Aziende pubbliche, Aziende private per la fornitura di servizi e/o consulenze	procedimento che esita in un accordo tra l'Azienda ed altri soggetti pubblici o privati richiedenti l'effettuazione di alcune attività a loro favore	Regolamento D 903 129; Procedura P 903 109 ed. 2	Enrico Masotti, Assunta Rizzo, Paolo Tagliaferri, Silvia Vezzani	0557949501 rizzo@aou-careggi.toscana.it, tagliaferri@aou-careggi.toscana.it, vezzanis	Istanza di parte	Convenzione/ lettera contratto	30 gg. dalla data di completezza della documentazione	Andrea Belardinelli	0557949501 belardinellia@aou-careggi.toscana.it	U.O. Amministrazione del Personale U.O. Contabilità generale e finanza Direttori DAI, SOD e U.O.
UOS Supporto alle funzioni direzionali e integrazione organizzativa	Convenzioni passive con Aziende Sanitarie, Aziende pubbliche, Aziende private per la fornitura di servizi e/o consulenze	procedimento che esita in un accordo tra soggetti pubblici o privati e l'Azienda per l'acquisizione di prestazioni/servizi	Regolamento D 903 129; Procedura P 903 109 ed. 2	Enrico Masotti, Assunta Rizzo, Paolo Tagliaferri, Silvia Vezzani	0557949501 rizzo@aou-careggi.toscana.it, tagliaferri@aou-careggi.toscana.it, vezzanis	Richiesta d'ufficio	convenzione	30 gg. dalla data di completezza della documentazione	Andrea Belardinelli	0557949501 belardinellia@aou-careggi.toscana.it	U.O. Amministrazione del Personale U.O. Contabilità generale e finanza Direttori DAI, SOD e U.O.
UOS Supporto alle funzioni direzionali e integrazione organizzativa	Gestione Protocollo	presa in carico della corrispondenza in arrivo con relativa registrazione e assegnazione a destinatario interno e affrancatura della posta cartacea in partenza	D.P.R. 445/2000 D. Lgs. 82/2005	Paolo Tagliaferri	0557949507 tagliaferri@aou-careggi.toscana.it	arrivo corrispondenza	assegnazione all'ufficio competente	entro il successivo giorno lavorativo	Enrico Masotti	enrico.masotti@estar.toscana.it Tel. 055 7946610	Strutture amministrative tecniche e sanitarie dell'Azienda
UO Supporto funzioni direzionali e integrazione organizzativa	Accesso ai dati personali	messa a disposizione dell'interessato dei dati personali che lo riguardano da lui richiesti	art. 7, 10 D.Lgs n. 196/2003	Paolo Tagliaferri	0557949507 tagliaferri@aou-careggi.toscana.it	ricezione istanza	trasmissione dei dati richiesti	15 giorni dall'istanza prolungabili di altri 15 per richieste complesse	Enrico Masotti	enrico.masotti@estar.toscana.it Tel. 055 7946610	tutte le strutture aziendali/tutti i responsabili del trattamento
UOS Supporto alle funzioni direzionali e integrazione organizzativa	Accesso civico	preso in carico della segnalazione per mancato obbligo di pubblicazione di un dato sul sito Amministrazione Trasparente	D.Lgs n. 33/2013	Simona Orsi	0557948469 orsisi@aou-careggi.toscana.it	arrivo segnalazione	nota scitta di risposta	30 giorni	Direttore Amministrativo	Telefono +39 055 7949501 segreteriaadg@aou-careggi.toscana.it	
UO Innovazione tecnologica nelle attività clinico assistenziali	Procedimento di approvazione del programma triennale di investimenti tecnologici (quota parte-collegato al piano dei lavori - Area Tecnica)	Il Pt concordato con la direzione aziendale e con riferimento al piano investimenti è approvato ogni anno, per aggiornamento del pt precedente, entro il 15 ottobre. È pubblicato secondo quanto previsto dalla normativa vigente sul portale della stazione appaltante e su quello dell'ORCP. Prevede l'inserimento di tutti gli interventi di lavori di importo > 100.000,00 con descrizione dell'opera, costo totale, fonte di finanziamento e distribuzione della spesa nel triennio di riferimento 1) definizione degli interventi da programmare nel triennio 2) valutazione della copertura economica 3) definizione del piano triennale (relazione tecnica di accompagnamento+ schede) 4) provvedimento di adozione del D.G.		Andrea Belardinelli	0557949501 belardinellia@aou-careggi.toscana.it				Direttore Generale	0557949501 belardinellia@aou-careggi.toscana.it	
UO Innovazione tecnologica nelle attività clinico assistenziali	Nomina del DEC su contratti di acquisizione tecnologie			Andrea Belardinelli	0557949501 belardinellia@aou-careggi.toscana.it				Direttore Generale	0557949501 belardinellia@aou-careggi.toscana.it	
UOC Programmazione strategica ed Innovazione	Procedimento di approvazione del programma triennale di investimenti ICT	Il Piano Triennale concordato con la direzione aziendale e con riferimento al piano investimenti è approvato ogni anno, per aggiornamento del precedente, entro il 15 ottobre.		Andrea Belardinelli	0557949501 belardinellia@aou-careggi.toscana.it				Direttore Generale		

UO interessate	Descrizione sintetica del procedimento	Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento	Telefono Email/Pec	Inizio Procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine inizio e fine procedimento	Attribuzione Potere sostitutivo	Telefono Email/Pec	Altre strutture coinvolte nel procedimento
UOC Programmazione strategica ed Innovazione	Nomina del DEC su contratti di acquisizione ICT	Attribuzione d'incarico in base all'area di attività dell'ente preposto (ESTAR), tramite lettera		Andrea Belardinelli	0557949501 belardinellia@aou-careggi.toscana.it				Direttore Generale		
UO Comunicazione	Gestione reclami	presa in carico delle richieste dell'utenza relative ad ipotesi di disservizio; relativa istruttoria e risposta sulla base delle informazioni fornite dalle strutture coinvolte	L. n. 150/2000 e ss.mm.ii regolamento interno	Annamaria Bartolini	05579495249 bartolinian@aou-careggi.toscana.it	istanza di parte	nota di risposta formale direzione aziendale	90 giorni dall'istata	Giovanni Squardi	0557949050 squarcig@aou-careggi.toscana.it	potenzialmente tutte le strutture aziendali
UO Formazione	Stipula convenzioni	Attivazione iter per lo sviluppo della convenzione su autorizzazione della Direzione Aziendale. . Analisi fattibilità, individuazione soggetti della convenzione, analisi costi. . Stesura della bozza di convenzioni, avvio della valutazione delle parti oggetto della convenzione, approvazione e firma .	Prov. DG 771/2015 Prov. DG 153/2015	DegliInnocenti Carla, Colotti Agnese, Pasquoni Cinzia	0557946095 0557946049 05577947707 mail aziendale	istanza di parte	Convenzione	Tempistica singola convenzione	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	Strutture AOUC coinvolte nei singoli percorsi
UO Formazione	Approvazione piano annuale della formazione	Avvio rilevazione bisogni formativi da parte dei Direttori di Dipartimento e loro staff. Accoglimento dei progetti formativi: elaborazione dati, sviluppo del PAF e delibera di approvazione. Invio PAF in Regione per approvazione con allegata relazione di accompagnamento.	Accordo Stato-Regioni del 19/04/2012. DGR n. 599/2012 Manuale della formazione MF/903/01	Colotti Agnese, Fantechi Alessandro, DegliInnocenti Carla	0557946049 0557947686 e-mail aziendale	Normativa di legge	Provvedimento DG	Inizio: Novembre anno precedente a quello di riferimento. Fine: 30 Marzo anno di riferimento.	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	Dipartimenti Aziendali, Strutture Direzionali
UO Formazione	Approvazione della relazione annuale finale PAF	Elaborazione dei dati provenienti dalle risultanze delle relazioni finali degli eventi svolti per l'anno di riferimento. I dati elaborati sono relativi a: qualità degli eventi percepita dai discenti, valutazione singolo docente, valutazione dell'apprendimento dei partecipanti e percezione di eventuali conflitti di interessi.	Recepimento Accordo Stato-Regioni del 19/04/2012. DGR n. 599/2012 Manuale della formazione MF/903/01	Colotti Agnese, DegliInnocenti Carla	0557946049 0557946095 e-mail aziendale	Normativa di legge	Provvedimento DG	1 gennaio (anno successivo a quello di riferimento) / 30 aprile (anno successivo a quello di riferimento)	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	Strutture AOUC in veste dei Responsabili Scientifici di progetto appartenenti alle strutture aziendali
UO Formazione	Conferimento incarichi docenza	Invio lettera d'incarico ai docenti e relativi allegati con firma del Direttore della UO Formazione	Provvedimento D.G. approvazione Piano formativo annuale Manuale della formazione MF/903/01	Drago Chiara, Canacci Lucia, Morini Giada, Nistri Nara, Biliotti Giuliana, Farina Simonetta, Carmignani Serena, Gori Serena, DegliInnocenti Carla, Pasquoni Cinzia, Colotti Agnese, D'Addio Laura, Fantechi Alessandro, Felice Antonio	0557947395 dragoc@aou-careggi.toscana.it	Conferimento incarico	Lettera incarico	Individuazione docenti/invio lettera incarico (30 gg. prima inizio evento)	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	Responsabili Scientifici di progetto appartenenti alle varie strutture aziendali
UO Formazione	Rilascio attestati ECM di docenza e di partecipazione	Invio flussi all'Anagrafe formativa regionale, invio flussi formativi al Cogeaaps ed invio attestati ai singoli docenti/partecipanti/animatori di formazione/tutor.	DGR 318/2012. Determina della CNFC del luglio/ottobre 2013 Manuale della formazione MF/903/01	Drago Chiara, Canacci Lucia, Morini Giada, Nistri Nara, Biliotti Giuliana, Farina Simonetta, Carmignani Serena, Gori Serena, DegliInnocenti Carla, Pasquoni Cinzia, Colotti Agnese, D'Addio Laura, Fantechi Alessandro, Felice Antonio	0557947395 0557648232 0557946010 0557946002 0557947746 0557946252 mail aziendale	Accordi Stato Regioni, Delibere GRT su normativa ECM	Attestato partecipazione	Controllo presenze e prove apprendimento/invio attestati (90 gg data evento)	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	Anagrafe RT, COGEAPS

UO interessate	Descrizione sintetica del procedimento	Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento	Telefono Email/Pec	Inizio Procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine inizio e fine procedimento	Attribuzione Potere sostitutivo	Telefono Email/Pec	Altre strutture coinvolte nel procedimento
UO Formazione	Proposta di aggiornamento individuale obbligatorio	Attivazione della richiesta da parte del Responsabile del servizio all'invio di un dipendente per la partecipazione ad un percorso di formazione obbligatoria. Verifica completezza firme di autorizzazione comprensiva della firma di accettazione del dipendente. Comunicazione al dipendente della completezza dell'autorizzazione per la partecipazione all'evento. Compilazione documentazione da parte del dipendente per il rimborso delle spese sostenute (viaggi, pernottamento etc.) Registrazione richiesta nel data base della Formazione. Estrazione ed invio dati all'ufficio presenze/assenze ed all'ufficio del personale.	CCNL Procedura UO Formazione erogazione eventi formativi Manuale della formazione MF/903/01	Drago Chiara, Serena Gori, Fantechi Alessandro	0557947395 0557946092 0557947686 mail aziendale	D'ufficio	M903F-P03-A	Autorizzazione aggiornamento/Registrazione ufficio presenze/assenze	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	Responsabili strutture che richiedono attivazione percorsi, UO personale settore presenze/assenze
U.O. Formazione	Richiesta di aggiornamento professionale facoltativo	Arrivo della richiesta completa del programma dell'evento alla UO Formazione la quale verifica la presenza delle firme di autorizzazione. Dopo lo svolgimento del percorso il dipendente consegna l'attestato di partecipazione all'evento. L'UO Formazione registra i dati nel proprio data base, effettua l'estrazione ed invia i dati all'ufficio presenze/assenze.	CCNL Procedure UO Formazione relative alla Erogazione degli eventi formativi ed al Manuale della formazione MF/903/01	Drago Chiara, Fantechi Alessandro, Serena Gori	0557947395 0557947686 0557946095 e-mail aziendale	D'ufficio	Modulo: M903F-P03-D	Richiesta autorizzazione/registrazione presenza ufficio presenze/assenze	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	Responsabili varie strutture aziendali per autorizzazione agg.to facoltativo. Ufficio presenze/assenze per registrazione presenza.
U.O. Formazione	Autorizzazione stage formativi in AOUC	Richiesta del singolo/azienda esterna per attivazione del processo: - valutazione percorso e profilo richiedente; - idoneità sanitaria; - accertamento polizze copertura assicurative; - accertamento formazione sulla sicurezza su D.Lgs. 81/2008; - verifica della possibilità di presa in carico del servizio; - autorizzazione attivazione stage; - rilascio attestato finale del percorso svolto.	(Procedura in corso di attivazione)	Drago Chiara, Biliotti Giuliana, Carmignani Serena	0557947395 0557947746 0557946251 e-mail aziendale	Istanza di parte	Autorizzazione attivazione stage	Specifico per ogni progetto formativo	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	. Medicina del Lavoro . SPP . Fisica Sanitaria . Ufficio del personale . Direzione Medica di presidio Servizi Italia . Strutture aziendali interessate.
U.O. Formazione	Indizione avviso di selezione per i candidati ai corsi OSS	Pubblicazione sul sito aziendale dell'avviso di selezione per i candidati corsi OSS.	Accordo Stato-Regioni 22.01.2001 e 16.01.2003 (disciplina profilo OSS) - DGR Toscana 1061 del 9/11/2015	Pasquoni Cinzia	0557947707 pasquonic@aou-careggi.toscana.it	Recepimento delibera GRT	Provvedimento DG	Ultimo trimestre anno solare/primo trimestre anno successivo	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	
U.O. Formazione	Individuazione e approvazione dei candidati classificati	Recepimento e controllo delle domande pervenute, ammissione alla prova di merito, predisposizione elenco candidati utilmente classificati con relativa graduatoria, formalizzazione della graduatoria derivante dall'avviso di selezione	Accordo Stato-Regioni 22.01.2001 e 16.01.2003 (disciplina profilo OSS) - DGR Toscana 1061 del 9/11/2015	D'Addio Laura	Tel. 055/7946070 daddiol@aou-careggi.toscana.it	Recepimento delibera GRT	Provvedimento DG	Ultimo trimestre anno solare/primo trimestre anno successivo	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	
U.O. Formazione	Nomina commissione selezione partecipanti corsi OSS e valutazione esami finali	Comunicazione nomina ai componenti della commissione; richiesta dei nominativi degli esperti del settore sanitario e del settore sociale ai rispettivi Collegi e Ordini Professionali. Proposta di provvedimento. Comunicazione della nomina ai componenti della commissione.	DGR Toscana 1061 del 9/11/2015 (All. A DGR 1061/15)	D'Addio Laura Pasquoni Cinzia	Tel. 055/7946070 daddiol@aou-careggi.toscana.it	Da avviso di selezione	Provvedimento DG	Ultimo trimestre anno solare	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	Collegi ed Ordini Professionali

UO interessate	Descrizione sintetica del procedimento	Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento	Telefono Email/Pec	Inizio Procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine inizio e fine procedimento	Attribuzione Potere sostitutivo	Telefono Email/Pec	Altre strutture coinvolte nel procedimento
U.O. Formazione	Individuazione e approvazione dei docenti idonei per corsi OSS	Recepimento, controllo e valutazione delle domande pervenute come previsto dal regolamento regionale; definizione dei candidati idonei per la docenza ed approvazione albo	DGR Toscana 1061 del 9/11/2015 (All. A DGR 1061/15)	D'Addio Laura	Tel. 055/7946070 daddiol@aou-careggi.toscana.it	Da avviso selezione docenza	Provvedimento DG	Biennale	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	
U.O. Formazione	Nomina commissione valutazione domande docenza corsi OSS	Nomina dei componenti della commissione, ai sensi del regolamento regionale	DGR Toscana 1061 del 9/11/2015 (All. A DGR 1061/15)	D'Addio Laura	Tel. 055/7946070 daddiol@aou-careggi.toscana.it	Da avviso selezione docenza	Provvedimento DG	Biennale	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	
U.O. Formazione	Rilascio attestati di qualifica professionale	Predisposizione e formalizzazione degli attestati di qualifica e mantenimento archivio dati.	DGR Toscana 1061 del 9/11/2015	D'Addio Laura	Tel. 055/7946070 daddiol@aou-careggi.toscana.it	Recepimento delibera GRT	Attestato di qualifica professionale	Esami finali di ogni corso	Gusinu Roberto	Cell. 3486532216 gusinur@aou-careggi.toscana.it	