

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

Numero del Provvedimento	666
Data del Provvedimento	10-11-2017
Oggetto	Delega alla sottoscrizione delle Lettere contratto

Struttura Proponente	STAFF DIREZIONE AZIENDALE
Direttore della Struttura	BELARDINELLI ANDREA
Responsabile del procedimento	TAGLIAFERRI PAOLO

Immediata Esecutività	NO
------------------------------	----

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 100 del 31 maggio 2013 *Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. Nomina del direttore generale*;

Ritenuto opportuno ricordare e precisare che:

- il Direttore Generale delle Aziende sanitarie, ai sensi dell'art. 3 comma 1 *quater* del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, deve considerarsi "responsabile della gestione complessiva" dell'Azienda, da ciò conseguendo che, laddove ai dirigenti date funzioni non siano già attribuite da specifiche disposizioni (norme di legge, statutarie, regolamentari), un decentramento di funzioni non potrà che ricondursi all'esercizio della facoltà di delega propria del Direttore Generale stesso;
- coerentemente con tali assunti, la legge Regionale 24 febbraio 2005 n. 40 *Disciplina del servizio sanitario regionale*, ribadendo che "al direttore generale sono riservati i poteri di gestione e la rappresentanza delle aziende sanitarie" (art. 36 comma 1), dispone che "Il direttore generale esercita le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole nelle forme e secondo le modalità previste dallo statuto aziendale" (art. 36 comma 2), indicando altresì (art. 36 comma 3) gli atti che non possono essere oggetto di delega (nomina, sospensione e decadenza del direttore amministrativo e del direttore sanitario, nomina dei membri del collegio sindacale, nomina dei direttori o dei responsabili delle strutture e conferimento, sospensione e revoca degli incarichi di responsabilità aziendali, statuto aziendale, atti di bilancio, piani attuativi, relazione sanitaria aziendale; provvedimenti che comportano modificazioni dello stato patrimoniale dell'azienda, costituzione di società miste);
- il Direttore Generale assicura la gestione complessiva dell'Azienda, ed esercita direttamente le proprie funzioni fatte salve le ipotesi in cui le stesse siano attribuite ad altri livelli direzionali e dirigenziali in base a leggi, regolamenti, all'Atto aziendale o a specifiche deleghe;

Considerato che è interesse di questa Azienda consolidare un formale processo di decentramento delle funzioni amministrative del Direttore Generale, anche allo scopo di favorire l'economia procedimentale e la celerità dell'azione amministrativa, e che esso si realizza anche attraverso l'implementazione di un sistema di deleghe;

Precisato che:

- la delega è attribuita con provvedimento motivato nel quale si indicano i contenuti delle funzioni delegate;
- il soggetto delegato esercita il potere attribuito in nome proprio, e ne è dunque direttamente responsabile;
- il Direttore Generale può sempre impartire direttive al soggetto delegato;
- il Direttore Generale può sempre revocare la delega attribuita;
- il Direttore generale può sempre intervenire, in sede di autotutela, revocando il provvedimento adottato dal soggetto delegato;
- il Direttore Generale può sostituirsi al soggetto delegato in caso di inerzia, nonché qualora ne ravvisi l'opportunità per la complessità dei procedimenti

connessa ad istruttorie che richiedano il coinvolgimento di molteplici strutture aziendali ovvero la necessità di rappresentare la visibilità all'esterno dell'Azienda in modo più evidente, anche per eventuali relazioni di tipo istituzionale;

Ricordato in particolare che la delega è esercitabile solo entro i limiti di spesa definiti dagli atti di programmazione di competenza della Direzione Aziendale;

Dato atto che questa Direzione ha avviato un processo di snellimento del percorso di approvazione e sottoscrizione degli atti convenzionali relativi ad attività di diagnostica di laboratorio su campione nonché a prestazioni necessarie per la sorveglianza sanitaria del personale, a favore di soggetti pubblici e privati;

Ricordato che tali atti sono relativi a prestazioni disponibili nel tariffario aziendale e sono redatti nella forma della *lettera contratto*, secondo schemi tipo predefiniti i cui elementi costitutivi sono indicati nei Provvedimenti del Direttore Generale n. 269 dell'8 maggio 2015 e n. 514 del 17 settembre 2015;

Ricordato che con Provvedimento del Direttore Generale n. 191 del 4 aprile 2016 tale attività, congiuntamente a quella relativa alle Schede esecutive degli Accordi/Convenzioni quadro, è stata delegata al Direttore sanitario dott. Luca Lavazza;

Ritenuto opportuno, per accelerarne l'iter, delegare alla sottoscrizione delle *Lettere contratto* di cui sopra, oramai sostanzialmente standardizzate nei contenuti, il dott. Enrico Masotti, direttore della U.O. complessa *Supporto alle funzioni direzionali ed integrazione organizzativa*;

Evidenziato che la lettera contratto potrà essere sottoscritta solo a seguito di formale nulla osta da parte del Direttore della SOD competente ad effettuare le prestazioni in essa previste nonché del Direttore del Dipartimento di riferimento;

Ritenuto opportuno mantenere la delega al Direttore sanitario in merito alle attività regolate attraverso le *Schede accordo* previste nell'ambito degli Accordi/Convenzioni Quadro;

Dato atto tanto le *Lettere contratto* che le *Schede accordo* non rientrano tra gli atti la cui adozione è riservata in via esclusiva al Direttore Generale dall'art. 36 comma 3 della L.R. 24 febbraio 2005, n. 40 *Disciplina del servizio sanitario regionale*;

Dato atto che le *Lettere contratto* sottoscritte in riferimento alla delega conferita devono riportare espressa menzione del presente Provvedimento;

Vista la L.R.T. n. 40/05 e s.m.i.;

Visto l'Atto Aziendale di cui al Provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 6 agosto 2014 e s.m.i.;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo del Direttore Sanitario, per quanto di competenza

DISPONE

1. Di delegare il dott. Enrico Masotti, direttore della U.O. complessa *Supporto alle funzioni direzionali ed integrazione organizzativa* alla sottoscrizione delle *Lettere contratto* di cui in narrativa, con le modalità in essa precisate;
2. Di prevedere che la delega, se concernente rapporti passivi, sia esercitabile solo entro i limiti di spesa definiti dagli atti di programmazione di competenza della Direzione Aziendale;
3. Di inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della L.R. 40/2005.

Il Direttore Generale
dr.ssa Monica Calamai

Per parere:

il Direttore Sanitario: dott. Luca Lavazza

Il Direttore Amministrativo: dott. Matteo Sammartino

Il Dirigente proponente ing. Andrea Belardinelli

Il responsabile del procedimento: dott. Paolo Tagliaferri

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi predispone i suoi atti in originale informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale