

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI**

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE**

**n° 191 del 4/4/2016**

**Oggetto:**

**DELEGA AL DIRETTORE SANITARIO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE LETTERE  
CONTRATTO E DELLE SCHEDE ACCORDO**

PROPOSTA N° **161**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



PUBBLICAZIONE PER ESTRATTO



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. P. TAGLIAFERRI

PROPONENTE: U.O. A1D1 SUPPORTO ALLE FUNZIONI DIREZIONALI

IL DIRIGENTE : DR. ENRICO MASOTTI

VISTO IL RESPONSABILE DI AREA

DA INVIARE A :



COLLEGIO SINDACALE



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE



ESTAV CENTRO



GIUNTA REGIONALE

DA TRASMETTERE A:

A1D1

SUPPORTO ALLE FUNZIONI DIREZIONALI

PUBBLICATO DAL **4/4/2016**

**ESECUTIVO DAL 4/4/2016**

**AL 19/4/2016**

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 100 del 31 maggio 2013 *Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. Nomina del direttore generale*;

Ritenuto opportuno ricordare e precisare che:

- il Direttore Generale delle Aziende sanitarie, ai sensi dell'art. 3 comma 1 *quater* del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, deve considerarsi "responsabile della gestione complessiva" dell'Azienda, da ciò conseguendo che, laddove ai dirigenti date funzioni non siano già attribuite da specifiche disposizioni (norme di legge, statutarie, regolamentari), un decentramento di funzioni non potrà che ricondursi all'esercizio della facoltà di delega propria del Direttore Generale stesso;
- coerentemente con tali assunti, la legge Regionale 24 febbraio 2005 n. 40 *Disciplina del servizio sanitario regionale*, ribadendo che "al direttore generale sono riservati i poteri di gestione e la rappresentanza delle aziende sanitarie" (art. 36 comma 1), dispone che "Il direttore generale esercita le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole nelle forme e secondo le modalità previste dallo statuto aziendale" (art. 36 comma 2), indicando altresì (art. 36 comma 3) gli atti che non possono essere oggetto di delega (nomina, sospensione e decadenza del direttore amministrativo e del direttore sanitario, nomina dei membri del collegio sindacale, nomina dei direttori o dei responsabili delle strutture e conferimento, sospensione e revoca degli incarichi di responsabilità aziendali, statuto aziendale, atti di bilancio, piani attuativi, relazione sanitaria aziendale; provvedimenti che comportano modificazioni dello stato patrimoniale dell'azienda, costituzione di società miste);
- il Direttore Generale assicura la gestione complessiva dell'Azienda, ed esercita direttamente le proprie funzioni fatte salve le ipotesi in cui le stesse siano attribuite ad altri livelli direzionali e dirigenziali in base a leggi, regolamenti, all' Atto aziendale o a specifiche deleghe;

Considerato che è interesse di questa Azienda consolidare un formale processo di decentramento delle funzioni amministrative del Direttore Generale, anche allo scopo di favorire l'economia procedimentale e la celerità dell'azione amministrativa, e che esso si realizza anche attraverso l'implementazione di un sistema di deleghe;

Precisato che:

- la delega è attribuita con provvedimento motivato nel quale si indicano i contenuti delle funzioni delegate;
- il soggetto delegato esercita il potere attribuito in nome proprio, e ne è dunque direttamente responsabile;
- il Direttore Generale può sempre impartire direttive al soggetto delegato;
- il Direttore Generale può sempre revocare la delega attribuita;
- il Direttore generale può sempre intervenire, in sede di autotutela, revocando il provvedimento adottato dal soggetto delegato;
- il Direttore Generale può sostituirsi al soggetto delegato in caso di inerzia, nonché qualora ne ravvisi l'opportunità per la complessità dei procedimenti connessa ad istruttorie che richiedano il coinvolgimento di molteplici strutture aziendali ovvero la necessità di rappresentare la visibilità all'esterno dell'Azienda in modo più evidente, anche per eventuali relazioni di tipo istituzionale;

7

Ricordato in particolare che la delega è esercitabile solo entro i limiti di spesa definiti dagli atti di programmazione di competenza della Direzione Aziendale;

Dato atto che questa Direzione ha avviato un processo di snellimento del percorso di approvazione e sottoscrizione degli atti convenzionali relativi ad attività di diagnostica di laboratorio su campione nonché a prestazioni necessarie per la sorveglianza sanitaria del personale, a favore di oggetti pubblici e privati, da gestirsi a mezzo di lettere contratto sottoscritte dal Direttore Sanitario;

Ricordato che tali atti sono relativi a prestazioni disponibili nel tariffario aziendale e sono redatti nella forma della *lettera contratto*, secondo schemi tipo predefiniti i cui elementi costitutivi sono indicati nei Provvedimenti del Direttore Generale n. 269 dell'8 maggio 2015 e n. 514 del 17 settembre 2015;

Ritenuto opportuno confermare tale impostazione, delegando alla sottoscrizione delle *Lettere contratto* di cui sopra l'attuale Direttore Sanitario dott. Luca Lavazza sulla base della preventiva istruttoria elaborata dalle strutture aziendali competenti in materia;

Ritenuto inoltre opportuno formalizzare l'ulteriore implementazione del processo di decentramento già avviato in riferimento alle *Lettere contratto* per altre attività, in particolare per quelle regolate attraverso le *Schede accordo* previste nell'ambito degli Accordi/Convenzioni Quadro;

Ricordato che per *Accordo/Convenzione Quadro* si intende un accordo di massima sulla collaborazione tra l'Azienda ed un diverso soggetto tanto pubblico come privato – o anche più soggetti - approvato con provvedimento del Direttore Generale e successivamente sottoscritto dalle parti, da specificare e dettagliare in atti ulteriori – cd. *Schede accordo* - per la specifica disciplina delle diverse attività in esso previste in via generale;

Considerato dunque opportuno delegare il Direttore Sanitario dott. Luca Lavazza anche alla sottoscrizione delle *Schede accordo* di cui sopra sulla base della preventiva istruttoria elaborata dalle strutture aziendali competenti in materia;

Dato atto tanto le *Lettere contratto* che le *Schede accordo* non rientrano tra gli atti la cui adozione è riservata in via esclusiva al Direttore Generale dall'art. 36 comma 3 della L.R. 24 febbraio 2005, n. 40 *Disciplina del servizio sanitario regionale*;

Dato atto che le *Lettere contratto* e le *Schede accordo* sottoscritte in riferimento alla delega conferita devono riportare espressa menzione del presente Provvedimento;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R. 40/2005, allo scopo di garantire una più celere approvazione degli atti in oggetto;

Dato atto che il parere positivo espresso dal dott. Luca Lavazza in calce al presente provvedimento costituisce formale accettazione della delega, a lei riferita, in esso contenuta;

Vista la L.R.T. n. 40/05 e s.m.i.;

Visto l'Atto Aziendale di cui al Provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 6 agosto 2014 e s.m.i.;

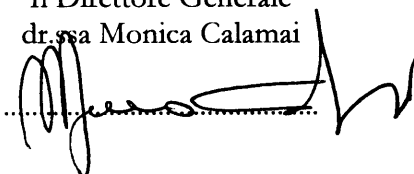
Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo del Direttore Sanitario, per quanto di competenza



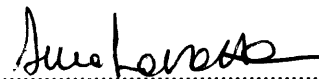
## DISPONE


1. Di delegare il Direttore Sanitario dott. Luca Lavazza alla sottoscrizione delle *Lettere contratto* e delle *Schede accordo* di cui in narrativa sulla base della preventiva istruttoria elaborata dalle strutture aziendali competenti in materia;
2. Di prevedere che la delega, se concernente rapporti passivi, sia esercitabile solo entro i limiti di spesa definiti dagli atti di programmazione di competenza della Direzione Aziendale;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R. 40/2005;
4. Di inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della L.R. 40/2005.

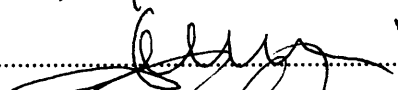
Il Direttore Generale  
dr.ssa Monica Calamai

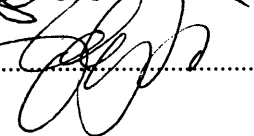


Per parere:

il Direttore Sanitario: dott. Luca Lavazza  .....

Il Direttore Amministrativo: dott. Matteo Sammartino  .....

Il Dirigente proponente dott. Enrico Masotti  .....

Il responsabile del procedimento: dott. Paolo Tagliaferri  .....