



SOMMARIO

1 INTRODUZIONE	2
2 SCOPO	2
3 CAMPO DI APPLICAZIONE	2
4 RIFERIMENTI	2
5 DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI	3
6 REGOLAMENTO	3
ARTICOLO 1 TIPOLOGIE DI ATTIVITA' ASSISTENZIALE.....	3
ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	3
ARTICOLO 3 - ASSEGNI / BORSE DI RICERCA DI TIPOLOGIA 1.....	4
ARTICOLO 4- ASSEGNI / BORSE/ DOTTORANDI DI RICERCA DI TIPOLOGIA 2.....	5
ARTICOLO 5 - ASSEGNI / BORSE/ DOTTORANDI DI RICERCA DI TIPOLOGIA 3.....	5
ARTICOLO 6 - MEDICO SPECIALIZZANDO DI AREA MEDICO ISCRITTO ALL'ULTIMO ANNO DI CORSO DI FORMAZIONE SPEC.CA INSERITO IN DOTTORATO DI RICERCA.....	5
7 LISTA DI DISTRIBUZIONE	6

Gruppo di redazione: Polverini Antonio (Personale Tec.co Amministrativo Unifi in servizio presso l' UOC Amministrazione del Personale AOU Careggi)

	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDAZIONE	Sandra Tazzioli	Dirigente UOC Amministrazione del Personale	18/09/2018	Firmato in originale
VERIFICA	Manuela Benelli	U.O. Accreditamento Qualità e Risk Management	21/09/2018	Firmato in originale
APPROVAZIONE	Damone Donato	Direttore Generale	19/10/2018	Firmato in originale

Consultabile nella intranet



1 INTRODUZIONE

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (AOUC) in qualità di azienda ospedaliera integrata con l'Università degli Studi di Firenze prevede al suo interno, per favorire la ricerca in ambito assistenziale clinica e biomedica, la presenza e l'attività di personale universitario titolare di assegni, borse e dottorati di ricerca.

Il presente regolamento risponde alla necessità di andare oltre a quanto elaborato in passato dagli Uffici del Dipartimento Interistituzionale (ex Dipint), ma non ratificato dalle due amministrazioni coinvolte, che si fermava a stabilire un iter procedimentale ai soli vincitori degli assegni di ricerca in ambito assistenziale delle aree medico / sanitarie.

2 SCOPO

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le modalità di attivazione in ambito assistenziale dei vincitori di assegni di ricerca codificando la prassi esistente in materia, differenziando le responsabilità dei titolari di tali rapporti e dei tutor di riferimento in relazione al diverso grado di coinvolgimento di tale personale all'attività clinica all'interno delle strutture aziendali allo scopo di garantire la piena integrazione tra Università degli Studi di Firenze e A.O.U. Careggi e rendere omogeneo il processo di reclutamento in ambito assistenziale anche per le figure di borse e dottorati di ricerca.

3 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento è applicato nell'ambito di tutte le attività clinico assistenziali erogate dall'AOU Careggi in accordo con Università degli Studi di Firenze da tutti i soggetti previsti nelle modalità operative sotto descritte.

4 RIFERIMENTI

- Decreto Rettoriale Università degli Studi di Firenze n. 699 / 2001 avente per oggetto la "Disciplina per l'impiego dei Dottorandi di Ricerca nell'attività assistenziale".
- L. 30 dicembre 2010, n. 240 art. 22 assegni di ricerca.
- Decreto Rettoriale Università degli Studi di Firenze n. 54 /2013 Regolamento per il conferimento di borse di studio, borse di ricerca.
- Decreto Rettoriale Università degli Studi di Firenze n. 654 /2015 Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della l. 2340/2010.
- Delibera Cosum Università degli Studi di Firenze del 28/06/2018 n. prot 118222 avente per oggetto l'approvazione della "Procedura Gestione del processo di reclutamento Assegni, Borse e Dottorandi di Ricerca in ambito assistenziale dell'Università degli studi di Firenze all'interno delle strutture dell'AOU Careggi."



5 DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

AOUC – Azienda ospedaliero Universitaria Careggi

DAI – Dipartimento attività integrata

DG – Direttore Generale

DS – Direttore Sanitario

SOD – Struttura Organizzativa Dipartimentale

UNIFI – Università degli Studi di Firenze

6 REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 Tipologie di attività assistenziale

Per le tre fattispecie di ricerca si prevedono tre tipologie a secondo del diverso livello di coinvolgimento nelle attività cliniche:

- A. Tipologia 1 : Nessun contatto con pazienti ma solo con dati clinici sensibili
- B. Tipologia 2 : Attività di laboratorio diagnostico o assistenziale esclusivamente sotto la supervisione di un tutor
- C. Tipologia 3 : Attività assistenziale autonoma

Rilevato che il dottorato di ricerca rappresenta il terzo livello di studi, corrispondente al massimo grado di istruzione universitaria ottenibile, questo, se previsto in ambito assistenziale, deve avere un livello di autonomia pari a quella di un medico specializzando degli ultimi anni di formazione cioè un'attività in ambito assistenziale di Tipologia 2 o 3, sicuramente escludendo il tipo 1.

ARTICOLO 2 - Descrizione del procedimento

Il procedimento di seguito descritto nelle diverse tipologie, è la sintesi delle diverse esigenze emerse, nel reclutamento e l'impiego del personale universitario in ambito assistenziale non di ruolo, nel confronto tra le due amministrazioni interessate.

Al fine di garantire che l'attività assistenziale sia integrativa e funzionale all'attività di ricerca, prevista dal programma dell'assegno o della borsa da attivare, è necessario che l'Università, prima dell'emissione dei bandi, per tali fattispecie di ricerca, dia preventiva informazione all'Azienda ospitante, chiedendo l'assenso per la tipologia più importante.

Viceversa, l'Università, viste le peculiarità del Dottorato di Ricerca, non potendo essere a conoscenza dei progetti che risulteranno vincitori tra quelli presentati dai potenziali dottorandi, informerà l'Azienda chiedendo nel contempo l'assenso per la tipologia più importante, solo dopo l'avvenuta selezione."



Si descrivono le tre tipologie:

ARTICOLO 3 - Assegni / borse di ricerca di tipologia 1

L'assegnista / borsista di tale tipologia non ha alcun contatto con i pazienti ma tratta solo dati clinici sensibili nell'ambito del progetto di ricerca. Il procedimento amministrativo si compone delle seguenti fasi

- Il Direttore del Dipartimento Universitario interessato (Direttore dell'Unità Amministrativa) comunica alla Direzione Generale / Direzione Sanitaria dell'AOU Careggi, l'intenzione di attivare un bando per l'attivazione di un Assegno / Borsa di ricerca in ambito assistenziale di tipologia 1.

In tale comunicazione è prevista una scheda informativa, su carta intestata del Dipartimento Universitario; del progetto di ricerca in cui sono individuati, in maniera sintetica ma esaustiva, i compiti assistenziali che l'assegnista/borsista dovrà svolgere all'interno delle strutture aziendali.

Sempre in tale scheda oltre al settore scientifico/disciplinare del progetto di ricerca dovranno essere indicati il Responsabile ed il Tutor (possono essere 2 dirigenti medici/sanitari diversi), i titoli di studio previsti per la partecipazione dei candidati alla selezione, la decorrenza indicando termine iniziale e finale e l'eventuale rinnovabilità della borsa/assegno ed infine la sede aziendale di svolgimento di tale attività (indicazione della Sod / DAI aziendale).

- L'Ufficio Protocollo AOU Careggi invierà, per conoscenza, la comunicazione alla Direzione Generale ed a quella Sanitaria, ed infine UOC Amministrazione del Personale per l'inserimento del progetto a fascicolo, in attesa dell'esito della procedura selettiva dei candidati.

- Rilevata la minore incidenza dell'attività in ambito assistenziale derivante dagli assegni e dalle borse di ricerca in ambito assistenziale di questo tipo, i Direttori/Responsabili delle Sod e DAI interessati e la Direzione Sanitaria Aziendale recepiscono tale notizia senza nessun ulteriore adempimento

- Il Dipartimento Universitario procede a pubblicare il bando di selezione, successivamente espleta la selezione dell'assegnista / borsista ed infine individua il vincitore. Il Direttore dell'Unità Amministrativa Unifi dà comunicazione dell'esito della selezione, con apposita scheda alla Direzione Generale e Sanitaria aziendale, ed ai Direttori / Responsabile Sod e DAI comunicando l'inizio dell'attività del borsista/assegnista vincitore.

- Il Protocollo aziendale al ricevimento della comunicazione da parte dell'Università inoltra comunicazione di inizio attività del vincitore della selezione all'Uoc Amministrazione del personale che provvederà ad abbinare la scheda di attivazione della borsa/assegno in attività assistenziale al provvedimento di nomina del vincitore della selezione.

Contestualmente gli Uffici dell'Area Amministrativa dell'AOU Careggi provvederanno ai seguenti adempimenti:

- a. Assegnazione della Matricola AOUC
- b. Abilitazione ai programmi aziendali
- c. Rilascio Badge per accedere ai reparti
- d. Aggiornamento delle schede di budget
- e. Comunicazione al Servizio Prevenzione Protezione aziendale per attivazione sorveglianza sanitaria.



ARTICOLO 4- Assegni / borse/ dottorandi di ricerca di tipologia 2

L'assegnista / borsista /dottorando di tale tipologia nell'ambito del progetto di ricerca svolge l'attività di laboratorio diagnostico o assistenziale esclusivamente sotto il controllo di un tutor.

La procedura indicata all'art. 2 si applica anche per la tipologia 2 con una singola aggiunta, il Direttore del Dipartimento universitario richiedente l'inserimento in ambito assistenziale, del borsista/assegnista/dottorando di ricerca di tipologia 2 , nella scheda informativa iniziale deve indicare il tutor strutturato.

Come sopraindicato, a differenza dell'Assegno e della Borsa di ricerca, per il Dottorato in ambito assistenziale di tipo II, il Direttore dell'Unità Amministrativa dà contestuale comunicazione del progetto di ricerca risultato vincitore della selezione indicando nel contempo il nome del dottorando che lo ha presentato,

ARTICOLO 5 - Assegni / borse/ dottorandi di ricerca di tipologia 3

L'assegnista / borsista di ricerca svolge, nell'ambito del progetto di ricerca, attività assistenziale autonoma. Il procedimento previsto differisce dall'art. 2 in quanto nella scheda informativa del progetto di ricerca, inviata dal Dipartimento Universitario, in cui sono individuati, i compiti assistenziali che l'assegnista/borsista dovrà svolgere all'interno delle strutture aziendali deve essere controfirmato a titolo autorizzatorio dal Direttore/Responsabile di Sod ospitante, dal Direttore di DAI ed infine dalla Direttore Generale/Sanitario dell'AOU Careggi, successivamente la scheda con le autorizzazioni viene ritrasmessa al Direttore del dip.to universitario proponente per l'espletamento della selezione, ciò non avviene per il dottorato in ambito assistenziale di questa tipologia in quanto la comunicazione del progetto di ricerca, risultato vincitore della selezione, è legata al nominativo del dottorando che lo ha presentato, quindi l'eventuale autorizzazione della Direzione Sanitaria, al progetto in ambito assistenziale, esaurisce la fase autorizzatoria.

In caso di mancata approvazione, da parte del Direttore Sanitario, si prevede un successivo confronto tra questo e il Prorettore per l'Area Medico Sanitaria / Direttore del Dip.to Unifi Preponente per la risoluzione della controversia e/o l'eventuale produzione di documentazione integrativa.

Rilevato che per tale tipologia, l'autonomia del dottorato /assegnista/borsista è pari a quella di un Dirigente Medico/Sanitario strutturato nella scheda descrittiva del progetto deve essere necessariamente enunciato in maniera esplicita il contributo assistenziale del soggetto reclutato dall'Università all'interno del progetto di ricerca allegando al contempo copia del progetto di ricerca.

ARTICOLO 6 - Medico specializzando di area medico iscritto all'ultimo anno di corso di formazione spec.ca inserito in dottorato di ricerca

Il Direttore del Dipartimento Universitario proponente, una volta acquista la valutazione positiva del Consiglio della Scuola di Specializzazione comunica alla Direzione Sanitaria dell'AOU Careggi, l'intenzione di attivare un dottorato di ricerca in ambito assistenziale contestuale allo svolgimento dell'ultimo anno di formazione specialistica.



La procedura autorizzatoria è quella prevista all'art.4.

In caso di approvazione di questa forma particolare di Dottorato, nel primo anno il medico effettuerà la propria attività di ricerca/assistenza conformemente al piano formativo utile al conseguimento del titolo di studio specialistico, successivamente, una volta divenuto "specializzato", il medico continuerà lo svolgimento del suo progetto di ricerca/assistenza autorizzato come dottorando di tipologia III

7 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Direzione Sanitaria AOU Careggi

UOC Amministrazione del Personale AOU Careggi

Università degli Studi di Firenze:

- Magnifico Rettore
- Direttore Generale
- U.P. Dottorato
- U.P. Assegni di Ricerca
- Dip.to Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)
- Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica
- Dip.to Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)
- Dip.to Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"
- Dip.to Scienze della Salute (DSS)