

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

n° 35 del 5/2/2016

Oggetto:

MODIFICA PROVVEDIMENTO D.G. 464/2012. DELEGA A SOTTOSCRIVERE ORDINI DI INCASSO E PAGAMENTO IN NOME E PER CONTO DELL' AMMINISTRAZIONE

PROPOSTA N° 32

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

PUBBLICAZIONE PER ESTRATTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DR. M. SAMMARTINO

PROPONENTE: U.O. B DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRIGENTE : DR. M. SAMMARTINO

VISTO IL RESPONSABILE DI AREA

DA INVIARE A :

COLLEGIO SINDACALE

ESTAV CENTRO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

GIUNTA REGIONALE

DA TRASMETTERE A:

A DIRETTORE GENERALE

B DIRETTORE AMMINISTRATIVO

B5B CONTABILITÀ GENERALE E FINANZA

A100 CONTROLLO DIREZIONALE

B1AA AFFARI GENERALI

C DIRETTORE SANITARIO

PUBBLICATO DAL 5/2/2016

ESECUTIVO DAL 21/2/2016

AL 20/2/2016

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 100 del 31 maggio 2013 Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. Nomina del Direttore Generale;

PRESO ATTO che con Provvedimento n. 464 del 26.07.2012 (che ha modificato/integrato il provvedimento D. G. n. 253/2011) venivano delegati, alla sottoscrizione congiunta degli ordini di pagamento e di incasso in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, i seguenti soggetti:

Il Direttore U.O.C. Contabilità Generale e Finanza e in caso di sua assenza o impedimento, il Direttore U.O.C. Contabilità Analitica e Reporting Economico, i Dirigenti Amministrativi assegnati in staff al Dipartimento Economico Finanziario e il Direttore del Dipartimento Amministrativo.

Le Posizioni Organizzative assegnate alla U.O.C. Contabilità Generale e Finanza;

CONSIDERATO che la U.O.C. Contabilità Analitica e Reporting Economico con provvedimento n. 661 del 26/11/2015 è diventata U.O.C. Controllo Direzionale;

VERIFICATA l'opportunità di modificare i soggetti delegati alla sottoscrizione degli ordini di pagamento e di incasso in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, inserendo oltre ai soggetti sopra indicati, anche il Direttore Amministrativo;

Visti :

la Legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40 e s.m.i.

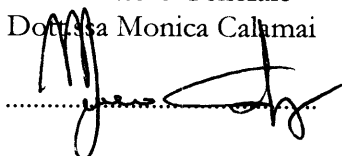
L'Atto Aziendale di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 6 agosto 2014 e s.m.i..

con il parere positivo del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

DISPONE

1. di delegare alla sottoscrizione congiunta degli ordini di pagamento e di incasso in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi i seguenti soggetti:
 - il Direttore U.O.C. Contabilità Generale e Finanza e, in caso di sua assenza o impedimento:
 - ◆ il Direttore U.O.C. Controllo Direzionale,
 - ◆ il Direttore dell'Area Amministrativa
 - ◆ il Direttore Amministrativo
 - le Posizioni Organizzative assegnate alla U.O.C. Contabilità Generale e Finanza;
2. di inviare il presente Provvedimento all'Istituto Tesoriere;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'articolo 42 della L.R. del 24 febbraio 2005 n. 40.

Il Direttore Generale
Dot.ssa Monica Calamai



Per parere:

Il Direttore Amministrativo: dott. Matteo Sammartino



Il Direttore Sanitario: dott. Luca Lavazza

