

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

n° 600 del 10/10/2016

Oggetto:

DELEGHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO - PUBBLICITA'

PROPOSTA N° **633**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



PUBBLICAZIONE PER ESTRATTO



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ING. NICOLA BERTI

PROPONENTE: U.O. A1A SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE IL DIRIGENTE : ING. NICOLA BERTI

VISTO IL RESPONSABILE DI AREA

DA INVIARE A :

COLLEGIO SINDACALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

ESTAV CENTRO

GIUNTA REGIONALE

DA TRASMETTERE A:

A1A SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

PUBBLICATO DAL **10/10/2016**

ESECUTIVO DAL 10/10/2016

AL 25/10/2016

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta regionale n.75 del 5 maggio 2016 Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi. Nomina del Direttore Generale.

Visto il provvedimento del Direttore Generale n.746 del 31 Dicembre 2015, con il quale si è disposto un programma di complessiva revisione della organizzazione aziendale, di cui al provvedimento del Direttore Generale n°547 del 6 Agosto 2014 e successive integrazioni, ai sensi dell'art. 50 comma 4 L.R. 40/2005;

Visto:

- Il provvedimento del Direttore Generale n.746 del 31 Dicembre 2015, con il quale si è disposto un programma di complessiva revisione della organizzazione aziendale, di cui al provvedimento del Direttore Generale n°547 del 6 Agosto 2014;
- Il D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- Decreto 19 marzo 2015 del Ministero dell'Interno - Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002;
- Il D. Lgs. 230 del 17 marzo 1995 "Attuazione delle direttive Euratom 80/836, 84/618, 90/64, 92/3 in materia di radiazioni ionizzanti" e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 66 dell'8 aprile 2003 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2003/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro";
- Il D. Lgs. 151 del 26 marzo 2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità" e s.m.i.;

Richiamato:

- il Provvedimento del Direttore Generale n. 596 del 25/8/2014, con il quale sono stati individuati e nominati i Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata;
- il Provvedimento del Direttore Generale n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno dell'Aouc";
- il Provvedimento del Direttore Generale n. 408 del 20/07/2015 "Deleghe in materia di sicurezza sul lavoro – Pubblicità";
- il Provvedimento del Direttore Generale n. 502 del 04/09/2015 Deleghe in materia di sicurezza sul lavoro – Pubblicità";
- il Provvedimento del Direttore Generale n. 485 del 12/08/2016 "Deleghe in materia di sicurezza sul lavoro – Pubblicità";

Considerato

- che, secondo quanto previsto all'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare al comma 1 il Direttore Generale ha ritenuto opportuno utilizzare lo strumento della delega al fine di rendere più efficace la gestione delle sicurezza all'interno dell'Azienda;
- che, ai sensi del secondo comma del suddetto articolo 16, "Alla delega di cui al comma 1 deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità";

Dato atto:

- che al Direttore Uoc Progettazione, Ing. Daniele Novelli, è stata conferita sub delega dal Direttore Area Tecnica con provvedimento n. 408 del 20/07/2015 ;
- che con provvedimento n. 615 del 5/11/2015 “Riorganizzazione Area Tecnica” è stata variata la denominazione della Uoc Facility Management i UOC Manutenzione Straordinaria; è stata istituita una ulteriore UOC, denominata Manutenzione Ordinaria;
- che il Direttore Area Tecnica, previa intesa con il Direttore Generale e secondo le modalità previste dall'art. 16 D.Lgs 81/08 e smi, comma 3-bis, ha ritenuto opportuno utilizzare lo strumento della subdelega, per le parti di competenza, verso i seguenti soggetti, individuati con provvedimento n. 729 del 29/12/2015:

| Area Tecnica | Nominativo | N. Allegato |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
| UOc Manutenzione Ordinaria | Ing. Francesco Tinti | 1 |
| UOc Direzione Lavori | Ing. Giuseppe Gaddi | 2 |
| UOc Manutenzione Straordinaria | Ing. Maria Giuliana Bonaviri | 3 |

- che il Direttore del Dipartimento Cardiotoracovascolare, previa intesa con il Direttore Generale e secondo le modalità previste dall'art. 16 D.Lgs 81/08 e smi, comma 3-bis, ha ritenuto opportuno utilizzare lo strumento della subdelega, per le parti di competenza, verso i seguenti soggetti:

| Dipartimento Cardiotoracovascolare | Nominativo | N. Allegato |
|---|-------------------------|--------------------|
| ADO Clinica | Dott. Brunetto Alterini | 4 |
| ADO Toracica | Prof. Massimo Pistolesi | 5 |

- che le copie delle subdeleghe, così come sopra numerate, sono allegate al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, e che gli originali sono custoditi presso la U.O. Amministrazione del Personale;
- Con il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo ciascuno per quanto di competenza;

Visti:

- la L.R.T. n. 40/05 e s.m.i.
- L'Atto Aziendale e di cui al Provvedimento del Direttore Generale n°547 del 6 Agosto 2014,
- Il provvedimento del Direttore Generale n.746/2015

DISPONE

1. Di dare pubblicità, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16 comma 2 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., alle seguenti sub deleghe di funzioni conferite dal Direttore Area Tecnica e dal Direttore del Dipartimento Cardioracovascolare:

| Area Tecnica | Nominativo | N. Allegato |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
| UOc Manutenzione Ordinaria | Ing. Francesco Tinti | 1 |
| UOc Direzione Lavori | Ing. Giuseppe Gaddi | 2 |
| UOc Manutenzione Straordinaria | Ing. Maria Giuliana Bonaviri | 3 |

| Dipartimento Cardioracovascolare | Nominativo | N. Allegato |
|---|-------------------------|--------------------|
| ADO Clinica | Dott. Brunetto Alterini | 4 |
| ADO Toracica | Prof. Massimo Pistolesi | 5 |

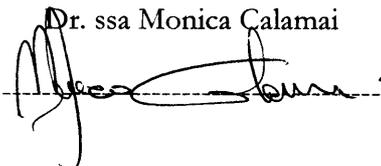
2. Di notificare il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non importa oneri a carico del bilancio.
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti

dell'art. 42, co. 4, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24 febbraio 2005 e smi;

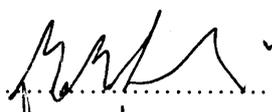
5. di inviare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, co. e, della L.R. Regione Toscana n. 40 24 Febbraio 2005 e smi..

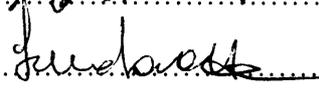
IL DIRETTORE GENERALE

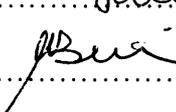
Dr. ssa Monica Calamai



Per parere

Il Direttore Amministrativo: Dott.M. Sammartino.....

Il Direttore Sanitario Dott. L. Lavazza.....

Il Dirigente proponente Ing. Nicola Berti

Al. 1



Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi

AREA TECNICA
Direttore: Arch. Filippo Terzaghi



Prot. aouc_fi 18831 03/08/16

Al Direttore
UOC Manutenzione Ordinaria
Ing. Francesco Tinti

**ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI EX ART. 16, comma 3-bis, DEL D.LGS. 81/08 E
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto, Arch. Filippo Terzaghi nato a Livorno il 17.07.1959, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Area Tecnica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (provvedimento n. 657 del 29.09.2014, che ha ridenominato il Dipartimento Tecnico in Area Tecnica domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, in Firenze, Largo Brambilla 3, codice fiscale e partita IVA n. 04612750481, relativamente alla delega ricevuta da parte del Datore di Lavoro pro tempore per attività previste dal D.Lgs 81/08 e smi, intende delegare ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs 81/08 e smi e previa intesa con il datore di lavoro, i compiti specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro di seguito elencati al Direttore della UOC Manutenzione Ordinaria per tutte le attività di competenza svolte all'interno dell'Aouc e della Uoc di sua afferenza.

PREMESSO CHE

- ✓ In relazione alla dimensione aziendale e all'articolazione ed organizzazione dell'Area che prevede una autonomia organizzativa interna alle Strutture e una serie di compiti istituzionali affidati ai singoli Dirigenti, alla complessità dell'attività, delle procedure, ed alla conseguente impossibilità di gestire tutti gli adempimenti posti a proprio carico in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui ai D.Lgs 81/08 e D.Lgs 230/95 e loro ss.mm.ii., ritiene opportuno delegare al Direttore UOC Manutenzione Ordinaria tutte le funzioni previste dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", fatte salve le disposizioni di cui al Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" e dalla presente delega per gli ambiti di afferenza alla propria UOC e per i compiti istituzionali affidati.
- ✓ Che all'Ing. Francesco Tinti è stato conferito l'incarico di Direttore della Uoc Manutenzione Ordinaria in data 14.01.2016
- ✓ che in relazione alla natura e compiti previsti per tale funzione il Direttore della Uoc Manutenzione Ordinaria risulta un Dirigente ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii;
- ✓ Tale delega è da inquadrarsi come delega delle funzioni del Delegante prevista ai sensi dell'art. 16 comma 3bis del D.Lgs 81/08 e smi;

Il delegante ha ritenuto l'Ing. Francesco Tinti, nato a Firenze il 11.08.1975, Direttore della UOC Manutenzione Ordinaria, in possesso della professionalità che consente di conoscere tutte le problematiche correlate alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno della AUOC e collegate al ruolo rivestito, e della specifica competenza ed esperienza necessaria ad assolvere le funzioni oggetto di delega in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro così come delineati dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

UOC Manutenzione Ordinaria
Via delle Piante 1, 50139 Firenze
Tel. 055 2702111
Fax 055 2702112
www.aouc.it

5 1



L'espletamento delle funzioni delegate, presuppone l'assolvimento di poteri di organizzazione, gestione, controllo già previsti dallo Statuto di questa Azienda e dal Provvedimento n. 547 del 6.8.2014 "Atto Aziendale-Approvazione ai sensi dell'art. 50 comma 4 L.R. 40/2005", nonché autonomia di spesa e di disponibilità finanziaria necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate oltre che di adeguata pubblicità dell'incarico conferito;

Al fine di garantire gli effettivi autonomi poteri di spesa atti a dare concretezza ai compiti delegati, e di seguito indicati, è attribuito a tutti i Dirigenti delegati e ai sub delegati un fondo unico, determinato in misura pari ad € 800.000,00 mediante il quale provvedere, agli interventi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con carattere di urgenza che emergessero nella gestione dei rischi tenuto conto dei sempre dinamici processi di Valutazione dei Rischi e dei piani di miglioramento ivi contenuti di cui alle funzioni previste per il Direttore UOC Manutenzione Ordinaria dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", e fatte salve le disposizioni di cui Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC".

Tanto premesso con il presente atto il sottoscritto, Arch. Filippo Terzaghi, nato a Livorno il 17.07.1959 non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Area Tecnica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, nonché Dirigente con delega delle funzioni da parte del Datore di Lavoro ai sensi dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

DELEGA

All'Ing. Francesco Tinti, limitatamente alla propria competenza e attribuzione derivante dal Provvedimento n. 729 del 29/12/2016 nonché del Provvedimento n. 121 del 04/03/2016, gli adempimenti delegati al Direttore dell'Area Tecnica previsti dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", e fatte salve le disposizioni di cui al Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" nonché le disposizioni correlate derivanti dall'art. 2087 c.c., dal D.Lgs 230/95 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 81/2008, dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e di gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, nonché l'adempimento di ogni altra disposizione in materia che dovesse essere in futuro emanata afferente la propria funzione istituzionale.

Inoltre il Delegato dovrà, nell'ambito di propria competenza, segnatamente adempiere alle funzioni a lui indicate dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", e fatte salve le disposizioni di cui al Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" per l'ambito della propria struttura.

In particolare, il delegato, avrà il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del Delegante, sul fondo unico per la sicurezza di cui al progetto xxSICU, dove "xx" indica le ultime due cifre dell'anno, es. per il 2015 - 14SICU - fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Delegato, e disposte all'interno del Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC", senza limiti di spesa, salvo l'esaurimento del fondo stesso.

Gli impegni su tale fondo dovranno essere solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario o per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente.

Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che il Delegato rendiconti trimestralmente, a partire dalla data della presente delega, al Direttore Area Tecnica.

Il non invio della sopra descritta relazione, realizzando di fatto un impedimento alla attività di controllo

RA
2



del soggetto delegante, sarà ritenuto elemento di responsabilità esclusiva del delegato.

E' facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune.

In caso di verifica negativa, fatto salvo ogni tipo di azione che la Direzione riterrà di intraprendere a tutela dell'Azienda, verranno attivate procedure di compensazione e di recupero delle somme.

Quanto sopra previsto si verificherà anche in caso di richiesta ad adempiere, diffida e/o prescrizioni o comunque disposizioni di carattere strutturale e/o impiantistico e/o organizzativo avanzata da parte degli Organismi di Vigilanza, Ispettorato del Lavoro ed in genere delle Autorità Giudiziarie ed Amministrative.

L'Ing. Francesco Tinti gestisce, informando il Direttore di Area, i rapporti con gli Organi di vigilanza conseguenti all'applicazione della normativa in tema di igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro in relazione alle competenze proprie ed a quelle delegate.

L'assunzione delle funzioni e connesse responsabilità ai fini prevenzionali da parte del Delegato, così come previsto nel presente atto di sub delega è da intendersi senza soluzione di continuità dalla data di decorrenza dell'incarico, quale risulta dal rispettivo contratto di lavoro.

Il Delegato dovrà immediatamente segnalare al delegante ogni situazione che riguardi circostanze che possano incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

Il Delegato prende atto che al presente atto di delega verrà data la pubblicità prevista dall'art. 16, comma 2 del D.Lgs.81/08 e smi.

Per autorizzazione alla subdelega
(art. 16 comma 3 bis)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Monica Calamai

IL DIRETTORE AREA TECNICA
Arch. Filippo Terzaghi

Per espressa accettazione del su esteso atto di sub delega il sottoscritto, Ing. Francesco Tinti, nato a Firenze il 11.08.1975, Direttore UOC Manutenzione Ordinaria, a conoscenza degli adempimenti previsti dal medesimo atto e consapevole degli oneri derivanti dallo stesso appone la propria sottoscrizione:

Firma:

Data, 26/7/2016



Prot. aouc_fi 18832 03/08/16

Al Direttore
UOs Direzione Lavori
Ing. Giuseppe Gaddi

**ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI EX ART. 16, comma 3-bis, DEL D.LGS. 81/08 E
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto, Arch. Filippo Terzaghi nato a Livorno il 17.07.1959, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Area Tecnica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (provvedimento n. 657 del 29.09.2014, che ha ridenominato il Dipartimento Tecnico in Area Tecnica domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, in Firenze, Largo Brambilla 3, codice fiscale e partita IVA n. 04612750481, relativamente alla delega ricevuta da parte del Datore di Lavoro pro tempore per attività previste dal D.Lgs 81/08 e smi, intende delegare ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs 81/08 e smi e previa intesa con il datore di lavoro, i compiti specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro di seguito elencati al Direttore della UOs Direzione Lavori per tutte le attività di competenza svolte all'interno dell'Aouc e della Uoc di sua afferenza.

PREMESSO CHE

- ✓ In relazione alla dimensione aziendale e all'articolazione ed organizzazione dell'Area che prevede una autonomia organizzativa interna alle Strutture e una serie di compiti istituzionali affidati ai singoli Dirigenti, alla complessità dell'attività, delle procedure, ed alla conseguente impossibilità di gestire tutti gli adempimenti posti a proprio carico in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui ai D.Lgs 81/08 e D.Lgs 230/95 e loro ss.mm.ii., ritiene opportuno delegare al Direttore UOs Direzione Lavori tutte le funzioni previste dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", fatte salve le disposizioni di cui al Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" e dalla presente delega per gli ambiti di afferenza alla propria UOC e per i compiti istituzionali affidati.
- ✓ che all'Ing. Giuseppe Gaddi è stato conferito l'incarico di Direttore della Uos Direzione Lavori in data 14.08.2015
- ✓ che in relazione alla natura e compiti previsti per tale funzione il Direttore della Uos Direzione Lavori risulta un Dirigente ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii;
- ✓ Tale delega è da inquadrarsi come delega delle funzioni del Delegante prevista ai sensi dell'art. 16 comma 3bis del D.Lgs 81/08 e smi;

Il delegante ha ritenuto l'Ing. Gaddi Giuseppe, nato a Firenze il 05.03.1960, Direttore della UOs Direzione Lavori, in possesso della professionalità che consente di conoscere tutte le problematiche correlate alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno della AUOC e collegate al ruolo rivestito, e della specifica competenza ed esperienza necessaria ad assolvere le funzioni oggetto di delega in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro così come delineati dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..



L'espletamento delle funzioni delegate, presuppone l'assolvimento di poteri di organizzazione, gestione, controllo già previsti dallo Statuto di questa Azienda e dal Provvedimento n. 547 del 6.8.2014 "Atto Aziendale-Approvazione ai sensi dell'art. 50 comma 4 L.R. 40/2005", nonché autonomia di spesa e di disponibilità finanziaria necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate oltre che di adeguata pubblicità dell'incarico conferito;

Al fine di garantire gli effettivi autonomi poteri di spesa atti a dare concretezza ai compiti delegati, e di seguito indicati, è attribuito a tutti i Dirigenti delegati e ai sub delegati un fondo unico, determinato in misura pari ad € 800.000,00 mediante il quale provvedere, agli interventi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con carattere di urgenza che emergessero nella gestione dei rischi tenuto conto dei sempre dinamici processi di Valutazione dei Rischi e dei piani di miglioramento ivi contenuti di cui alle funzioni previste per il Direttore UOs Direzione Lavori dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", e fatte salve le disposizioni di cui Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC".

Tanto premesso con il presente atto il sottoscritto, Arch. Filippo Terzaghi, nato a Livorno il 17.07.1959 non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Area Tecnica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, nonché Dirigente con delega delle funzioni da parte del Datore di Lavoro ai sensi dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

DELEGA

All'Ing. Giuseppe Gaddi, nell'ambito di propria competenza e attribuzione, tutti gli adempimenti delegati al Direttore dell'Area Tecnica previsti dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", e fatte salve le disposizioni di cui al Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" nonché le disposizioni correlate derivanti dall'art. 2087 c.c., dal D.Lgs 230/95 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 81/2008, dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e di gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, nonché l'adempimento di ogni altra disposizione in materia che dovesse essere in futuro emanata afferente la propria funzione istituzionale.

Inoltre il Delegato dovrà, nell'ambito di propria competenza, segnatamente adempiere alle funzioni a lui indicate dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", e fatte salve le disposizioni di cui al Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" per l'ambito della propria struttura.

In particolare, il delegato, avrà il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del Delegante, sul fondo unico per la sicurezza di cui al progetto xxSICU, dove "xx" indica le ultime due cifre dell'anno, es. per il 2015 - 14SICU - fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Delegato, e disposte all'interno del Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC", senza limiti di spesa, salvo l'esaurimento del fondo stesso.

Gli impegni su tale fondo dovranno essere solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario o per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente.

Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che il Delegato rendiconti trimestralmente, a partire dalla data della presente delega, al Direttore Area Tecnica.

Il non invio della sopra descritta relazione, realizzando di fatto un impedimento alla attività di controllo



del soggetto delegante, sarà ritenuto elemento di responsabilità esclusiva del delegato.

E' facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune.

In caso di verifica negativa, fatto salvo ogni tipo di azione che la Direzione riterrà di intraprendere a tutela dell'Azienda, verranno attivate procedure di compensazione e di recupero delle somme.

Quanto sopra previsto si verificherà anche in caso di richiesta ad adempiere, diffida e/o prescrizioni o comunque disposizioni di carattere strutturale e/o impiantistico e/o organizzativo avanzata da parte degli Organismi di Vigilanza, Ispettorato del Lavoro ed in genere delle Autorità Giudiziarie ed Amministrative.

L'Ing. Giuseppe Gaddi gestisce, informando il Direttore di Area, i rapporti con gli Organi di vigilanza conseguenti all'applicazione della normativa in tema di igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro in relazione alle competenze proprie ed a quelle delegate.

L'assunzione delle funzioni e connesse responsabilità ai fini prevenzionali da parte del Delegato, così come previsto nel presente atto di sub delega è da intendersi senza soluzione di continuità dalla data di decorrenza dell'incarico, quale risulta dal rispettivo contratto di lavoro.

Il Delegato dovrà immediatamente segnalare al delegante ogni situazione che riguardi circostanze che possano incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

Il Delegato prende atto che al presente atto di delega verrà data la pubblicità prevista dall'art. 16, comma 2 del D.Lgs.81/08 e smi.

Per autorizzazione alla subdelega
(art. 16 comma 3 bis)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Monica Calamai

IL DIRETTORE AREA TECNICA
Arch. Filippo Terzaghi

Per espressa accettazione del su esteso atto di sub delega il sottoscritto, Ing. Giuseppe Gaddi, nato a Firenze il 05.03.1960, Direttore UOs Direzione Lavori, a conoscenza degli adempimenti previsti dal medesimo atto e consapevole degli oneri derivanti dallo stesso appone la propria sottoscrizione:

Firma:

Data,

18 luglio 2016



Prot. aouc_fi 18828 03/08/16

Al Direttore
UOC Manutenzione Straordinaria
Ing. Maria Giuliana Bonaviri

**ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI EX ART. 16, comma 3-bis, DEL D.LGS. 81/08 E
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto, Arch. Filippo Terzaghi nato a Livorno il 17.07.1959, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Area Tecnica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (provvedimento n. 657 del 29.09.2014, che ha ridenominato il Dipartimento Tecnico in Area Tecnica, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, in Firenze, Largo Brambilla 3, codice fiscale e partita IVA n. 04612750481, relativamente alla delega ricevuta da parte del Datore di Lavoro pro tempore per attività previste dal D.Lgs 81/08 e smi, intende delegare ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs 81/08 e smi e previa intesa con il datore di lavoro, i compiti specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro di seguito elencati al Direttore della UOC Manutenzione Straordinaria per tutte le attività di competenza svolte all'interno dell'Aouc e della Uoc di sua afferenza.

PREMESSO CHE

- ✓ In relazione alla dimensione aziendale e all'articolazione ed organizzazione dell'Area che prevede una autonomia organizzativa interna alle Strutture e una serie di compiti istituzionali affidati ai singoli Dirigenti, alla complessità dell'attività, delle procedure, ed alla conseguente impossibilità di gestire tutti gli adempimenti posti a proprio carico in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui ai D.Lgs 81/08 e D.Lgs 230/95 e loro ss.mm.ii., ritiene opportuno delegare al Direttore UOC Manutenzione Straordinaria tutte le funzioni previste dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", fatte salve le disposizioni di cui al Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" e dalla presente delega per gli ambiti di afferenza alla propria UOC e per i compiti istituzionali affidati.
- ✓ che all'Ing. Maria Giuliana Bonaviri è stato conferito l'incarico di Direttore della Uoc Manutenzione Straordinaria in data 14.01.2016
- ✓ che in relazione alla natura e compiti previsti per tale funzione il Direttore della Uoc Manutenzione Straordinaria un Dirigente ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii;
- ✓ Tale delega è da inquadrarsi come delega delle funzioni del Delegante prevista ai sensi dell'art. 16 comma 3bis del D.Lgs 81/08 e smi;

Il delegante ha ritenuto l'Ing. Maria Giuliana Bonaviri, nata a Palermo il 18.04.1959, Direttore della UOC Manutenzione Straordinaria, in possesso della professionalità che consente di conoscere tutte le problematiche correlate alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno della AUOC e collegate al ruolo rivestito, e della specifica competenza ed esperienza necessaria ad assolvere le funzioni oggetto di delega in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro così come delineati dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Stampa e firma del delegante
Il delegante: Arch. Filippo Terzaghi
Firma: _____
Data: 03/08/2016
A cura del: _____
Data: _____



L'espletamento delle funzioni delegate, presuppone l'assolvimento di poteri di organizzazione, gestione, controllo già previsti dallo Statuto di questa Azienda e dal Provvedimento n. 547 del 6.8.2014 "Atto Aziendale-Approvazione ai sensi dell'art. 50 comma 4 L.R. 40/2005", nonché autonomia di spesa e di disponibilità finanziaria necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate oltre che di adeguata pubblicità dell'incarico conferito;

Al fine di garantire gli effettivi autonomi poteri di spesa atti a dare concretezza ai compiti delegati, e di seguito indicati, è attribuito a tutti i Dirigenti delegati e ai sub delegati un fondo unico, determinato in misura pari ad € 800.000,00 mediante il quale provvedere, agli interventi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con carattere di urgenza che emergessero nella gestione dei rischi tenuto conto dei sempre dinamici processi di Valutazione dei Rischi e dei piani di miglioramento ivi contenuti di cui alle funzioni previste per il Direttore UOC Manutenzione Straordinaria dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", e fatte salve le disposizioni di cui Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC".

Tanto premesso con il presente atto il sottoscritto, Arch. Filippo Terzaghi, nato a Livorno il 17.07.1959 non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Area Tecnica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, nonché Dirigente con delega delle funzioni da parte del Datore di Lavoro ai sensi dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

DELEGA

All'Ing. Maria Giuliana Bonaviri, nell'ambito di propria competenza e attribuzione, tutti gli adempimenti delegati al Direttore dell'Area Tecnica previsti dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", e fatte salve le disposizioni di cui al Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" nonché le disposizioni correlate derivanti dall'art. 2087 c.c., dal D.Lgs 230/95 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 81/2008, dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e di gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, nonché l'adempimento di ogni altra disposizione in materia che dovesse essere in futuro emanata afferente la propria funzione istituzionale.

Inoltre il Delegato dovrà, nell'ambito di propria competenza, segnatamente adempiere alle funzioni a lui indicate dal Provvedimento n. 615 del 05/11/2015 "Riorganizzazione Area Tecnica", e fatte salve le disposizioni di cui al Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" per l'ambito della propria struttura.

In particolare, il delegato, avrà il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del Delegante, sul fondo unico per la sicurezza di cui al progetto xxSICU, dove "xx" indica le ultime due cifre dell'anno, es. per il 2015 - 14SICU - fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Delegato, e disposte all'interno del Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC", senza limiti di spesa, salvo l'esaurimento del fondo stesso.

Gli impegni su tale fondo dovranno essere solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario o per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente.

Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che il Delegato rendiconti trimestralmente, a partire dalla data della presente delega, al Direttore Area Tecnica.

Il non invio della sopra descritta relazione, realizzando di fatto un impedimento alla attività di controllo



del soggetto delegante, sarà ritenuto elemento di responsabilità esclusiva del delegato.

E' facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune.

In caso di verifica negativa, fatto salvo ogni tipo di azione che la Direzione riterrà di intraprendere a tutela dell'Azienda, verranno attivate procedure di compensazione e di recupero delle somme.

Quanto sopra previsto si verificherà anche in caso di richiesta ad adempiere, diffida e/o prescrizioni o comunque disposizioni di carattere strutturale e/o impiantistico e/o organizzativo avanzata da parte degli Organismi di Vigilanza, Ispettorato del Lavoro ed in genere delle Autorità Giudiziarie ed Amministrative.

L'Ing. Maria Giuliana Bonaviri gestisce, informando il Direttore di Area, i rapporti con gli Organi di vigilanza conseguenti all'applicazione della normativa in tema di igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro in relazione alle competenze proprie ed a quelle delegate.

L'assunzione delle funzioni e connesse responsabilità ai fini prevenzionali da parte del Delegato, così come previsto nel presente atto di sub delega è da intendersi senza soluzione di continuità dalla data di decorrenza dell'incarico, quale risulta dal rispettivo contratto di lavoro.

Il Delegato dovrà immediatamente segnalare al delegante ogni situazione che riguardi circostanze che possano incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

Il Delegato prende atto che al presente atto di delega verrà data la pubblicità prevista dall'art. 16, comma 2 del D.Lgs.81/08 e smi.

Per autorizzazione alla subdelega
(art. 16 comma 3 bis)

IL DIRETTORE GENERALE

Dot.ssa Monica Calamai

IL DIRETTORE AREA TECNICA
Arch. Filippo Terzaghi

Per espressa accettazione del su esteso atto di sub delega il sottoscritto, Ing. Maria Giuliana Bonaviri, nata a Palermo il 18.04.1959, Direttore UOC Manutenzione Straordinaria, a conoscenza degli adempimenti previsti dal medesimo atto e consapevole degli oneri derivanti dallo stesso appone la propria sottoscrizione:

Firma:

Data, 26/07/2016



Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi

Dipartimento
Cardioracovascolare



Direttore
Prof. Niccolò Marchionni

Prot. aouc_fi 22490 del 23/09/2016

Al Direttore
ADO CLINICA
Dipartimento Cardioracovascolare

**ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI EX ART. 16, comma 3-bis, DEL D.LGS. 81/08 E
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto, Prof. Niccolò Marchionni, nato a Firenze il 22/04/1952, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Dipartimento Cardioracovascolare dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, nominato con Provvedimento n° 669 del 30/11/2015, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, in Firenze, Largo Brambilla 3, codice fiscale e partita IVA n. 04612750481, relativamente alla delega ricevuta da parte del Datore di Lavoro pro tempore per attività previste dal D.Lgs 81/08 e smi intende delegare ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs 81/08 e smi e previa intesa con il datore di lavoro, i compiti specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro di seguito indicati al Direttore della ADO Toracica per tutte le attività svolte all'interno dell'ADO di sua afferenza.

PREMESSO CHE

In relazione alla dimensione aziendale e all'articolazione ed organizzazione del Dipartimento, alla complessità dell'attività, delle procedure, ed alla conseguente impossibilità di gestire tutti gli adempimenti posti a proprio carico in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui ai D.Lgs 81/08 e D.Lgs 230/95 e loro ss.mm.ii., ritiene opportuno:

- ✓ delegare al Direttore dell'ADO Clinica - nominato con provvedimento n.680 del 03/10/2014 - tutte le funzioni previste dal Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" e dalla presente delega per gli ambiti di afferenza alla propria ADO;
- ✓ tale delega è da inquadrarsi come delega delle funzioni del Delegante prevista ai sensi dell'art. 16 comma 3bis del D.Lgs 81/08.

Il delegante ha ritenuto il Dott. Brunetto Alterini in possesso della professionalità che consente, anche in forza del ruolo ascrivigli, di conoscere tutte le problematiche di lavoro correlate alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno dell'ADO Clinica e della specifica competenza ed esperienza necessaria ad assolvere le funzioni oggetto di delega in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro così come delineati dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché di poter ottemperare in modo continuativo e significativo ai compiti propri delle funzioni anche in riferimento a quanto previsto nell'Atto Aziendale;

L'espletamento delle funzioni delegate, presuppone l'assolvimento di poteri di organizzazione, gestione, controllo già previsti dallo Statuto di questa Azienda e dal Provvedimento n. 547 del 6.8.2014 "Atto Aziendale- Approvazione ai sensi dell'art. 50 comma 4 L.R. 40/2005", nonché autonomia di spesa e di disponibilità finanziaria necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate oltre che di adeguata pubblicità dell'incarico



conferito;

Al fine di garantire gli effettivi autonomi poteri di spesa atti a dare concretezza ai compiti delegati, e di seguito indicati, è attribuito a tutti i Dirigenti delegati e ai sub delegati un fondo unico, determinato in misura pari ad € 800.000,00 mediante il quale provvedere, agli interventi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con carattere di urgenza che emergessero nella gestione dei rischi tenuto conto dei sempre dinamici processi di Valutazione dei Rischi e dei piani di miglioramento ivi contenuti con le modalità previste dal Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC".

Tanto premesso con il presente atto il sottoscritto, Prof. Niccolò Marchionni, nato a Firenze il 22/04/1952, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Dipartimento Cardiotoracovascolare dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, nonché Dirigente con delega delle funzioni da parte del Datore di Lavoro ai sensi dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008e s.m.i.

DELEGA

Il Dott. Brunetto Alterini, nato a Reggello (Fi) il 02/06/54, dando per espressamente riportato quanto già previsto dallo Statuto Aziendale e dal Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC", al fine di assicurare ed effettuare in piena autonomia gestionale e di spesa, nell'ambito di tutte le Strutture in cui è articolata la propria ADO, tutti gli adempimenti delegati previsti dall'art. 2087 c.c., dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dal D.Lgs 230/95 e s.m.i., dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e di gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, nonché l'adempimento di ogni altra disposizione in materia che dovesse essere in futuro emanata afferente la propria funzione istituzionale.

Inoltre il Delegato dovrà, nell'ambito di propria competenza, segnatamente adempiere a tutte le funzioni indicate nel Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC".

In particolare il delegato avrà il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del Delegante, sul fondo unico per la sicurezza di cui al progetto xxSICU, dove "xx" indica le ultime due cifre dell'anno, es. per il 2016 - 16SICU - fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Delegato, e disposte all'interno del Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC", senza limiti di spesa, salvo l'esaurimento del fondo stesso.

Gli impegni su tale fondo dovranno essere solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario o per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente.

Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che il Delegato rendiconti al Direttore Dipartimento Cardiotoracovascolare in occasione della più vicina relazione trimestrale o comunque non più tardi di tre mesi. Il non invio della sopra descritta relazione, realizzando di fatto un impedimento alla attività di controllo del soggetto delegante, sarà ritenuto elemento di responsabilità esclusiva del delegato.

E' facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune.

In caso di verifica negativa, fatto salvo ogni tipo di azione che la Direzione riterrà di intraprendere a tutela dell'Azienda, verranno attivate procedure di compensazione e di recupero delle somme.



Quanto sopra previsto si verificherà anche in caso di richiesta ad adempire, diffida e/o prescrizioni o comunque disposizioni di carattere strutturale e/o impiantistico e/o organizzativo avanzata da parte degli Organismi di Vigilanza, Ispettorato del Lavoro ed in genere delle Autorità Giudiziarie ed Amministrative; gestisce, informando il Direttore di Dipartimento, i rapporti con gli Organi di vigilanza conseguenti all'applicazione della normativa in tema di igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro in relazione alle competenze proprie ed a quelle delegate.

Si ricorda che tutte le procedure in essere, che hanno impatto sulla salute e sicurezza dei lavoratori devono essere aggiornate per conformarsi al citato Regolamento; laddove le procedure esistenti presentino una diversa organizzazione e responsabilità definite dal Regolamento, fino al loro aggiornamento, quest'ultimo è prevalente.

Tutti i nuovi documenti aziendali dovranno essere redatti in conformità alle previsioni del Regolamento.

L'assunzione delle funzioni e connesse responsabilità ai fini prevenzionali da parte del Direttore di ADO, così come previsto nel presente atto di sub delega è da intendersi senza soluzione di continuità dalla data di decorrenza dell'incarico, quale risulta dal rispettivo contratto di lavoro.

Il Delegato dovrà immediatamente segnalare al delegante ogni situazione che riguardi circostanze che possano incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

Il Delegato prende atto che al presente atto di delega verrà data la pubblicità prevista dall'art. 16, comma 2 del D.Lgs.81/08 e smi.

Per autorizzazione alla subdelega

(art. 16 comma 3 bis)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Monica Calamai

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
CARDIOTORACOVASCOLARE

Prof. Niccolò Marchionni

Per espressa accettazione del su esteso atto di sub delega il sottoscritto, il Dott. Brunetto Alterini, nato a Reggello (Fi) il 02/06/54 Direttore ADO Clinica, a conoscenza degli adempimenti previsti dal medesimo atto e consapevole degli oneri derivanti dallo stesso, appone la propria sottoscrizione:

Dott. Brunetto Alterini

Firma:

Data

14/3/16



Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi

Dipartimento
Cardioracovascolare



Direttore
Prof. Niccolò Marchionni

Prot. aouc_fi 22489 del 23/09/2016

Al Direttore
ADO TORACICA
Dipartimento Cardioracovascolare

**ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI EX ART. 16, comma 3-bis, DEL D.LGS. 81/08 E
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto, Prof. Niccolò Marchionni, nato a Firenze il 22/04/1952, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Dipartimento Cardioracovascolare dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, nominato con Provvedimento n° 669 del 30/11/2015, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, in Firenze, Largo Brambilla 3, codice fiscale e partita IVA n. 04612750481, relativamente alla delega ricevuta da parte del Datore di Lavoro pro tempore per attività previste dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. intende delegare ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs 81/08 e s.m.i. e previa intesa con il datore di lavoro, i compiti specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro di seguito indicati al Direttore della ADO Toracica per tutte le attività svolte all'interno dell'ADO di sua afferenza.

PREMESSO CHE

In relazione alla dimensione aziendale e all'articolazione ed organizzazione del Dipartimento, alla complessità dell'attività, delle procedure, ed alla conseguente impossibilità di gestire tutti gli adempimenti posti a proprio carico in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui ai D.Lgs 81/08 e D.Lgs 230/95 e loro ss.mm.ii., ritiene opportuno:

- ✓ delegare al Direttore dell'ADO Toracica - nominato con provvedimento n.680 del 03/10/2014 - tutte le funzioni previste dal Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC" e dalla presente delega per gli ambiti di afferenza alla propria ADO;
- ✓ tale delega è da inquadrarsi come delega delle funzioni del Delegante prevista ai sensi dell'art. 16 comma 3bis del D.Lgs 81/08.

Il delegante ha ritenuto il Prof. Massimo Pistolesi in possesso della professionalità che consente, anche in forza del ruolo ascrivigli, di conoscere tutte le problematiche di lavoro correlate alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno dell'ADO Toracica e della specifica competenza ed esperienza necessaria ad assolvere le funzioni oggetto di delega in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro così come delineati dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché di poter ottemperare in modo continuativo e significativo ai compiti propri delle funzioni anche in riferimento a quanto previsto nell'Atto Aziendale;

L'espletamento delle funzioni delegate, presuppone l'assolvimento di poteri di organizzazione, gestione, controllo già previsti dallo Statuto di questa Azienda e dal Provvedimento n. 547 del 6.8.2014 "Atto Aziendale-Approvazione ai sensi dell'art. 50 comma 4 L.R. 40/2005", nonché autonomia di spesa e di disponibilità



finanziaria necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate oltre che di adeguata pubblicità dell'incarico conferito;

Al fine di garantire gli effettivi autonomi poteri di spesa atti a dare concretezza ai compiti delegati, e di seguito indicati, è attribuito a tutti i Dirigenti delegati e ai sub delegati un fondo unico, determinato in misura pari ad € 800.000,00 mediante il quale provvedere, agli interventi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con carattere di urgenza che emergessero nella gestione dei rischi tenuto conto dei sempre dinamici processi di Valutazione dei Rischi e dei piani di miglioramento ivi contenuti con le modalità previste dal Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC".

Tanto premesso con il presente atto il sottoscritto, Prof. Niccolò Marchionni, nato a Firenze il 22/04/1952, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Dipartimento Cardioracovascolare dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, nonché Dirigente con delega delle funzioni da parte del Datore di Lavoro ai sensi dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008e s.m.i.

DELEGA

Il Prof. Massimo Pistolesi, nato a Pisa (Pi) il 01/08/1948, dando per espressamente riportato quanto già previsto dallo Statuto Aziendale e dal Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC", al fine di assicurare ed effettuare in piena autonomia gestionale e di spesa, nell'ambito di tutte le Strutture in cui è articolata la propria ADO, tutti gli adempimenti delegati previsti dall'art. 2087 c.c., dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dal D.Lgs 230/95 e s.m.i., dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e di gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, nonché l'adempimento di ogni altra disposizione in materia che dovesse essere in futuro emanata afferente la propria funzione istituzionale.

Inoltre il Delegato dovrà, nell'ambito di propria competenza, segnatamente adempiere a tutte le funzioni indicate nel Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC".

In particolare il delegato avrà il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del Delegante, sul fondo unico per la sicurezza di cui al progetto xxSICU, dove "xx" indica le ultime due cifre dell'anno, es. per il 2016 - 16SICU - fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Delegato, e disposte all'interno del Provvedimento n. 99 del 27/02/2015 "Organizzazione della salute e sicurezza all'interno di AOUC", senza limiti di spesa, salvo l'esaurimento del fondo stesso.

Gli impegni su tale fondo dovranno essere solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario o per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente

Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che il Delegato rendiconti al Direttore Dipartimento Cardioracovascolare in occasione della più vicina relazione trimestrale o comunque non più tardi di tre mesi. Il non invio della sopra descritta relazione, realizzando di fatto un impedimento alla attività di controllo del soggetto delegante, sarà ritenuto elemento di responsabilità esclusiva del delegato.

E' facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune.

In caso di verifica negativa, fatto salvo ogni tipo di azione che la Direzione riterrà di intraprendere a tutela



Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi

Dipartimento
Cardioracovascolare



Direttore
Prof. Niccolò Marchionni

dell'Azienda, verranno attivate procedure di compensazione e di recupero delle somme.

Quanto sopra previsto si verificherà anche in caso di richiesta ad adempiere, diffida e/o prescrizioni o comunque disposizioni di carattere strutturale e/o impiantistico e/o organizzativo avanzata da parte degli Organismi di Vigilanza, Ispettorato del Lavoro ed in genere delle Autorità Giudiziarie ed Amministrative; gestisce, informando il Direttore di Dipartimento, i rapporti con gli Organi di vigilanza conseguenti all'applicazione della normativa in tema di igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro in relazione alle competenze proprie ed a quelle delegate.

L'assunzione delle funzioni e connesse responsabilità ai fini prevenzionali da parte del Direttore di ADO, così come previsto nel presente atto di sub delega è da intendersi senza soluzione di continuità dalla data di decorrenza dell'incarico, quale risulta dal rispettivo contratto di lavoro.

Il Delegato dovrà immediatamente segnalare al delegante ogni situazione che riguardi circostanze che possano incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

Il Delegato prende atto che al presente atto di delega verrà data la pubblicità prevista dall'art. 16, comma 2 del D.Lgs.81/08 e smi.

Per autorizzazione alla subdelega
(art. 16 comma 3 bis)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Monica Calamai

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
CARDIOTORACOVASCOLARE

Prof. Niccolò Marchionni

Per espressa accettazione del su esteso atto di sub delega il sottoscritto, il Prof. Massimo Pistolesi, nato a Pisa (Pi) il 01/08/48 Direttore ADO Toracica, a conoscenza degli adempimenti previsti dal medesimo atto e consapevole degli oneri derivanti dallo stesso, appone la propria sottoscrizione:

Prof. Massimo Pistolesi

Firma:

Data

21/09/2016