

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

n° 502 del 4/9/2015

Oggetto:

DELEGHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO - PUBBLICITA'

PROPOSTA N° 504

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

PUBBLICAZIONE PER ESTRATTO

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ING. NICOLA BERTI

PROPONENTE: U.O. A1A SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE IL DIRIGENTE : ING. NICOLA BERTI

VISTO IL RESPONSABILE DI AREA

---

DA INVIARE A :

COLLEGIO SINDACALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

ESTAV CENTRO

GIUNTA REGIONALE

---

DA TRASMETTERE A:

A1A

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

---

PUBBLICATO DAL 4/9/2015

ESECUTIVO DAL 20/9/2015

AL 19/9/2015

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n.100 del 31 maggio 2013 Azienda Ospedaliera-Universitaria Careggi. Nomina del Direttore Generale;

Ricordato che con il recente nuovo Atto aziendale di cui Provvedimento del Direttore Generale n°547 del 6 agosto 2014 l'Azienda ha provveduto ad un complessivo riassetto organizzativo;

### Visto:

- Il D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- Decreto 19 marzo 2015 del Ministero dell'Interno - Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002.
- Il D. Lgs. 230 del 17 marzo 1995 "Attuazione delle direttive Euratom 80/836, 84/618, 90/64, 92/3 in materia di radiazioni ionizzanti" e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 66 dell'8 aprile 2003 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2003/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro"
- Il D. Lgs. 151 del 26 marzo 2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità" e s.m.i.;

### Richiamato:

- il Provvedimento del Direttore Generale n. 596 del 25/8/2014, con il quale sono stati individuati e nominati i Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata;
- il Provvedimento del Direttore Generale n. 654 del 29/9/2014, con il quale è stato attivato il Dipartimento delle Professioni Sanitarie e il Provvedimento del Direttore Generale n. 678 del 3/10/2014, con il quale è stato attribuito l'incarico di Direttore di Dipartimento;
- il Provvedimento del Direttore Generale n. 680 del 3/10/2014 "Nomina dei Responsabili delle Aree Dipartimentali Omogenee (ADO)";
- il Provvedimento del Direttore Generale n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno dell'Aouc";
- il Provvedimento del Direttore Generale n. 408 del 20/07/2015 "Deleghe in materia di sicurezza sul lavoro – pubblicità"

### Considerato

- ✓ che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare al comma 3bis – il Dr. Ilario Menchi, Direttore del Dipartimento dei Servizi, quale soggetto delegato, in base all'art. 16 D.Lgs 81/08 e smi, comma 3-bis e in considerazione delle dimensioni del Dipartimento, della sua articolazione ed organizzazione, della complessità dell'attività, delle procedure, ed alla conseguente impossibilità di gestire tutti gli adempimenti posti a proprio carico in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ha ritenuto opportuno subdelegare al Prof. Gian Luigi Taddei, Direttore ADO Diagnostica di Laboratorio, previa intesa con il Datore di Lavoro, le funzioni previste dal Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" e dalla presente delega per gli ambiti di afferenza alla propria ADO.
- ✓ che, ai sensi del comma 2 e 3-bis del suddetto articolo 16, "Alla delega di cui al comma 1 deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità";

§

**Dato atto:**

- che il nuovo delegato ex art. 16 D. Lgs. 81/08 e s.m.i. per l' ADO Diagnostica di Laboratorio in materia di tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro è pertanto il Prof. Gian Luigi Taddei;
- che la copia della delega sottoscritta dal Direttore ADO Diagnostica di Laboratorio Prof. Gian Luigi Taddei, è allegata al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, e che l'originale è custodito presso la U.O. Amministrazione del Personale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

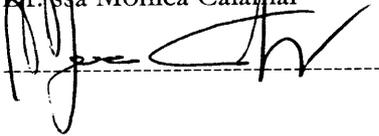
Vista la L.R.T. n. 40/05 e s.m.i.

Visto l'Atto Aziendale e di cui al Provvedimento del Direttore Generale n°547 del 6 Agosto 2014,

**DISPONE**

1. Di dare pubblicità, come previsto dall'art. 16 comma 2 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., alla Delega di Funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro conferita dal Direttore del Dipartimento dei Servizi Dr. Ilario Menchi, previa intesa con il Direttore Generale, al Prof. Gian Luigi Taddei Direttore ADO Diagnostica di Laboratorio e allegata al presente atto;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, co. E, della L.R. Regione Toscana n. 40 24 Febbraio 2005 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Monica Calamai



Per parere

Il Direttore Amministrativo Dott. Matteo Sammartino.....

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Maria Teresa Mechi .....

Il Dirigente proponente Ing. Nicola Berti .....



Prot. aouc\_fi 23608 307.2015

Al Direttore  
ADO Diagnostica di Laboratorio

**ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI EX ART. 16, comma 3-bis, DEL D.LGS. 81/08 E  
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto, Dr. Ilario Menchi, nato a Firenze il 04/07/1948, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Dipartimento dei Servizi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, nominato con Provvedimento n°596 del 25/08/2014, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, in Firenze, Largo Brambilla 3, codice fiscale e partita IVA n. 04612750481, relativamente alla delega ricevuta da parte del Datore di Lavoro pro tempore per attività previste dal D.Lgs 81/08 e smi intende delegare ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs 81/08 e smi e previa intesa con il datore di lavoro, i compiti specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro di seguito indicati al Direttore della ADO Diagnostica di Laboratorio per tutte le attività svolte all'interno dell'ADO di sua afferenza.

**PREMESSO CHE**

- ✓ In relazione alla dimensione aziendale e all'articolazione ed organizzazione del Dipartimento, alla complessità dell'attività, delle procedure, ed alla conseguente impossibilità di gestire tutti gli adempimenti posti a proprio carico in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui ai D.Lgs 81/08 e D.Lgs 230/95 e loro ss.mm.ii., ritiene opportuno delegare al Direttore ADO Diagnostica di Laboratorio tutte le funzioni previste dal Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" e dalla presente delega per gli ambiti di afferenza alla propria ADO.
- ✓ Che i Direttori di ADO sono stati nominati con provvedimento n. 680 del 03/10/2014;
- ✓ Tale delega è da inquadrarsi come delega delle funzioni del Delegante prevista ai sensi dell'art. 16 comma 3bis del D.Lgs 81/08;

Il delegante ha ritenuto il Prof. Gian Luigi Taddei in possesso della professionalità che consente, anche in forza del ruolo ascrivitogli, di conoscere tutte le problematiche di lavoro correlate alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno dell'ADO Diagnostica di Laboratorio, e della specifica e della specifica competenza ed esperienza necessaria ad assolvere le funzioni oggetto di delega in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro così come delineati dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché di poter ottemperare in modo continuativo e significativo ai compiti propri delle funzioni anche in riferimento a quanto previsto nell'Atto Aziendale;

L'espletamento delle funzioni delegate, presuppone l'assolvimento di poteri di organizzazione, gestione, controllo già previsti dallo Statuto di questa Azienda e dal Provvedimento n. 547 del 6.8.2014 "Atto Aziendale- Approvazione ai sensi dell'art. 50 comma 4 L.R. 40/2005", nonché autonomia di



spesa e di disponibilità finanziaria necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate oltre che di adeguata pubblicità dell'incarico conferito;

Al fine di garantire gli effettivi autonomi poteri di spesa atti a dare concretezza ai compiti delegati, e di seguito indicati, è attribuito a tutti i Dirigenti delegati e ai sub delegati un fondo unico, determinato in misura pari ad € 800.000,00 mediante il quale provvedere, agli interventi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con carattere di urgenza che emergessero nella gestione dei rischi tenuto conto dei sempre dinamici processi di Valutazione dei Rischi e dei piani di miglioramento ivi contenuti con le modalità previste dal Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC".

Tanto premesso con il presente atto il sottoscritto, Dr. Ilario Menchi, nato a Firenze il 04/07/1948, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Dipartimento dei Servizi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, nonché Dirigente con delega delle funzioni da parte del Datore di Lavoro ai sensi dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008e s.m.i.

### **DELEGA**

Il Prof. Gian Luigi Taddei, nato a Firenze il 02/03/1946, dando per espressamente riportato quanto già previsto dallo Statuto Aziendale e dal Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC", al fine di assicurare ed effettuare in piena autonomia gestionale e di spesa, nell'ambito di tutte le Strutture in cui è articolata la propria ADO, tutti gli adempimenti delegati previsti dall'art. 2087 c.c., dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dal D.Lgs 230/95 e s.m.i., dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e di gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, nonché l'adempimento di ogni altra disposizione in materia che dovesse essere in futuro emanata afferente la propria funzione istituzionale.

Inoltre il Delegato dovrà, nell'ambito di propria competenza, segnatamente adempiere a tutte le funzioni indicate nel Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC".

In particolare, il delegato, Prof. Gian Luigi Taddei avrà il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del Delegante, sul fondo unico per la sicurezza di cui al progetto xxSICU, dove "xx" indica le ultime due cifre dell'anno, es. per il 2015 - 14SICU - fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Delegato, e disposte all'interno del Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC", senza limiti di spesa, salvo l'esaurimento del fondo stesso.

Gli impegni su tale fondo dovranno essere solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario e solo per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente.



Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che il Delegato rendiconti al Direttore Dipartimento dei Servizi in occasione della più vicina relazione trimestrale o comunque non più tardi di tre mesi. Il non invio della sopra descritta relazione, realizzando di fatto un impedimento alla attività di controllo del soggetto delegante, sarà ritenuto elemento di responsabilità esclusiva del delegato.

E' facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune.

In caso di verifica negativa, fatto salvo ogni tipo di azione che la Direzione riterrà di intraprendere a tutela dell'Azienda, verranno attivate procedure di compensazione e di recupero delle somme.

Quanto sopra previsto si verificherà anche in caso di richiesta ad adempiere, diffida e/o prescrizioni o comunque disposizioni di carattere strutturale e/o impiantistico e/o organizzativo avanzata da parte degli Organismi di Vigilanza, Ispettorato del Lavoro ed in genere delle Autorità Giudiziarie ed Amministrative.

Si ricorda che è obbligatorio, ai fini della predisposizione dei Documenti di Valutazione del Rischio, fornire al Servizio Prevenzione e Protezione, Medicina del Lavoro e Fisica Sanitaria, ai sensi del comma 2 dell'articolo 18 del D.Lgs 81/08 e s.m.i, tutte le informazioni relative a:

- a) natura dei rischi generali di Dipartimento, di Staff o di Area nonché di quelli riferiti alle aree non assegnate ai Responsabili delle strutture organizzative gestionali;
- b) la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli ambienti di lavoro, degli impianti e dei processi produttivi riferiti alle aree non assegnate ai Direttori delle Strutture, con la tempestiva comunicazione di ogni variazione in merito;
- d) le informazioni relativi a infortuni sul lavoro, sia ai fini statistici ed informativi, sia ai fini assicurativi, nonché i dati relativi alle malattie professionali;
- e) ogni variazione o novità che comporti un cambiamento delle condizioni di sicurezza considerate all'interno dei documenti di valutazione dei rischi o delle procedure aziendali;
- f) i provvedimenti adottati dall'Organo di vigilanza.

Per quanto attiene al punto a), si sottolinea che è necessario fare acquisire, per ogni nuova tipologia di prodotti che entri in uso, la scheda di sicurezza delle sostanze e dei preparati pericolosi, e tutte le informazioni necessarie (es. scheda tecnica, dichiarazione di non pericolosità) al loro utilizzo in sicurezza, che dovrà essere diffusa ai soggetti utilizzatori dell'ADO/SOD, inviandone copia al SPP; stabilire con i Responsabili delle varie SOD la predisposizione di un elenco delle sostanze e dei preparati pericolosi, diversi dai presidi farmaceutici, utilizzati all'interno delle Strutture; subordinare l'acquisto di nuove sostanze o preparati non presenti nell'elenco ad un visto da parte del Delegato.



Il Dr./Prof. Gian Luigi Taddei gestisce, informando il Direttore di Dipartimento, i rapporti con gli Organi di vigilanza conseguenti all'applicazione della normativa in tema di igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro in relazione alle competenze proprie ed a quelle delegate.

Si ricorda che tutte le procedure in essere, che hanno impatto sulla salute e sicurezza dei lavoratori devono essere aggiornate per conformarsi al citato Regolamento; laddove le procedure esistenti presentino una diversa organizzazione e responsabilità definite dal Regolamento, fino al loro aggiornamento, quest'ultimo è prevalente.

Tutti i nuovi documenti aziendali dovranno essere redatti in conformità alle previsioni del Regolamento.

L'assunzione delle funzioni e connesse responsabilità ai fini prevenzionali da parte del Direttore di ADO, così come previsto nel presente atto di sub delega è da intendersi senza soluzione di continuità dalla data di decorrenza dell'incarico, quale risulta dal rispettivo contratto di lavoro.

Il Prof. Gian Luigi Taddei, in qualità di delegato, dovrà immediatamente segnalare al delegante ogni situazione che riguardi circostanze che possano incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

Il Delegato prende atto che al presente atto di delega verrà data la pubblicità prevista dall'art. 16, comma 2 del D.Lgs.81/08 e smi.

Per autorizzazione alla subdelega  
(art. 16 comma 3 bis)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Monica Calamai

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO  
DEI SERVIZI

Dr. Ilario Menchi <

Per espressa accettazione del su esteso atto di sub delega il sottoscritto, Prof. Gian Luigi Taddei, nato a Firenze il 02/03/1946, Direttore ADO Diagnostica di Laboratorio, a conoscenza degli adempimenti previsti dal medesimo atto e consapevole degli oneri derivanti dallo stesso appone la propria sottoscrizione:

Firma:

Data:

30/7/15