



SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	2
2	SCOPO	2
3	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
4	RIFERIMENTI NORMATIVI	2
5	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	2
	ARTICOLO 1 - SOGGETTI INTERESSATI	2
	ARTICOLO 2 - STRUTTURA DI RIFERIMENTO.....	2
	ARTICOLO 3 - GRADUAZIONE DELL'INCARICO	3
	ARTICOLO 4 - CONFERIMENTO INCARICO	3
	ARTICOLO 5 - DURATA E REVOCA	3
	ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO.....	3
	ARTICOLO 7 - VERIFICA E VALUTAZIONE	3
	ARTICOLO 8 - NORME DI RINVIO	4
6	ALLEGATI.....	4
6.1	TABELLA INCARICHI PROGRAMMA	4

Gruppo di redazione:

	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDAZIONE	Eliana Gallo	UOC Amministrazione del Personale		
VERIFICA	Cristina Tossani	UO Accreditamento Qualità e R.M.		
APPROVAZIONE	Monica Calamai	Direttore Generale		Adottato con provv. DG 201 del 05/04/2017



1 INTRODUZIONE

Il presente regolamento aziendale disciplina le procedure di conferimento, conferma e revoca dell'incarichi di programma, previsti dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 517 del 1999, anche al fine di assicurare i necessari presupposti di trasparenza e di equa ed oggettiva valutazione delle competenze dei docenti interessati nel rispetto, tra altro, del Piano Nazionale Anticorruzione 2016.

2 SCOPO

Scopo del presente regolamento è la valorizzazione delle competenze e della professionalità del personale docente universitario in quanto risorsa basilare per l'ulteriore qualificazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi e, attraverso quest'ultima, per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Università. Detta valorizzazione viene realizzata anche attraverso la regolamentazione degli incarichi di programma nella complessiva cornice del sistema aziendale degli incarichi dirigenziali.

3 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento è applicato ai docenti universitari, nel ruolo di Professori Ordinari e Associati.

4 RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs . n. 517/99
- Atto Aziendale adottato con Provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 06/08/2014 e s.m.i.
- D/903/140 "REGOLAMENTO Affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – area dirigenza medica e sanitaria"

5 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

- Unità Operativa complessa - UOC
- Unità Operativa semplice - UOS

ARTICOLO 1 - SOGGETTI INTERESSATI

Ai professori di prima fascia (Professori Ordinari) ai quali non sia stato possibile conferire un incarico di direzione di struttura complessa o semplice all'interno dell'Azienda, il Direttore Generale affida la responsabilità e la gestione di programmi, infra o interdipartimentali, finalizzati all'integrazione delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca, nonché al coordinamento delle attività sistematiche e di revisione e valutazione della pratica clinica e assistenziale.

La responsabilità di un Programma può essere affidata anche ai professori di seconda fascia (associati).

ARTICOLO 2 - STRUTTURA DI RIFERIMENTO

Il responsabile dell'incarico di programma afferisce comunque alla SOD nella quale si attua in prevalenza l'attività connessa al Programma o nella quale si realizzano gli obiettivi assegnati con il conferimento dell'incarico



ed è tenuto pertanto a concorrere, in conformità al Programma assegnato, allo svolgimento dell'attività assistenziale della stessa.

ARTICOLO 3 - GRADUAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di Programma di complessità equiparabile alla direzione di struttura complessa, è conferibile esclusivamente al Professore di prima fascia e la sua graduazione economica nella tabella allegata può variare dal livello 1 a 4. L'incarico di Programma la cui complessità è paragonabile alla direzione di struttura semplice può essere attribuito anche ai professori di seconda fascia con la graduazione economica dal livello 4 a 7.

Per effettuare la graduazione si farà riferimento ai seguenti parametri/indicatori :

- la rilevanza strategica del Programma relativamente alle esigenze e agli indirizzi aziendali anche con riferimento agli obiettivi di budget o di altri documenti di programmazione strategica;
- l'ambito operativo di svolgimento del Programma e connessa complessità del sistema di relazioni coinvolte (SOD di afferenza, diverse SOD, DAI di afferenza, programma interdipartimentale, programma interistituzionale).
- la complessità di gestione ed organizzativa, in relazione all'entità delle risorse umane e strumentali coinvolte.

ARTICOLO 4 - CONFERIMENTO INCARICO

Gli incarichi, sono conferiti con atto motivato del Direttore Generale, con il parere del Direttore Sanitario e del direttore del DAI interessato, sentito il Rettore, a docenti in afferenza assistenziale nell'ambito in cui il Programma deve essere svolto e tenuto conto dei curriculum e delle competenze professionali degli interessati.

ARTICOLO 5 - DURATA E REVOCA

I programmi possono avere durata triennale o quinquennale in relazione alla natura e alla complessità del programma attribuito. L'incarico di programma è rinnovabile per una sola volta, previa valutazione. Con l'atto di rinnovo il Direttore Generale può disporre modifiche o integrazioni ai contenuti e agli obiettivi già previsti.

Alla naturale conclusione del programma, al docente potrà essere attribuita la responsabilità di un nuovo e diverso programma.

Per i casi di revoca si fa riferimento alla disciplina degli incarichi dirigenziali aziendali, sentito il Rettore.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al conferimento degli incarichi dirigenziali è correlato il trattamento economico di posizione variabile aziendale riportato nella tabella allegata (All. 1).

ARTICOLO 7 - VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria anche per tale tipologia di incarico, si svolge con le modalità previste per la generalità degli incarichi dirigenziali aziendali ed è diretta a riconoscere e a valorizzare la qualità e l'impegno per il conseguimento di più elevati livelli di risultato dell'organizzazione, nonché a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.



ARTICOLO 8 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni di cui alla vigente normativa.

6 ALLEGATI

6.1 TABELLA INCARICHI PROGRAMMA



Allegato 1

VALORE ANNUO INCARICHI DI PROGRAMMA

LIVELLO DI PESATURA	VALORE MENSILE	VALORE ANNUO
Livello 1	1.192	15.496
Livello 2	1.054	13.702
Livello 3	917	11.921
Livello 4	745	9.685
Livello 5	573	7.449
Livello 6	427	5.551
Livello 7	282	3.666