

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

Numero del Provvedimento	757
Data del Provvedimento	30-12-2022
Oggetto	DEFINIZIONE DEL VOLUME DI SPESA DELL'ANNO 2023 PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA EURO 40.000 E NOMINA INCARICHI

Struttura Proponente	PATRIMONIO E GARE A GESTIONE AZIENDALE
Direttore della Struttura	BACHECHI MICHELE
Responsabile del procedimento	BACHECHI MICHELE

Immediata Esecutività	SI
------------------------------	----

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 24 del 5 febbraio 2021 *Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. Nomina del Direttore Generale*;

Richiamato il provvedimento n. 236 del 16.04.2021 con il quale la Dr.ssa Maria Teresa Mechi viene nominata Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi;

Preso atto della temporanea assenza del Direttore Sanitario Dr.ssa Maria Teresa Mechi;

Visto l'art. 11 comma 8 primo periodo dell'Atto Aziendale di cui al Provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 6 agosto 2014, ai sensi del quale "In caso d'assenza o impedimento del Direttore Sanitario, le sue funzioni sono svolte temporaneamente da un Dirigente medico di struttura complessa nominato dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario stesso".

Considerato il proprio provvedimento n. 317 dell'11 giugno 2021 con il quale il Dott. Fabrizio Niccolini direttore della UOc Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri è stato incaricato di svolgere temporaneamente le funzioni del Direttore Sanitario;

Richiamato il provvedimento n. 170 del 16.03.2021 con il quale la Dr.ssa Maria Chiara Innocenti viene nominata Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi;

Preso atto della temporanea assenza del Direttore Amministrativo Dr.ssa Maria Chiara Innocenti;

Visto l'art. 12 comma 8 primo periodo dell'Atto Aziendale di cui al Provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 6 agosto 2014, ai sensi del quale "In caso d'assenza o impedimento del Direttore Amministrativo, le sue funzioni sono svolte temporaneamente da un Dirigente di struttura complessa nominato dal Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo stesso".

Considerato il proprio provvedimento n. 316 dell'11 giugno 2021 con il quale il Dott. Gabriele Marconcini Direttore della UOC Politiche del personale e Relazioni sindacali è stato incaricato di svolgere temporaneamente le funzioni del Direttore Amministrativo;

Considerato che con delibera di Giunta Regionale Toscana n. 1274 del 19/11/2018 è stata attribuita alle singole Aziende Sanitarie ed Ospedaliere la competenza ad acquisire beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa;

Richiamato il provvedimento D.G. n. 86 del 01/02/2019 che istituisce l'U.O.C. "Patrimonio e gare gestione aziendale" e che contestualmente ne affida l'incarico di direzione al Dr. Michele Bachechi;

Ricordato che gli acquisti in oggetto devono essere effettuati nel rispetto della legislazione nazionale vigente e nei limiti delle categorie merceologiche indicate nella citata delibera regionale;

Evidenziato inoltre che ciascuna azienda sanitaria o ente del servizio sanitario non può procedere ad acquisizioni autonome per un volume di spesa annuo superiore all'1% dei costi iscritti nel proprio bilancio di previsione e relativi agli aggregati più strettamente pertinenti (B1.Acquisti di beni, B3.Servizi non sanitari, B4.Manutenzioni e B5.Godimento beni di terzi), in modo da non generare frazionamenti artificiali né l'aumento dei contratti affidati mediante procedure sotto soglia, così come evidenziato dalla citata delibera di Giunta Regionale n. 1274/2018;

Preso atto che nel 2022 sono stati conclusi contratti di affidamento per un importo complessivo di € 1.516.580,91 più IVA di legge;

Ritenuto opportuno, per l'esercizio 2023, determinare la dotazione a disposizione di AOUC per acquisire beni e servizi sottosoglia € 40.000,00 provvisoriamente nella misura di € 2.500.000,00 iva compresa, in riduzione a quanto previsto per gli anni 2021 e 2022, dando atto che tale importo potrà essere adeguato ai costi iscritti nel bilancio di previsione annuale per l'esercizio 2023 in corso di predisposizione;

Ritenuto inoltre opportuno assegnare, su indicazione dei Gestori di Fabbisogno competenti, i seguenti incarichi professionali per gli acquisti di beni e servizi in oggetto, mentre per quanto non indicato saranno i Gestori stessi o loro delegati a ricoprire i ruoli:

Categorie merceologiche da RDA	RUP DI GARA	Assistenti al RUP	RES	Assistenti al RES	DEC	Assistenti al DEC
Arredi	Michele Bachechi	Dunia Benelli Paolo Licari	Francesco Tinti		Dario De Marco	
Attrezzature Sanitarie	Michele Bachechi	Dunia Benelli Paolo Licari	Eleonora Rossi			
Ausili	Michele Bachechi	Dunia Benelli Paolo Licari	Francesco Tinti		Dario De Marco	
Beni Economici	Michele Bachechi	Dunia Benelli Paolo Licari	Michele Bachechi	Valentina Scarcioni Giovanni Fallani	Valerio Scelsi	Bertelli Roberto
			Giacomo belli	Simona Cherubini	Simone Busoni Francesco Rossi Paola Saletti Adriana Taddeucci	Paolo Valori Ventura Serena Calvagno Massimiliano Ammirati
			Francesco Tinti		Dario De Marco	
			Gabriele Marconcini	Giulio Toccafondi Gisella Lucchese Ludovica Michelangeli	Cinzia Pasquoni	Alessandro Fantechi Sonia Vignoli
Hardware CRM	Michele Bachechi	Dunia Benelli Paolo Licari	Paolo Campigli Jacopo Regolini		Paolo Campigli Jacopo Regolini	
Servizi Tecnici	Michele Bachechi	Dunia Benelli Paolo Licari	Simone Brandani		Federico Cravini	
			Giacomo Belli	Simona Cherubini	Michele Fedi Linhia Noferini Paola Saletti Adriana Taddeucci	Paolo Valori Ventura Serena Calvagno Massimiliano Ammirati
Servizi Amministrativi	Michele Bachechi	Dunia Benelli Paolo Licari	Gabriele Marconcini	Giulio Toccafondi Gisella Lucchese Ludovica Michelangeli	Cinzia Pasquoni	Alessandro Fantechi Sonia Vignoli
Servizi Sanitari	Michele Bachechi	Dunia Benelli Paolo Licari				
Software CRM	Michele Bachechi	Dunia Benelli Paolo Licari	Paolo Campigli Jacopo Regolini		Paolo Campigli Jacopo Regolini	
Strumentario Chirurgico pluriuso	Michele Bachechi	Dunia Benelli Paolo Licari	Michele Cecchi		Carolina Zappa	

Valutata la necessità di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di garantire senza soluzione di continuità l'attività di approvvigionamento di beni e servizi;

Con il parere favorevole del dott. Fabrizio Niccolini, incaricato di svolgere temporaneamente le funzioni del Direttore Sanitario e del dott. Gabriele Marconcini, incaricato di svolgere temporaneamente le funzioni del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di competenza;

Visti

-la Legge Regionale 24 febbraio 2005 n. 40 e ss.mm.ii.;

-il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

-il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163", recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. "Disposizioni transitorie e di coordinamento";

-l'Atto Aziendale di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 06/08/2014;

DISPONE

Per quanto esposto in premessa:

1. Di determinare provvisoriamente il limite di spesa annuale per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia di 40.000 in complessivi euro 2.500.000,00 dando atto che tale importo potrà essere adeguato a seguito dell'adozione del bilancio di previsione annuale per l'esercizio 2023 in corso di predisposizione;
2. Di rimettere ai Gestori di Budget il dovere di rispettare - sotto il controllo della U.O.C. "Patrimonio e gare gestione aziendale" - il limite di spesa annuale di cui al precedente punto;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
4. Di assegnare gli incarichi professionali indicati in premessa;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005, al fine di garantire senza soluzione di continuità l'attività di approvvigionamento di beni e servizi;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale di questa Azienda ai sensi dell'art. 42 comma 2, della legge Regionale Toscana n. 40/2005 e s.m.i..

Il Direttore Generale Dott. Rocco Donato Damone

Per parere:

per il Direttore Sanitario Dott. Fabrizio Niccolini

per il Direttore Amministrativo Dott. Gabriele Marconcini

Il Direttore della struttura proponente e Responsabile del procedimento Dr. Michele Bachechi

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi predispone i suoi atti in originale informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale