

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

Numero del Provvedimento	770
Data del Provvedimento	20-12-2017
Oggetto	APPROVAZIONE PROTOCOLLI D'INTESA TRA AOU CAREGGI E UNIFI SU RICOGNIZIONE E SPECIFICAZIONE DELLE RESPONSABILITA' DATORIALI NEL CAMPUS DI CAREGGI E SULLE MODALITA' DI CALCOLO E RIPARTO DEI COSTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO

Struttura Proponente	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DIREZIONALI ED INTEGRAZIONE
Direttore della Struttura	MASOTTI ENRICO
Responsabile del procedimento	MASOTTI ENRICO

Immediata Esecutività	NO
------------------------------	----

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 75 del 5 maggio 2016 *Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. Nomina del Direttore Generale.*

Premesso:

- che l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (AOUC) e l'Università degli Studi di Firenze (UNIFI) sono da tempo impegnate nel percorso di integrazione derivante dall'inscindibilità delle funzioni di assistenza ricerca e didattica di rispettiva titolarità (D.Lgs 502/92 e D.Lgs. 517/99);
- che le parti hanno inteso definire, con specifici accordi, i profili di tale integrazione e favorire la costituzione di un complessivo contesto di servizi per l'integrazione degli ambienti amministrativi, economici, patrimoniali e della sicurezza;
- che all'interno del Campus di Careggi operano, a volte in situazioni di promiscuità in termini di responsabilità datoriale degli immobili, di interventi richiesti ed attività svolte, sia l'AOUC per le attività assistenziali sia l'UNIFI per l'attività di ricerca e di didattica;
- che l'Atto Aziendale (approvato previa intesa tra le parti con Provvedimento DG n. 547/2014 e smi), tenendo conto del particolare contesto logistico e funzionale delle attività svolte, in forma integrata, nel campus dell'AOUC, prevede la necessità di compiere un'accurata ricognizione degli spazi al fine di riattualizzare il quadro di impegni e di diritti conseguenti alla proprietà dei beni, peraltro interessati dalle numerose azioni di rinnovamento organizzativo, logistico e funzionale attivate a Careggi;
- che con il Provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi n. 840 del 18/12/2014 è stato formalizzato il Protocollo d'intesa tra AOUC ed UNIFI in materia di prevenzione e protezione del patrimonio con l'obiettivo di definire una prima disciplina integrata dell'assetto del patrimonio del Campus di Careggi, anche in relazione agli aspetti correlati alla salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- che l'AOUC ha avviato un complesso programma di mappatura del rischio, con conseguente redazione di un nuovo Documento di Valutazione del Rischio ed organizzazione di un sistema di gestione per la sicurezza, avvalendosi allo scopo della struttura del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) coordinata dal Responsabile e del gruppo sicurezza del Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università di Firenze all'uopo convenzionato, che richiede una revisione, anche in loro sostituzione, dei precedenti accordi;
- che nella logica sopra rappresentata è interesse delle parti definire regole integrate anche per quanto riguarda la gestione della manutenzione **ordinaria** negli immobili all'interno del Campus di Careggi, definendo programmi manutentivi condivisi coi quali

determinare specifiche modalità operative dell'erogazione dei relativi interventi e la conseguente ripartizione dei costi;

- che già in precedenza è stato concluso un accordo tra le parti per la "*Gestione dei consumi e dei servizi di facility management*" con il quale è stata regolata la ripartizione dei costi relativi a consumi di energia termica ed elettrica, acqua e del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili ad uso comune del Campus di Careggi;

Ritenuto:

- di dover procedere, nell'ambito della generale disciplina introdotta con il Provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi n. 840 del 18/12/2014, ad una maggiore e più precisa regolamentazione dei meccanismi di integrazione operativa, economica e datoriale dei contraenti approvando gli allegati protocolli di intesa riguardanti:

A. Ricognizione e specificazione delle responsabilità datoriali nel Campus di Careggi ai sensi del D.Lgs n° 81/2008 e s.m.i; tale accordo regola gli impegni assunti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in materia di sicurezza e prevede di identificare le figure di medico competente, medico coordinatore e medico autorizzato – D.Lgs 230/95 - nelle figure già designate a ricoprire tali ruoli per conto di UNIFI e di AOUC.

B. Modalità di calcolo e riparto dei costi di manutenzione ordinaria del patrimonio utilizzato in comune dalle parti e gestione dei contratti di rispettivo interesse.

Ritenuto di dover pertanto stipulare i suddetti protocolli ricognitivi dei relativi impegni assunti dalle parti nelle more della definizione dei più compiuti assetti inerenti il patrimonio immobiliare e mobiliare.

Preso atto delle attestazioni e verifiche effettuate e rese disponibili dal dirigente proponente.

Con il parere positivo del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza.

Visti, in particolare, la Legge Regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e s.m.i. e l'Atto Aziendale di cui al provvedimento DG n. 547 del 6 agosto 2014 e s.m.i,

DISPONE

- 1) Di approvare gli allegati protocolli ricognitivi identificati sub lett. **A** e **B** e di prevedere, come indicato al loro interno, che con successivi atti verranno definite le azioni per dare loro piena operatività.

- 2) Di dare atto che il protocollo in materia di sicurezza sub lett. **A** sostituisce il precedente per quelle parti che nel tempo non siano già venute meno o decadute.
- 3) Di precisare che:
- a. con provvedimento D.G. n° 628/2017 è stato approvato l'accordo di collaborazione col Dipartimento di Ingegneria Industriale di UNIFI avente ad oggetto alcune attività ricondotte all'interno dell'allegato protocollo sub. lett. **A**;
 - b. nel medesimo atto è stato stabilito che l'Università avrebbe partecipato ai costi sostenuti dall'AOUC secondo modalità stabilite con successivo accordo – qui identificato nell'allegato protocollo sub. lett. **A** – in materia di patrimonio e sicurezza (pari ad € 85.000,00/anno);
 - c. nel protocollo sub. lett. **A** l'AOUC si impegna a garantire ad UNIFI anche la funzione di SPP del Campus la cui valorizzazione, con oneri a carico dell'Università, è pari ad € 125.000,00/anno;
 - d. con successivi specifici atti, esecutivi del protocollo sub. lett. **B**, secondo le modalità convenute (costi manutentivi parametrici a mq) verranno quantificati i costi da imputare a carico di ciascun Ente;
 - e. essendo l'allegato protocollo sub. lett. **B** collegato a specifici contratti e convenzioni sui diversi settori di interesse, lo stesso potrà essere oggetto di integrazioni e/o revisioni in relazione alle vicende ad essi correlate.
- 4) Di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale di questa Azienda ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LRT n° 40/2005 e smi.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Monica Calamai

Per parere:

Il Direttore Amministrativo Dott. Matteo Sammartino

Il Direttore Sanitario Dott. Luca Lavazza

Il Dirigente proponente Dott. Enrico Masotti

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi predispose i suoi atti in originale informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'amministrazione digitale*



Prot. n.

Firenze,

Tra
l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
e
l'Università degli Studi di Firenze

Premesso:

- Che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (AOUC) e l'Università degli Studi di Firenze (UNIFI) sono da tempo impegnate nel percorso di integrazione previsto dalla legislazione nazionale quale conseguenza dell'inscindibilità delle funzioni di assistenza ricerca e didattica di rispettiva titolarità (D.lgs 502/92 e D.Lgs. 517/99);
- Che a tale scopo l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e l'Università degli Studi di Firenze intendono definire, con specifici accordi, i profili di tale integrazione e favorire la costituzione di un complessivo contesto di servizi per l'integrazione degli ambienti amministrativi, economici, patrimoniali e della sicurezza;
- Che all'interno del Campus Careggi operano, a volte in situazioni di promiscuità in termini di responsabilità datoriale dei locali e delle attività svolte, sia AOUC per le attività assistenziali sia UNIFI per attività di ricerca e di didattica.
- Che l'Atto Aziendale, approvato d'intesa fra le parti (per UNIFI in data 9 maggio 2014 e per AOUC con Provvedimento n. 547/2014) tenendo conto del particolare contesto logistico, prevede, all'art. 52, la necessità di compiere un'accurata ricognizione degli spazi per riattualizzarne la proprietà alla luce dell'ingente rinnovamento e disciplinarne l'utilizzo assistenziale mediante la stipula di accordi e la previsione dei più coerenti contratti reali di godimento e uso da parte aziendale;
- Che con il Provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi n. 840 del 18/12/2014 è stato dato atto alla "Approvazione protocollo di intesa tra AOUC ed UNIFI in materia di prevenzione e protezione del patrimonio" per definire una prima disciplina integrata dell'assetto del patrimonio del Campus Careggi anche in relazione agli aspetti correlati alla salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.
- Che AOUC ha intrapreso un'importante programma di mappatura del rischio con conseguente redazione di un nuovo Documento di Valutazione dei Rischi e organizzazione di un sistema di gestione per la sicurezza avvalendosi allo scopo della struttura del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) coordinata dal Responsabile e di una convenzione con il gruppo sicurezza del Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università di Firenze;
- Che l'architettura del documento di valutazione dei rischi (DVR) di UNIFI (nel campus) in questi due anni di collaborazione è stato elaborato da SPP di AOUC per allinearli a quello adottato da AOUC per le proprie realtà, componendosi di un documento di valutazione e sintesi centrale,



denominato *Master_DVR* e da una serie di specifici documenti di valutazione, “DVR_struttura” e “DVR_mansione”, ad esso allegati;

- Che il SPP AOUC sta svolgendo, dal 2015, un ruolo di coordinamento e supervisione circa un analogo programma di mappatura del rischio e redazione di un nuovo Documento di Valutazione del Rischio relativo a UNIFI attuato in collaborazione con il gruppo sicurezza del Dipartimento di Ingegneria Industriale di UNIFI stessa;
- Che è interesse di UNIFI continuare ad aderire al suddetto programma ricomprendendovi, per il medesimo fine, il completamento e l’aggiornamento continuo della ricognizioni dei rischi per la salute e sicurezza dei propri lavoratori;
- Che ai medesimi fini di salute e sicurezza e di quanto richiesto per la suddetta finalità, tenuto conto delle previsioni di cui all’art. 52 dell’Atto Aziendale approvato d’intesa fra le parti, è necessario altresì procedere alla ricognizione del patrimonio immobiliare e tecnologico allocato nel Campus anche ai fini di una corretta gestione degli interventi e degli investimenti;

Ritenuto a tal fine di dover procedere ad un aggiornamento del protocollo di intesa approvato con Provvedimento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi n. 840 del 18/12/2014 rimodulando le responsabilità datoriali sia per quanto concerne il patrimonio del Campus Careggi sia in relazione agli aspetti correlati alla salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i., pur confermando la necessità di concordare modalità coese e rispondenti a programmi e a logiche unitarie finalizzate a salvaguardare la salute e sicurezza di lavoratori e utenti;

Dato atto:

- Che pur confermando la sinergia nella gestione tecnica di ambienti ed attrezzature di lavoro, si ravvede la necessità di aggiornare il documento “*Approvazione protocollo di intesa tra AOUC ed UNIFI in materia di prevenzione e protezione del patrimonio*” al fine di meglio identificare le responsabilità datoriali;
- Di quanto previsto all’articolo 31 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
- Che AOUC e UNIFI concordano sulla identificazione del soggetto datoriale responsabile del singolo edificio del campus Careggi così come indicato in allegato 1
- Che AOUC e UNIFI concordano alla suddivisione delle responsabilità datoriali di cui all’allegato 1, cui consegue, in applicazione del D.Lgs. 81/08, per l’edificio e le aree comuni, l’obbligo di redazione del “DVR_struttura” e di attuazione e controllo dei relativi piani di miglioramento secondo la lista dei rischi indicata in allegato 2.
- Che l’Università degli Studi di Firenze ritiene di essere al meglio garantita nell’affidare all’Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi i seguenti aspetti:
 - 1.** Identificare nel Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e nella Struttura del Servizio dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi il proprio Servizio di Prevenzione e Protezione di cui agli art. 31 del D.Lgs 81/08 per l’unità produttiva del “Campus Careggi”;
 - 2.** Conferire i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui all’art.33 del D.Lgs 81/08, alla struttura così identificata sotto la responsabilità del RSPP dell’Azienda Ospedaliera di



Careggi per le attività svolte e per gli immobili dell'Università degli Studi di Firenze posti all'interno del "Campus Careggi";

3. Rimandare a successivi accordi tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria e l'Università degli Studi di Firenze l'eventuale definizione della compensazione economica per gli interventi di manutenzione posti in essere;
4. Rimandare a successivi atti, da stipularsi in accordo con le competenti organizzazioni sindacali, la definizione delle modalità di partecipazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza alle attività di comune interesse;
5. Identificare le figure di: Medico Competente, Medico con funzioni di coordinatore e Medico Autorizzato (ai sensi del D.Lgs 230/95) nelle figure già designate a ricoprire tali ruoli per conto dell'Università di Firenze e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi;
6. Rimandare a singoli atti dell'Università di Firenze e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi l'individuazione dei Dirigenti e dei Preposti di ciascuna delle due realtà.
7. Le due aziende si impegnano a identificare le modalità per il coordinamento delle emergenze tra l'Azienda Ospedaliera di Careggi e l'Università degli Studi di Firenze;

Ritenuto di dover pertanto stipulare un accordo ricognitivo dei relativi impegni assunti dalle parti nelle more della definizione dei più compiuti assetti inerenti il patrimonio immobiliare e mobiliare.

Si conviene quanto segue:

Le premesse sono parte integrante dell'accordo stante le quali:

Art.1)

L'Azienda Ospedaliera Universitaria e l'Università degli Studi di Firenze stabiliscono che il "Campus Careggi" risulta costituito dall'area identificata nella planimetria allegata.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi e l'Università degli Studi di Firenze determinano di condividere le azioni intraprese da AOUC in materia di sicurezza estendendone l'operatività, l'efficacia e gli effetti a tutto il Campus Careggi, ivi compresi gli edifici, le tecnologie e le pertinenze di competenza UNIFI meglio specificate in allegato 1.

Quanto sopra, tenuto conto anche di ciò che è previsto al successivo articolo 5, comporta l'attivazione di un programma di potenziamento dei servizi a supporto delle due Aziende in materia di igiene, salute e sicurezza che consiste in:

1. Stipula di una convenzione tra AOUC e Dipartimento di Ingegneria Industriale di UNIFI per attività di individuazione e sperimentazione/attuazione di criteri innovativi per la valutazione di particolari categorie di rischio relativamente ad entrambe le Aziende e per la collaborazione alle attività di individuazione pericoli e valutazione dei relativi rischi di competenza UNIFI. Tale



convenzione deve avere carattere biennale, essere rinnovabile e riconoscere alle parti il diritto di recesso con un periodo di preavviso non inferiore a 6 mesi.

2. Attivazione di un Servizio di Prevenzione e Protezione di Campus consistente in:
 - a. RSPP di Campus
 - b. Messa a disposizione, per attività relative a mansioni e strutture di competenza UNIFI, di risorse, per equivalenza persona/lavoro, pari a due addetti;
 - c. Attività di Responsabile delle funzioni di controllo e coordinamento per le attività soggette a possibile esposizione a fibre di amianto;
 - d. Campionamento amianto e analisi dei campioni a carico di AOU Careggi.

Le sopradette attività, per un totale annuo 210.000 €/anno, sono così valorizzate:

- 85.000 €/anno per le attività di cui al punto 1
- 125.000 €/anno per le attività di cui al punto 2 (comprehensive della valorizzazione dell'incarico di RSPP di Campus).

La valorizzazione economica decorre dalla data di esaurimento delle specifiche risorse Dipint già destinate alle attività sopra elencate dal menzionato protocollo del 2014, in modo da dare continuità nel tempo alla relativa copertura economica.

Esecutore Responsabile dei contratti è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi che si impegna a relazionare trimestralmente sullo stato di avanzamento dei lavori e a produrre relazioni finali degli esiti e delle relative evidenze.

Art. 2) Autorizzazione

l'Università degli Studi di Firenze, pur mantenendo la responsabilità datoriale, autorizza l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi ad estendere, su preventiva propria richiesta e successiva condivisione, la programmazione degli interventi manutentivi ai fini della sicurezza agli edifici ed impianti di proprietà UNIFI all'interno del Campus, ai sensi di quanto indicato in allegato 1, al fine di dare una compiuta, coerente e completa uniformità all'intervento.

Art. 3) Manutenzione ordinaria e straordinaria ai fini della sicurezza

Con la presente intesa l'Università degli Studi di Firenze autorizza l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, ad effettuare, su preventiva propria richiesta e successiva condivisione, la manutenzione straordinaria e ordinaria ai fini della sicurezza sugli edifici ed impianti di proprietà UNIFI all'interno del Campus, ai sensi di quanto indicato in allegato 1; dette attività sono eseguite sulla base della programmazione di cui all'articolo 2 e delle segnalazioni e/o richieste di intervento inoltrate, con le modalità stabilite nella procedura operativa in corso di definizione fra le parti, dal personale operante all'interno degli edifici stessi.

Art. 4) Obblighi e oneri manutentivi

Nelle more dei più compiuti assetti rinviati alla ricognizione del patrimonio immobiliare di cui all'art. 52 dell' Atto Aziendale, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi è autorizzata, in attuazione di quanto indicato ai precedenti articoli 2 e 3, direttamente o mediante propri appaltatori, ad intervenire anche sugli immobili di proprietà dell'Università degli Studi di Firenze per la manutenzione ordinaria e straordinaria in materia di sicurezza.



Le parti danno atto che gli interventi potranno essere svolti dall'Azienda con due diverse modalità

a) Manutenzione programmata straordinaria e ordinaria

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi provvede, secondo l'autorizzazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, in sede di propria programmazione ad inserire nel proprio piano gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria necessari a garantire il mantenimento in sicurezza degli immobili di competenza universitaria ai sensi dell'allegato 1.

Il piano, valorizzato nelle previsioni ed in ordine di priorità verrà esaminato congiuntamente al personale tecnico dell'Università degli Studi di Firenze, in occasione di specifiche riunioni mensili presso l'Area Tecnica di AOUC, per la programmazione e monitoraggio congiunti e per la copertura finanziaria di UNIFI.

Esso sarà oggetto, inoltre, di una relazione annuale in ordine allo stato di avanzamento realizzativo prima dell'emissione della relativa fatturazione emessa dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi a carico dell'Università degli Studi di Firenze.

b) Interventi urgenti

Qualora vi sia un grave pregiudizio inerente la sicurezza degli immobili tale da configurare la fattispecie di pericolo grave ed immediato, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, su segnalazione anche del personale tecnico di UNIFI o inoltrate dal personale soggetto al sopra citato pericolo, con le modalità stabilite nella procedura operativa in corso di definizione fra le parti e previa notifica della necessità di intervenire all'Università degli Studi di Firenze, è autorizzata ad eseguire il ripristino in sicurezza con proprie risorse e mezzi; nell'ambito dei rapporti economici in atto e nei tempi necessari a dar corso alle eventuali necessarie variazioni di Bilancio, l'Università degli Studi di Firenze, rimborserà all'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi i costi sostenuti

Art. 5) Servizio di Prevenzione e Protezione e Responsabile del Servizio

Con la presente intesa l'Università degli Studi di Firenze ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 81/08 affida al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e alla struttura del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, come sopra corrisposta, i compiti di cui all'art. 33 del suddetto decreto nonché gli conferisce, per gli immobili elencati in allegato 1, la nomina di responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto prevista al punto 4° dell'allegato al DM 6/09/1994. L'Università degli Studi di Firenze, attraverso il Servizio Prevenzione e Protezione di ateneo, si impegna a trasferire al Servizio Prevenzione e Protezione di Campus le informazioni di competenza tra cui i dati infortunistici, il regolamento di organizzazione della salute e sicurezza adottato, le eventuali procedure vigenti ecc.

Art. 6) Dirigenti e Preposti

Le parti concordano di rinviare agli atti singoli dell'Università di Firenze e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi l'individuazione dei Dirigenti e Preposti, di cui al D.Lgs 81/08, ed alla definizione degli adempimenti in carico a tali soggetti in materia di sicurezza e salute.

Art. 7) Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza



**Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE**

L'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi definiranno con successivi atti, da stipularsi in accordo con le competenti organizzazioni sindacali, le modalità di partecipazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza alle attività di comune interesse. In ogni caso, con la presente intesa, il Servizio Prevenzione e Protezione di Campus assume la responsabilità della partecipazione alla riunione periodica organizzata da UNIFI ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, almeno mediante il proprio Responsabile.

Art. 8) Medico Competente e Medico Autorizzato

Ferme restando quanto previsto dai rispettivi regolamenti di organizzazione della salute e sicurezza in merito alle responsabilità attinenti l'effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/08, sono identificate le figure di: Medico Competente del Medico con funzioni di coordinatore e Medico Autorizzato (ai sensi del D.Lgs 230/95) nelle figure già designate a ricoprire tali ruoli per conto dell'Università di Firenze.

Il Direttore Generale AOUC

Dr.ssa Monica Calamai

Il Rettore UNIFI

Prof. Luigi Dei



- ALLEGATO 1 -

Definizione della suddivisione delle responsabilità degli spazi per le strutture ricadenti nel campus AOUC

Il D.Lgs. 81/08 individua il datore di lavoro, sia esso proprietario che comodatario d'uso di un immobile o parte di esso, come destinatario degli obblighi relativi alla conformità degli ambienti di lavoro, edilizia e/o impiantistica, rispetto alle attività lavorative che vi devono essere esercitate. In particolare, la normativa vigente assegna al datore di lavoro l'atto della messa a disposizione dei luoghi di lavoro ai sensi del Titolo II, Capo I del citato decreto.

Tale dovere, tuttavia, non necessariamente coincide con l'obbligo/possibilità di modificare, ripristinare o aggiornare l'immobile ma può, per esempio, limitarsi alla scelta di esercitare o meno una attività in ambienti in uso.

Quanto sopra è in stretta dipendenza della cosiddetta "disponibilità giuridica" del bene attraverso la quale è possibile ricondurre la questione citata al capoverso precedente ad un rapporto analogo a quello tra locatore/comodante e conduttore/comodatario di un bene.

Relativamente all'area del "Campus Careggi" sono presenti edifici (padiglioni) la cui disponibilità giuridica è di competenza AOUC ed altri per i quali è la competenza di UNIFI; a tutto ciò è da aggiungersi che alcuni edifici sono ad uso esclusivo AOUC altri ad uso esclusivo UNIFI e altri ancora ad uso misto.

In conformità alle buone prassi e con la Legislazione di merito, da quanto sopra ne consegue che la responsabilità dell'eventuale adeguamento/miglioramento e della manutenzione straordinaria degli edifici e delle aree comuni interne (edifici ad uso misto) è in carico al soggetto che detiene la disponibilità giuridica dell'edificio stesso. In particolare a tale soggetto sono in carico gli obblighi di cui all'allegato 2.

In continuità con l'approccio esposto e fermi restando gli obblighi datoriali, così come espressi nei primi capoversi, relativamente alle aree specificamente assegnate all'una o all'altra azienda, si conviene che la responsabilità della manutenzione ordinaria dell'edificio e delle aree comuni interne (edifici ad uso misto) sia in carico al soggetto che utilizza in via esclusiva il padiglione o che ne detiene la massima assegnazione degli spazi, calcolabile sulla base dei dati contenuti nel sistema SACS presente in AOUC e consultabile anche da UNIFI. Sullo stesso principio si basa la responsabilità nella definizione dei piani di emergenza interna.

La tabella successiva riporta la ripartizione delle responsabilità datoriali individuata secondo i criteri sopra definiti.

Tale allegato è revisionato con frequenza almeno triennale in un incontro tra i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione dei due Enti e comunque ogni qual volta siano intervenute sostanziali modifiche organizzative o logistiche.

NOME PADIGLIONE	Soggetto titolare degli obblighi di cui all'allegato 2	Utilizzatore esclusivo	Utilizzo misto (Maggiore Utilizzatore Padiglione)	Manutenzione ordinaria
Pad. 1,2 e 3 - NIC - NUOVO INGRESSO CAREGGI	AOUC	-	AOUC	AOUC
Pad. 100 - VIABILITA/CUNICOLI	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 10a - ANATOMIA PATOLOGICA	UNIFI	-	UNIFI	UNIFI



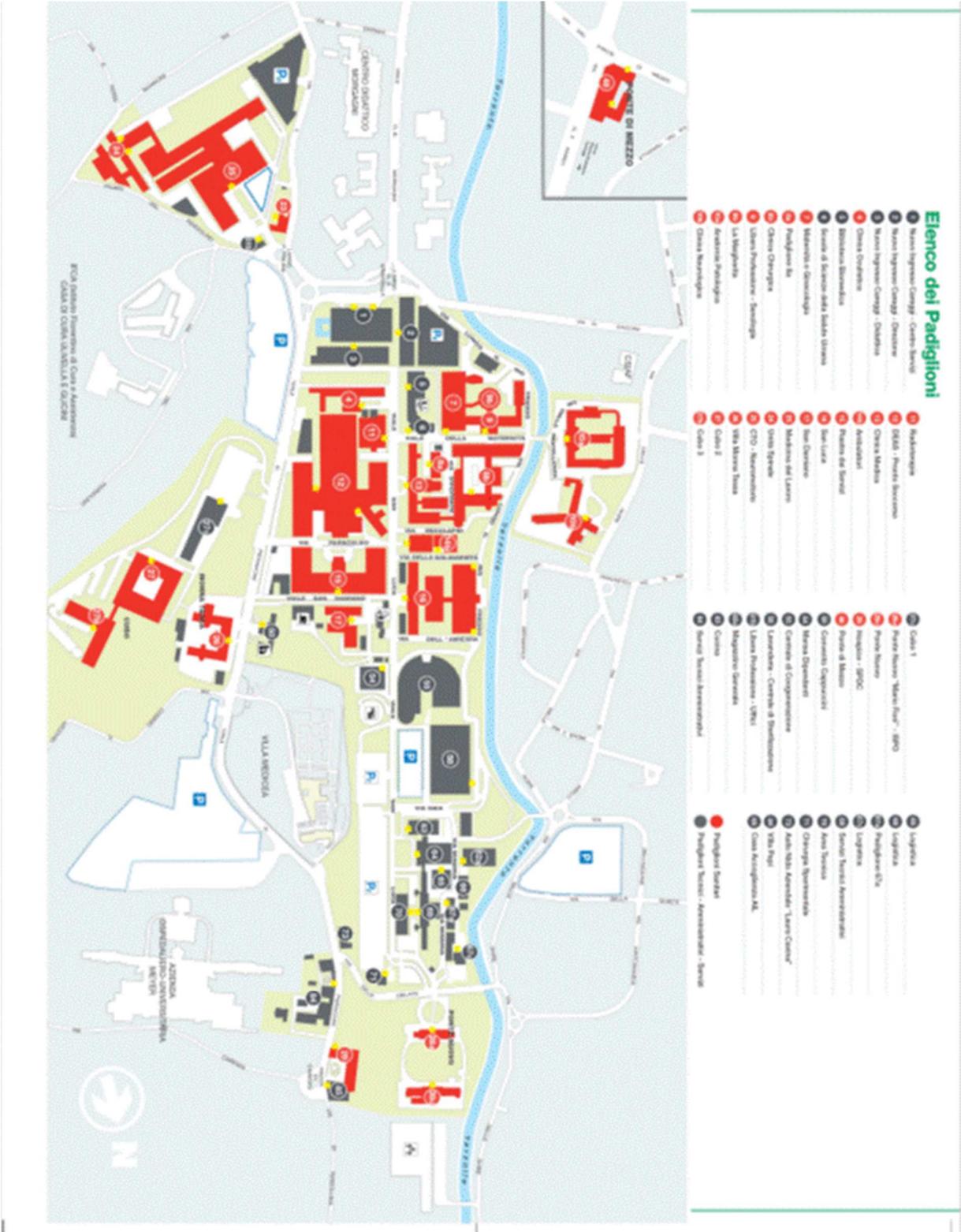
Pad. 10b - CLINICA NEUROLOGICA	UNIFI	-	UNIFI	UNIFI
Pad. 11 - RADIOTERAPIA	UNIFI	-	AOUC	AOUC
Pad. 12 - DEAS - PRONTO SOCCORSO	AOUC	-	AOUC	AOUC
Pad. 13 - CLINICA MEDICA	UNIFI	-	AOUC	AOUC
Pad. 14a - PAD 14a	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 14b - AMBULATORI	AOUC	-	AOUC	AOUC
Pad. 15 - PIASTRA DEI SERVIZI	AOUC	-	AOUC	AOUC
Pad. 16 - SAN LUCA	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 17 - SAN DAMIANO	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 23 - MEDICINA DEL LAVORO	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 24 - UNITA SPINALE	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 25 - CTO - NEUROMOTORIO	AOUC	-	AOUC	AOUC
Pad. 26 - VILLA MONNA TESSA	-	-	UNIFI	UNIFI
Pad. 27 - CUBO 2	UNIFI	-	UNIFI	UNIFI
Pad. 27b - CUBO 3	AOUC	-	AOUC	AOUC
Pad. 28c - PONTE NUOVO	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 4 - CLINICA OCULISTICA	UNIFI	-	AOUC	AOUC
Pad. 48 - PONTE DI MEZZO	UNIFI	-	UNIFI	UNIFI
Pad. 5 e 6 - BIBL. BIOMEDICA - SCUOLA DI SCIENZE	UNIFI	UNIFI	-	UNIFI
Pad. 54 - MENSA AZIENDALE	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 56 - ELIPORTO	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 61a - PORTINERIA VIA DELLE OBLATE	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 61b - LIBERA PROFESSIONE - UFFICI	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 61c - PORTINERIA VIA ALDEROTTI	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 62a - MAGAZZINO GENERALE	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 63 - CUCINA	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 64 - SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 65 - LOGISTICA	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 66 - LOGISTICA	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 67a-b-c - PAD 67	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 69 - SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 7 - 7 MATERNITA' GINEC. - 9b MARGHERITA	AOUC	-	AOUC	AOUC
Pad. 9 LIB. PROF. SENOLOGIA	UNIFI	-	AOUC	AOUC
Pad. 70 - AREA TECNICA	AOUC	-	AOUC	AOUC
Pad. 71 - CHIRURGIA SPERIMENTALE	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 73 - ASILO NIDO "LAURA CAVINA"	AOUC	-	-	AOUC
Pad. 84 - VILLA PEPI	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 8a - PAD. 8a	UNIFI	-	UNIFI	UNIFI
Pad. 8b - CLINICA CHIRURGICA	UNIFI	-	AOUC	AOUC
Pad. 90 - SINDACATI - RLS - BANCA	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 91 - EX URP E SINDACATI	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. 98 - VILLA LA QUIETE	Regione Toscana	RT	Regione Toscana	Regione Toscana
Pad. Pd1 - PARCHEGGIO NIC	AOUC	AOUC	-	AOUC
Pad. Pd8 - PARCHEGGIO CTO	AOUC	AOUC	-	AOUC



**Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE**





- ALLEGATO 2 -

Lista indicativa non esaustiva degli obblighi a carico del soggetto titolare della disponibilità giuridica dell'edificio

Il soggetto titolare della disponibilità giuridica dell'edificio ha la responsabilità della manutenzione straordinaria degli edifici e delle aree comuni interne (edifici ad uso misto).

Egli inoltre ha la responsabilità della rispondenza alle normative vigenti e degli eventuali adeguamenti ad essa conseguenti relativamente a:

- Stabilità della struttura e rischio sismico
- Rischio incendio
- Rischio da impianti tecnologici (idraulico, elettrico, fulminazione, gas ecc.)
- Ambienti di lavoro
 - (aree comuni interne)
 - (gestione aree comuni interne)
 - (stabilità struttura)
 - (locali tecnici)
 - (spazi esterni)
- Radon
- Amianto
- Campi elettromagnetici (padiglioni, antenne, wifi, cabine bt, ponti radio, ecc.)
- Luoghi a sospetto inquinamento o spazi confinati
- Rischio radiologico
- Atmosfere iperbariche
- Atmosfere esplosive
- Rischio rumore (impatto acustico verso l'esterno)
- Microclima interno (derivante da impianti)
- Rischi biologici di altra natura (es. legionella)



- ALLEGATO 3 -

ATTRIBUZIONI DI COMPITI IN APPLICAZIONE D.LGS. 81/08 PER PERSONALE UNIVERSITARIO PRESSO AOUC

DVR						
Analisi della necessità	Stesura	Consultazione	Firma	Diffusione	Verifica di attuazione piano di miglioramento	Aggiornamento
Aouc	Aouc	Aouc	Unifi	Unifi	Aouc	Aouc
Gestione Appalti e Convenzioni						
Verifica della necessità degli adempimenti (DUVRI, verbale di coordinamento, informazione rischi ecc...)	Cooperazione e coordinamento (valida per tutti i casi compresi quelli in cui non è necessario il DUVRI)	valutazione dell'idoneità tecnico professionale	Predisposizione del DUVRI	Verifica e/o integrazione del Duvri	Firma	Distribuzione
Unifi/Aouc ¹	Unifi/Aouc ¹	Unifi/Aouc ¹	Unifi/Aouc ¹	Aouc	Unifi/Aouc ¹	Unifi/Aouc ¹
Formazione						
Individuazione dei bisogni formativi in funzione del DVR	Predisposizione del programma di informazione formazione e addestramento	Formazione Accordo Stato -Preposti- Dirigenti	erogazione dei corsi	tenuta delle registrazioni	Formazione aggiuntiva di dettaglio sui rischi specifici	Formazione antincendio e primo soccorso
Aouc	Aouc	Unifi	Unifi	Unifi	Unifi/Aouc ²	AOUC
Monitoraggi ambientali (Rischio Chimico/Cancerogeno, Rischio Biologico)						
Individuazione delle necessità di monitoraggi ambientali in funzione del DVR	Esecuzione dei monitoraggi	Analisi dei report	Individuazione delle misure conseguenti ai monitoraggi			
AOUC	Unifi	Aouc	Aouc			
Gestione emergenze						
Stesura planimetrie vie di esodo	Individuazione della necessità di segnaletica di sicurezza e sua installazione	Stesura piani di emergenza	Simulazioni	Pratiche ai sensi del D.P.R. 151/11 (VVF)	Verifica e manutenzione dei presidi antincendio	
Aouc	Aouc	Aouc	Aouc	Unifi ³	Aouc	
Amianto						
Mappatura amianto	Aggiornamento mappatura amianto	Monitoraggio dello stato di conservazione dei manufatti e delle misure di contenimento	Piano di monitoraggio amianto ed esecuzione dei sopralluoghi	Valutazione del rischio amianto	Campionamento ed analisi amianto	
Espletata	AOUC ⁴	Aouc	AOUC	Aouc	Aouc ⁵	
DPI/DPC						

¹ Per quanto riguarda i contratti gestiti da Aouc nell'ambito del Protocollo di intesa (es. manutenzione). L'attività è a cura del RUP come previsto dal D.Lgs 81/08.

² Aouc per la fornitura di DPI relativi agli ambiti assistenziali mentre Unifi per attività universitarie

³ Vedi allegato 2

⁴ Nel caso si renda necessario un aggiornamento/integrazione, con costi da ribaltare a carico di Unifi

⁵ I costi per l'attività derivanti dall'utilizzo di un laboratorio esterno saranno presentati ad Unifi per l'autorizzazione e successivamente ribaltati



Individuazione dei DPI/DPC da utilizzare sulla base del DVR	Acquisto e fornitura dei DPI	Acquisto e fornitura dei DPC	Formazione e addestramento all'uso dei DPI	Test e prove sui DPI in fornitura	Manutenzione DPC	
Aouc	Unifi/Aouc ⁶	Aouc ⁷	Unifi/Aouc ⁶	Aouc	Aouc ⁷	
Procedure						
Individuazione delle necessità di redazione/aggiornamento/Integrazione delle procedure di lavoro con riferimenti alla sicurezza						
Aouc						
Tenuta e gestione Registri						
Registro infortuni	Registro esposti cancerogeni	Registro esposti agenti biologici	Posizione Inail			
Unifi	Unifi	Unifi ⁸	Unifi			
Varie						
Comunicazioni con Enti esterni correlate con l'attività legata a legislazione di sicurezza: nominativi RIs, infortuni, uso di agenti biologici, ecc....	Rapporti con RLS Unifi	Analisi e gestione incidenti, infortuni, quasi incidenti, quasi infortuni	Analisi fenomeno infortunistico	Riunione periodica	MOGM	
Unifi	Aouc	Aouc	Aouc	Unifi	Unifi	

⁶ Aouc per la fornitura di DPI relativi agli ambiti assistenziali mentre Unifi per attività universitarie

⁷ Con le modalità previste dal Protocollo di Intesa

⁸ Come tenuta del registro sulla base delle informazioni trasmesse da Aouc



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

ATTRIBUZIONI DI COMPITI IN APPLICAZIONE D.LGS. 81/08 PER PERSONALE SNN E UNIVERSITARIO PRESSO AOUC

	Categoria	Fonte Rapporto	Posizione inail	registro infortuni, cancerogeni, biologici	Sorveglianza sanitaria						Costi
					Visita di idoneità psicofisica	Visita preassuntiva	Visita Preventiva (MC)	Vaccinazione	Visita periodica/su richiesta/straordinaria	Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08	
A	PERSONALE DIPENDENTE DEL SSN NEGLI SPAZI/EDIFICI DELL'UNIVERSITÀ										
A1	Personale Ospedaliero	Assunzione SSN	Aouc	Aouc	Aouc	Aouc	Aouc	Aouc	Aouc	Aouc	Aouc
A2	Stagisti Aouc	Iscrizione al tirocinio	Aouc	Aouc		Aouc	Aouc	Aouc	Aouc	Aouc	Aouc
B	PERSONALE DIPENDENTE DA UNIVERSITÀ NEGLI SPAZI/EDIFICI DELL'AOUC										
B1	Personale universitario medico e non medico	Convenzione con Università/atto aziendale AOUC	Unifi	Unifi		Unifi	Aouc	Aouc	Aouc	Aouc/Unifi ⁹	Aouc
B2	Specializzandi	Iscrizione alla scuola di specializzazione	Aouc	Aouc		Aouc	Aouc	Aouc	Aouc	Aouc/Unifi ⁹	Aouc
B3	Borsisti Universitari (Area Biomedica)	Bando e selezione	Unifi	Unifi		Unifi	Unifi	Aouc	Unifi	Unifi	Unifi
B4	Assegnisti	Bando e selezione	Unifi	Unifi		Unifi/Aouc ¹⁰	Unifi/Aouc ¹⁰	Unifi/Aouc ¹⁰	Unifi/Aouc ¹⁰	Unifi	Unifi/Aouc ¹⁰
B5	Dottorandi di ricerca	Bando e selezione	Unifi	Unifi		Unifi	Unifi	Aouc	Unifi	Unifi	Unifi
B6	Tirocinanti	Iscrizione al tirocinio	Unifi	Unifi		Unifi	Unifi	Aouc	Unifi	Unifi	Unifi
B7	Studenti universitari	Iscrizione al corso	Unifi	Unifi	Unifi		Unifi	Aouc	Unifi	Unifi	Unifi
B8	personale a convenzione (per attività di assistenza)	Convenzione				Aouc	Aouc	Aouc	Aouc	Unifi	Unifi
B9	Liberi Frequentatori	domanda		Aouc			Aouc	Aouc	Aouc	Unifi	Unifi

⁹ Il Datore di Lavoro è individuato in base alla tipologia di attività in svolgimento (assistenziale o universitaria)

¹⁰ Solo per quelli di terza fascia



Protocollo d'Intesa tra

Università degli Studi di Firenze C. F. e P. I. 01279680480 con sede in Firenze, Piazza San Marco 4, rappresentata dal Prof. Luigi Dei

e

Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi C. F. e P. I. 04612750481 con sede in Firenze, Largo Brambilla 3, rappresentata dalla Dott.ssa Monica Calamai

Avente ad oggetto

Accordo sulle modalità di calcolo e riparto dei costi di manutenzione ordinaria del patrimonio utilizzato a comune tra i due Enti

Premesso che:

- l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e l'Università degli Studi di Firenze sono da tempo impegnate nel percorso di integrazione previsto dalla legislazione nazionale (D. Lgs. 502/92) secondo le specifiche declinazioni regionali volte a valorizzare l'inscindibilità delle funzioni di assistenza, ricerca e didattica di rispettiva titolarità;
- a tale scopo e da anni, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e l'Università degli Studi di Firenze stabiliscono con gli atti aziendali reciprocamente approvati e d'intesa, i profili di tale integrazione volta ad ottimizzare anche i processi di supporto alle funzioni fondanti della stessa, ampliando pertanto gli accordi anche a tutti quegli ambiti volti a favorire la creazione di un unico contesto di confronto che riduca, nella disciplina unitaria, i possibili divari esistenti nelle procedure e programmi dei due diversi ordinamenti;
- tale volontà è espressa in vari atti che favoriscono la costituzione di un complessivo contesto di servizi per l'integrazione che riguarda, in generale, tutti i servizi tecnico-amministrativi di supporto alla ricerca, alla didattica, nonché all'integrazione negli ambiti economici e patrimoniali;
- in particolare le attività rispettivamente dell'Azienda e dell'Università si svolgono all'interno di strutture che integrano, anche negli aspetti patrimoniali, edifici di proprietà aziendale con edifici di proprietà universitaria in cui l'uso e la funzionalità sono difficilmente scindibili e devono essere unitariamente orientati;
- l'Atto Aziendale, approvato d'intesa tra le parti, preso atto del contesto logistico prevedeva all'art. 52 la necessità di compiere un'accurata ricognizione degli spazi e disciplinarne l'utilizzo mediante stipula di specifici accordi e previsione di più coerenti contratti d'uso da parte aziendale;
- è stato approvato il Protocollo d'intesa "Gestione dei consumi e dei servizi di facility management" con il quale veniva regolata la ripartizione dei costi relativi a consumi di energia termica ed elettrica, acqua e del servizio di pulizia e sanificazione;
- è necessario come previsto dal protocollo sopra citato procedere alla sottoscrizione di un ulteriore protocollo finalizzato a regolare la gestione della manutenzione ordinaria negli immobili all'interno del

campus di Careggi, devono in particolare essere condivisi i programmi manutentivi, le modalità operative dell'erogazione dei servizi manutentivi e la ripartizione dei costi;

Considerato che:

- è necessario definire la ripartizione dei costi delle attività di manutenzione ordinaria degli immobili all'interno del campus stralciando questo aspetto dal più ampio accordo per la gestione del patrimonio;
- è possibile individuare una metodologia di ripartizione dei costi della manutenzione ordinaria indipendentemente dalla proprietà dell'immobile poiché rileva l'uso degli spazi ed il soggetto che gestisce i vari contratti manutentivi e ne sostiene in prima istanza i costi;

Dato atto che:

- è stata effettuata una ricognizione degli spazi ed aggiornate le consistenze reciproche che sono riportate in allegato 1 al presente atto;
- non è possibile individuare un costo esatto di manutenzione per i singoli spazi a causa della struttura tariffaria dei contratti e della necessità di mantenere e gestire il complesso degli impianti produttivi, delle reti distributive, delle aree verdi e della viabilità che servono indistintamente tutti gli edifici all'interno del campus;
- è necessario pertanto individuare dei costi manutentivi parametrici a mq sia per i contratti gestiti da AOUC che per quelli gestiti da UNIFI tenendo conto delle rispettive peculiarità degli spazi utilizzati in termini di complessità impiantistica e funzionalità;
- è necessario garantire il continuo aggiornamento dei dati inseriti negli algoritmi di ripartizione definendo i relativi flussi informativi e le competenze tra i due enti;
- è necessario definire lo standard e la periodicità di una reportistica che consenta il monitoraggio dei costi correnti anche in corso d'anno assicurando una coerenza con i rispettivi bilanci di previsione;

convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - Oggetto dell'attività

Con il presente documento l'UNIFI affida all'Azienda Ospedaliero- Universitaria Careggi la gestione delle procedure finalizzate all'affidamento dei servizi e lavori di manutenzione ordinaria degli immobili o porzioni di essi di loro proprietà, rappresentati nell'Allegato 1, oltre alla gestione della fase esecutiva dei relativi contratti d'appalto, ai sensi della normativa sugli appalti pubblici.

Nella definizione dei mq di cui all'allegato 1 sono stati considerati solo gli spazi che vengono effettivamente ed ordinariamente mantenuti con oneri gestionali ed economici di uno dei due Enti. Sono stati esclusi quindi spazi dati in concessione e/o in appalto di competenza di altri soggetti, spazi chiusi inutilizzati e aree di cantiere, locali e spazi tecnici.

Ogni intervento di manutenzione sarà realizzato previa condivisione dei documenti contrattuali da parte dell'UNIFI ed AOUC, per le parti di competenza.

Gli interventi di manutenzione straordinaria, riconducibili a contratti di manutenzione ordinaria, saranno valutati congiuntamente e autorizzati dalle due amministrazioni.

Sono escluse dal presente accordo le manutenzioni, ordinarie e straordinarie, rivolte a sistemi, strumenti, attrezzature proprie dell'UNIFI, impiegate da quest'ultima nelle attività di didattica e ricerca presso le unità produttive del "Campus Careggi", altresì sono escluse le opere manutentive e di gestione dei gas tecnici, delle cappe chimiche e biologiche e delle attrezzature di laboratorio.

L'UNIFI con il presente atto affida all'AOUC le competenze afferenti il Responsabile Unico del Procedimento (e relativo personale a lui di supporto anche per le attività di affidamento degli appalti di lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria ad essa connessa) nonché la Direzione Esecutiva dei contratti.

Nello specifico, con il presente accordo l'UNIFI affida all'AOUC la gestione dei seguenti ambiti manutentivi:

1	Manutenzione impianti elettrici e speciali (antincendio, antintrusione controllo accessi, etc)
2	Manutenzione Rete telefonica e multimediale
3	Gestione energia manutenzione impianti meccanici
4	Manutenzioni opere edili, stradali ed affini
5	Ascensori
6	Aree verdi

L'affidamento delle predette attività non esonera ciascun datore di lavoro dalle specifiche responsabilità previste dal decreto Dlgs. 81/08 per il datore di lavoro stesso per le quali si rimanda allo specifico protocollo sottoscritto tra AOUC e UNIFI dove sono puntualizzati, tra l'altro, gli obblighi e gli oneri manutentivi ai fini della sicurezza.

Art. 2 - Identificazione dei contratti manutentivi gestiti

I contratti manutentivi in essere al 31/12/2016 ed avviati da AOUC che interessano i rispettivi Enti sono relativi a:

Tabella 1AOUC

SETTORE	CONTRAENTE
EDILE E STRADALE	MICROMEGA INFISSI
EDILE E STRADALE	TECNOEDIL SISTEMI
EDILE E STRADALE	MICROMEGA PAVIMENTI
EDILE E STRADALE	ATI SBMR PUNTO IMBIANCATURA
EDILE E STRADALE	ITALSCAVI
IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	RIDOLFI
IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	CNS
RETE MULTIMEDIALE	TELECOM
AREE ESTERNE E VERDE	CHITI
IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	SPAZIO ITALIA
AREE ESTERNE E VERDE	GE.SIN.
IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	AZ. ASL FIRENZE
ASCENSORI	KONE
ASCENSORI	OTIS
ASCENSORI	DSA
GESTIONE ENERGIA E IMPIANTI MECCANICI	S.ENE.CA.

I contratti manutentivi in essere al 31/12/2016 ed avviati da UNIFI che interessano i rispettivi Enti sono relativi a:

Tab. 2 UNIFI

SETTORE	CONTRAENTE
Contratti Polo Biomedico	
EDILE FOSSE BIOLOGICHE	SECOS
EDILE E AFFINI	Marzoli, Giani, Corti, Pieraccioni (Fabbro,Falegname,Vetraio,)
EDILE	DEL RE
IMPIANTI ELETTRICI	RTI CNP SAEET
IMPIANTI SPECIALI	RTI Dimensione sicurezza
RETE MULTIMEDIALE	
IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	AZ. ASL FIRENZE
ASCENSORI	Schindler
IMPIANTI MECCANICI	RTI CNP SAEET
ASCENSORI	AZ. ASL FIRENZE
Contratti Ateneo	
AREE ESTERNE E VERDE	CTA Scarl
EDILE	LeMy Scarl
Contratti Viale Pieraccini	
GESTIONE ENERGIA E IMPIANTI MECCANICI Viale Pieraccini	Cofely ENGIE

L'elenco dei suddetti contratti, le forme contrattuali ed i relativi importi contrattuali potranno variare nel numero e nelle consistenze in ordine a:

- mutate esigenze dell'amministrazione
- rinnovi contrattuali
- nuove gare di servizi manutentivi progettate ed eseguite da AOUC
- adesione a gare derivanti da centrali di committenza (Consip, AcquistinretePA, Soggetto aggregatore RT,...)

In conseguenza delle variazioni sopra indicate niente muterà nei criteri di ripartizione dei costi manutentivi salvo variazioni sugli importi finali.

Il tavolo tecnico ha avviato dal gennaio 2017 il confronto necessario affinché AOUC subentrasse a UNIFI nella gestione della manutenzione ordinaria fatto salvo quanto previsto all'art. 1.

Gli incontri hanno consentito di definire i flussi operativi degli articoli che seguono e pertanto a decorrere dal prossimo 31/12/2017 sarà completato il trasferimento delle competenze manutentive.

Quanto sopra non trova applicazione per il solo contratto UNIFI di termo gestione che continuerà a fornire evidenze di compensazione nell'ambito dei rimborsi economico finanziari con le relative competenze gestionali distinti tra i due enti.

Art. 3 Metodologia di ripartizione dei contratti

Per i contratti in tabella 1 e 2, che hanno ad oggetto attività manutentive direttamente all'interno dei vari edifici e all'interno del campus di Careggi, la ripartizione dei relativi costi tra i due Enti è definita a partire da un costo a mq manutentivo che sarà moltiplicato per i mq rispettivamente utilizzati ponderati in relazione alla tipologia di utilizzo.

La metodologia di ripartizione si basa quindi sull'analisi delle consistenze effettuata congiuntamente in termini di mq per tipologia di utilizzo e riferita ad ogni singolo immobile e area esterna dell'area ospedaliera.

Gli algoritmi di ripartizione individuati dal tavolo tecnico sono pertanto ancorati alla tabelle millesimali, ed alla tabella di pesatura che è riportata in allegato 2.

L'algoritmo di ripartizione utilizzato è del tutto analogo a quello di ripartizione dei costi energetici essendo omogenea l'esigenza di costi manutentivi e le caratteristiche di complessità degli ambienti in base al loro utilizzo. Sono state quindi utilizzate le stesse classi già individuate nel lavoro del tavolo tecnico sull'energia, con i quali vengono definiti periodicamente i costi a carico dei due enti.

Gli algoritmi dunque si alimentano da un lato con i dati di partenza della tabella di cui all'allegato 1, che deve essere aggiornata secondo quanto previsto nel successivo articolo 6, e con i dati di spesa periodici rappresentati dai costi fissi e dai costi variabili di ogni singolo contratto.

Art. 4 Requisiti e caratteristiche del sistema informativo

Considerando che gli algoritmi individuati garantiscono la trasparenza e riproducibilità del metodo di ripartizione è necessario che i dati e le informazioni che li alimentano siano inserite in un sistema di gestione informativo.

Il sistema di gestione informativo si deve basare sulla certezza del dato e/o dell'informazione, sulla sua trasparenza e accessibilità, sulla sua corretta archiviazione e manutenzione.

E' quindi necessario per ogni singola voce di costo individuare i dati e/o le informazioni, come vengono generate ed in quale forma, chi è il soggetto responsabile del loro aggiornamento e manutenzione, come e dove vengono archiviati e conservati.

Infine devono essere previsti processi di controllo e monitoraggio dei dati/informazioni e le modalità di accesso e condivisione.

Art. 5 - Flussi operativi

UNIFI ed AOUC ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., ognuno per quanto propria competenza in quanto soggetti utilizzatori e/o proprietari degli immobili oggetto di manutenzione in cui si svolgono attività promiscue tra UNIFI e AOUC, avendo rispettivamente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, nonché soggetti titolari del potere decisionale e di spesa relativi alla gestione degli appalti di manutenzione ed in quanto Datore di lavoro, avranno la responsabilità di:

- provvedere, tramite il proprio ufficio tecnico interno o propri delegati, a comunicare ad AOUC le esigenze di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante specifiche richieste di lavoro (per la manutenzione ordinaria);

- fornire ad AOUC ed agli appaltatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (quanto in precedenza durante specifiche riunioni trimestrali periodiche);
- elaborare un unico documento di valutazione dei rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento che sarà di volta in volta adeguato, sarà allegato al contratto d'appalto;
- prendere visione ed accettare espressamente il contratto d'appalto affidato dal RUP di AOUC.

Le parti concordano che mentre AOUC nominerà il RUP ed il DEC, alcune funzioni del DEC saranno eseguite sotto la responsabilità di uno o più assistenti al DEC, nominati tra il personale interno di UNIFI.

Le funzioni specifiche riguarderanno:

- provvedere, a comunicare ad AOUC le esigenze di interventi di manutenzione ordinaria mediante specifiche richieste di lavoro;
- formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- curare il controllo sui livelli di prestazione;
- segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- accertare la disponibilità di aree e immobili necessari all'esecuzione di interventi complessi;
- verificare e vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione;
- provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento/DEC dell'inosservanza, da parte dell'esecutore;

Le attività di cui sopra saranno verificate e validate nel corso di riunioni trimestrali di monitoraggio dei contratti.

Per i primi mesi dall'avvio del presente protocollo d'intesa la comunicazione delle esigenze di manutenzione ordinaria e straordinaria potrà avvenire tramite il portale Web Reparti reso disponibile nel numero di n°1 postazione (solo licenza software) in uso al solo ufficio tecnico di UNIFI da AOUC.

Al termine della fase di avvio UNIFI provvederà a comunicare il numero degli utenti autorizzati ad emettere Richieste di Lavoro su WebReparti ed AOUC provvederà a rendere disponibile il numero adeguato delle utenze software necessarie.

Annualmente entro il mese di ottobre AOUC ed UNIFI dovranno elaborare un elenco dei contratti con i rispettivi importi contrattuali ripartiti per ciascun ente al fine di stimare con ragionevole certezza gli importi da porre a bilancio preventivo per le rispettive spese correnti manutentive.

Art. 6 - Gestione variazione dati e contenuti dei servizi

Nel corso della gestione vi sono dati che sono soggetti a variazioni e che pertanto devono generare analoghe variazioni negli algoritmi di ripartizione dei costi. Tali variazioni possono scaturire da elementi riconducibili alla volontà dei due Enti ovvero da fattori esterni.

Le variazioni imputabili a fattori esterni (modifiche contrattuali, avvio di un nuovo contratto, variazioni tariffe, modifiche normative etc..) dovranno tempestivamente essere comunicate dal soggetto gestore rappresentato da AOUC ad UNIFI.

In caso di attivazione di una procedura di gara a seguito della scadenza di un contratto AOUC dovrà preventivamente informare UNIFI e recepirne il fabbisogno e le indicazioni tecniche da inserire nei documenti di gara.

Le variazioni derivanti dalla volontà degli Enti sono individuabili nella apertura o chiusura di superfici, modifica della destinazione d'uso di un immobile o parte di esso.

Considerando che il soggetto gestore dei dati riconducibili a dette variazioni è AOUC, UNIFI dovrà comunicare la richiesta di variazione ai referenti AOUC che provvederanno all'aggiornamento dei dati nel proprio database.

Art. 7 - Aggiornamento periodico della metodologia di ripartizione

La metodologia di ripartizione, e conseguentemente gli algoritmi di calcolo, sono soggetti ad aggiornamento periodico.

Ogni anno congiuntamente gli uffici tecnici competenti dovranno inviare una relazione nella quale dovranno essere riportate le proposte di modifica ovvero la conferma del metodo anche per l'anno successivo.

Art. 8 - Modalità di fatturazione

In base alle risultanze emerse dal report complessivo annuale entro il 10 febbraio dell'anno successivo, si provvederà ad emettere reciproche note di debito per ogni singola voce di costo da rimborsare.

Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Il Direttore Generale

Università degli Studi di Firenze
Il Rettore



PROTOCOLLO D'INTESA
MANUTENZIONE ORDINARIA

ALLEGATO 1 – RICOGNIZIONE DEGLI SPAZI UTILIZZATI DA UNIFI E AOUC NEL CAMPUS DI CAREGGI

cod. AOUC	Cod. UNIFI	Denominazione edificio	Area UNIFI	Area AOUC	Area totale	MANUTEN UTI totali
12		DEAS – PRONTO SOCCORSO	16	36.181	36.197	36.197
14b		PAD 14b AMBULATORI	63	925	988	988
16		SAN LUCA	-	19.893	19.893	19.893
17		SAN DAMIANO	-	1.437	1.437	1.437
23		MEDICINA DEL LAVORO	-	671	671	671
24		UNITA' SPINALE	-	3.103	3.103	3.103
28a		PONTE NUOVO MARIO FIORI - ISPO	-	1.352	1.352	-
28b		PAD 28b - ISPO	-	114	114	-
28c		PONTE NUOVO	-	1.781	1.781	1.781
29		CONVENTO OBLATE AiL – HOSPICE SPDC	-	3.531	3.531	-
51		BAR SELF SERVICE	-	563	563	-
54		MENSA AZIENDALE	-	565	565	-
56		ELIPORTO (UFFICI)	-	180	180	-
61a		PORTINERIA VIA DELLE OBLATE	-	29	29	29
61b		LIBERA PROFESSIONE - UFFICI	-	132	132	132
62a		MAGAZZINO GENERALE	-	1.394	1.394	1.394
62b		PAD 62b	-	388	388	-
64 e 69	contiene 69	SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI	-	4.588	4.588	4.588
65 e 66	contiene 65	LOGISTICA	-	596	596	596
67		PAD 67	-	1.514	1.514	1.514
70		AREA TECNICA	-	2.429	2.429	2.429
71		CHIRURGIA SPERIMENTALE (STABULARI)	-	233	233	-
84		VILLA PEPI	-	3.451	3.451	-
90		SINDACATI – RLS - BANCA	-	238	238	-
91		EX URP E SINDACATI	-	394	394	394
	024.00/01	FARMACOLOGIA/FISIOLOGIA	5.248	-	5.248	-
	038.00	PATOLOGIA				

			5.598	-	5.598	-
	039.00	IGIENE	4.215	-	4.215	-
26	040.00	VILLA MONNA TESSA	1.130	3.335	4.465	4.465
5 e 6	041.01 e 041.02	BIBLIOTECA – PRESIDENZA MEDICINA e CENTRO DIDATTICO AUDIOVISIVO	5.038	-	5.038	-
7, 9 e 9b	041.03, 041.17, 041.16	MATERNITA' NUOVA, VECCHIA e MARGHERITA	342	17.075	17.417	17.417
10b	041.04	CLINICA NEUROLOGICA	1.054	417	1.471	1.471
8b	041.05	CLINICA CHIRURGICA	3.516	8.728	12.244	12.244
13 e 13b	041.06/0 9	CLINICA MEDICA - GASTROENTEROLOGIA	2.923	7.997	10.920	10.920
08a	041.07	PAD 8a (MEDICINA NUCLEARE)		1.235	1.235	-
10a	041.08	ISTITUTI ANATOMICI	6.114	2.592	8.706	8.706
11	041.10	RADIOTERAPIA	361	2.978	3.339	3.339
4	041.12	CLINICA OCULISTICA	20	2.499	2.519	2.519
3	041.15	NIC (NUOVO INGRESSO CAREGGI) (PAD 3)	3.219	5.191	8.410	8.410
01-feb		NIC (NUOVO INGRESSO CAREGGI) (PADD 1 - 2)	-	10.771	10.771	10.771
50	041.19	CONVENTO CAPPUCCINI (EX CAPPELLE DEL COMMIATO)	111	787	898	-
15	041.20	PIASTRA DEI SERVIZI	173	19.475	19.648	19.648
48	045.00	PONTE DI MEZZO	1.467	1.338	2.805	2.805
25	046.00	CTO – NEUROMOTORIO	2.907	36.175	39.082	39.082
	054.00	ULISSE DINI	4.137	-	4.137	-
27	062.00	CUBO 2	9.103	2.787	11.890	-
27c	062.01	CUBO 1	2.936	147	3.083	-
27b	062.02	CUBO 3	227	3.384	3.611	3.611
18		CORD	-	154	154	-
58		LAVANDERIA - CENTRALE STERILIZZAZIONE	-	5.643	5.643	-
Pd1- Pd8		PARCHEGGI	-	-	-	-
73		ASILO NIDO	-	639	639	-
55		CENTRALE TRIGENERAZIONE	-	-	-	-
100		CUNICOLI	-	-	-	-
		AREE VERDI	-	-	-	-
100		STRADE	-	-	-	-
		totale	23.532	197.022	220.554	220.554



**Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Firenze, e Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi.
Accordo sulle modalità di calcolo e riparto dei costi di manutenzione ordinaria del patrimonio utilizzato a
comune tra i due Enti. Passaggio attività di manutenzione ordinaria nel Campus Careggi alla AOUC.**

ALLEGATO N. 2 – TABELLA DI PESATURA SUPERFICI EDIFICI

	Unifi	Careggi	Peso	peso manutentivo in mq UNIFI	peso manutentivo in mq AOUC
Classe 1	0	2.493	20,03	0	49.935
Classe 2	1.166	9.405	8,85	10.319	83.234
Classe 3	25	19.804	5,34	134	105.753
Classe 4	118	11.586	2,07	244	23.983
Classe 5	22.052	153.905	1,0	22.052	153.905
Totale	23.361	197.193		32.749	416.810