



All'Ufficio Eventi
Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Largo Brambilla, 3 - 50134 FIRENZE
eventi@ao-careggi.toscana.it

Il sottoscritto
in qualità di:
.....**Responsabile dell'evento (per eventi formativi non inclusi nel piano di formazione aziendale)**
.....**Presidente del comitato**
.....**Promotore/scientifico dell'evento (per eventi culturali, sportivi o sociali)**.....
.....**Rappresentante dell'associazione / ente promotore**
.....**Legale rappresentante**
.....**Provider**

Tel.
e-mail

Programma provvisorio dell'evento (o file allegato):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Numero dei partecipanti:

Sponsor (se presente)

ECM (se presenti)

Chiede la disponibilità

(mettere una crocetta al lato sinistro dell'aula richiesta)

	NIC 3	AUDITORIUM CTO
Aula Magna	(176 posti)	
Aula Informatica	(10 posti)	Auditorium interno CTO (500 posti)
Aula 2	(25 posti)	Salette 2 (25 posti)
Aula 4	(20 posti)	Salette 3 (25 posti)
Aula 7	(50 posti)	
Aula 8	(50 posti)	
Aula 9	(30 posti)	
Aula 10	(40 posti)	
Aula 11	(Spazio Catering)	

Per la durata di:

.....Giornata Intera (dalle ore 8,00 alle ore 19,00)

.....Mezza Giornata (max 5 ore)

.....Giornata intera (dalle ore 8,00 alle ore 19,00) + spazio catering auletta

.....Mezza Giornata (max 5 ore) + spazio catering auletta

.....Sabato e festivi giornata intera (dalle ore 8,00 alle ore 19,00) + spazio catering auletta

.....Sabato e festivi mezza giornata (max 5 ore) + spazio catering auletta

Attrezzature aggiuntive (Pc, videoproiettore, lavagna a fogli mobili, ecc.)

L'utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà dell'utilizzatore, non comporta una riduzione del corrispettivo eventualmente dovuto. Le apparecchiature utilizzate devono essere conformi alle norme vigenti.

Data prevista

Alle prestazioni offerte è applicato il tariffario pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. Gli organizzatori dovranno individuare autonomamente gestori di servizi catering e accoglienza che non verranno in ogni caso forniti dall'AOUC.

La concessione o la locazione degli spazi obbliga i soggetti fruitori e l'organizzatore dell'evento al corretto uso dei locali stessi, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione secondo quanto imposto dalla normativa in merito di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

Al termine del periodo di utilizzo, i locali dovranno essere riconsegnati nello stesso stato d'uso e di funzionamento in cui erano al momento della consegna. In caso di danneggiamento, le spese di ripristino saranno a completo carico dell'organizzatore dell'evento.