

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

Numero del Provvedimento	106
Data del Provvedimento	01-02-2018
Oggetto	Conferma atti di delega

Struttura Proponente	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DIREZIONALI ED INTEGRAZIONE
Direttore della Struttura	GIARDIELLO RAFFAELLA
Responsabile del procedimento	TAGLIAFERRI PAOLO

Immediata Esecutività	SI
------------------------------	----

IL DIRETTORE GENERALE FF

Visto l'art. 3 comma 6 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 *Riordino della disciplina in materia sanitaria* s.m.i. ove si prevede che "In caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

Visto l'art. 39 della L.R. 40/2005, ai sensi del quale "nel caso di dimissioni ... del direttore generale ..." (comma 12 bis) "esercita le funzioni di direttore generale il più anziano di età fra il direttore amministrativo e sanitario" (comma 11);

Preso atto della comunicazione del Presidente della Giunta Regionale Prot. AOOGR n. 0053910 del 31 gennaio 2018 con cui è stato stabilito il subentro del Dott. Luca Lavazza nelle funzioni del Direttore Generale a decorrere dal 1 febbraio 2018 fino alla nomina del nuovo Direttore Generale;

Considerato che in Azienda è stato attivato un processo di decentramento delle funzioni amministrative, anche allo scopo di favorire l'economia procedimentale e la celerità dell'azione amministrativa, e che esso si realizza anche attraverso l'implementazione di un sistema di deleghe;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto aziendale,

Il Direttore Generale, salva la ripartizione di competenze già operata dal presente Statuto con riferimento agli specifici ambiti d'attività e responsabilità, o da operare mediante regolamenti, può ulteriormente delegare, con riferimento ad ambiti settoriali d'attività od all'adozione di singoli atti di diritto privato o di diritto pubblico, le proprie funzioni al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai Dirigenti, salve le limitazioni già indicate nell'art. 17 del presente Statuto. (...) Il soggetto delegato ha la piena responsabilità degli atti compiuti a qualsiasi effetto interno ed esterno all'azienda, non essendo previste forme di controllo preventivo sugli atti, né essendo previste forme di controllo successivo a carattere continuativo e sistematico, salva la possibilità per la Direzione Aziendale di effettuarne a campione in modo non formalizzato. Il Direttore Generale, nell'ambito dell'eventuale attività di controllo di cui al presente articolo, può in ogni caso, in quanto conserva la titolarità delle funzioni delegate, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, annullare d'ufficio e/o revocare i provvedimenti amministrativi (...).

Ritenuto necessario assumere determinazioni in ordine alle deleghe attribuite o comunque attive durante la gestione del precedente Direttore Generale per assicurare, in questa fase transitoria, la necessaria continuità ed efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto di confermare le deleghe attribuite con i seguenti provvedimenti del Direttore Generale:

- Prov. D.G. n. 715 del 16 ottobre 2014 *Deleghe area amministrativa* come modificato dal Prov. D.G. n. 8 del 5 gennaio 2017 *Deleghe U.O. Amministrazione del personale*;
- Prov. D.G. n. 35 del 5 febbraio 2016 *Modifica provvedimento D.G. 464/2012. Delega a sottoscrivere ordini di incasso e pagamento in nome e per conto dell'amministrazione*
- Prov. D.G. n. 716 del 16 ottobre 2014 *Deleghe Area Tecnica* così come modificato dai Prov. D.G. n. 171 del 23 marzo 2017 *Riorganizzazione Area Tecnica - funzioni operative delle strutture gestionali* e n. 210 del 7 aprile 2017 *Provvedimento D.G. 171/2017 "Riorganizzazione Area Tecnica - funzioni operative delle strutture gestionali" rettifica*;

Ritenuto altresì di confermare le deleghe attribuite ex norma UNI EN ISO 7396-parte I: 2013 nell'ambito della gestione dei gas medicali con il Prov. D.G. n. 334 dell'8 giugno 2015 *Deleghe sistema gas medicinali in AOUC* così come modificato dal Prov. D.G. n. 560 del 29 settembre 2016 *Aggiornamento deleghe sistema gas medicali in AOUC*;

Ritenuto altresì di confermare tutte le deleghe attribuite ex D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, segnatamente con i Prov. D.G. n. 485 del 12 agosto 2016 *Deleghe in materia di sicurezza sul lavoro - pubblicità* e n. 600 *Deleghe in materia di sicurezza sul lavoro – pubblicità*, nonché con il *Regolamento per la salute e sicurezza in AOUC* del 22 settembre 2017;

Ritenuto inoltre di confermare ogni ulteriore eventuale atto di delega non formalizzato attraverso gli atti sopra richiamati;

Ritenuto di prevedere l'immediata eseguibilità del provvedimento ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R. 40/2005, in modo da non avere soluzioni di continuità nell'attività delegata

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo

Vista la L.R.T. n. 40/05 e s.m.i.;

Visto l'Atto Aziendale di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 6 agosto 2014;

DISPONE

1. di confermare le deleghe attribuite con i seguenti provvedimenti del Direttore Generale:
 - Prov. D.G. n. 715 del 16 ottobre 2014 *Deleghe area amministrativa* come modificato dal Prov. D.G. n. 8 del 5 gennaio 2017 *Deleghe U.O. Amministrazione del personale*;
 - Prov. D.G. n. 35 del 5 febbraio 2016 *Modifica provvedimento D.G. 464/2012. Delega a sottoscrivere ordini di incasso e pagamento in nome e per conto dell'amministrazione*

- Provv. D.G. n. 716 del 16 ottobre 2014 *Deleghe Area Tecnica* così come modificato dai Provv. D.G. n. 171 del 23 marzo 2017 *Riorganizzazione Area Tecnica - funzioni operative delle strutture gestionali* e n. 210 del 7 aprile 2017 Provvedimento D.G. 171/2017 "*Riorganizzazione Area Tecnica - funzioni operative delle strutture gestionali*" rettificata;
- 2. di confermare le deleghe attribuite ex norma UNI EN ISO 7396-parte I: 2013 nell'ambito della gestione dei gas medicali con il Provv. D.G. n. 334 dell'8 giugno 2015 *Deleghe sistema gas medicinali in AOUC* così come modificato dal Provv. D.G. n. 560 del 29 settembre 2016 *Aggiornamento deleghe sistema gas medicali in AOUC*;
- 3. di confermare tutte le deleghe attribuite ex D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, segnatamente con i Provv. D.G. n. 485 del 12 agosto 2016 *Deleghe in materia di sicurezza sul lavoro - pubblicità* e n. 600 *Deleghe in materia di sicurezza sul lavoro – pubblicità*, nonché con il *Regolamento per la salute e sicurezza in AOUC* del 22 settembre 2017;
- 4. di confermare inoltre ogni ulteriore eventuale atto di delega non formalizzato attraverso gli atti richiamati ai punti precedenti;
- 5. di prevedere l'immediata eseguibilità del provvedimento ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R. 40/2005;
- 1. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42 comma 2 della L.R. 40/2005;

Il Direttore Generale ff

Dr. Luca Lavazza

Per parere:

il Direttore Amministrativo: dr. Matteo Sammartino

Il dirigente proponente dr.ssa Raffaella Giardiello

Il responsabile del procedimento dott, Paolo Tagliaferri

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi predispone i suoi atti in originale informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'amministrazione digitale*